

GOOGLE MEET

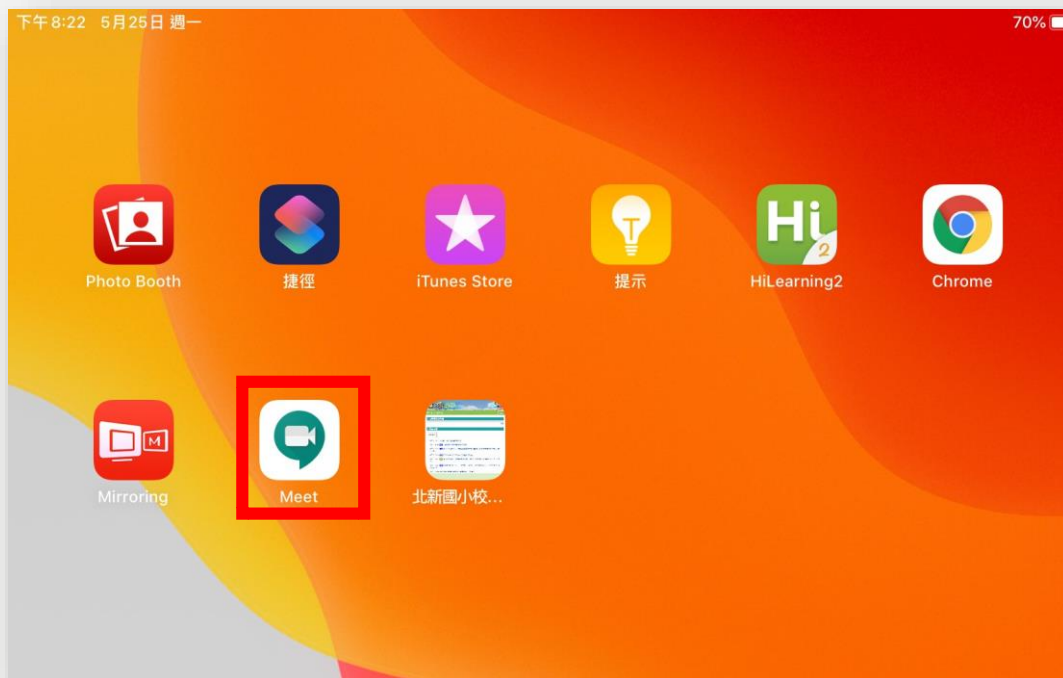
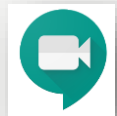
視訊教學說明-學生版

平版教學

北新國小教務處

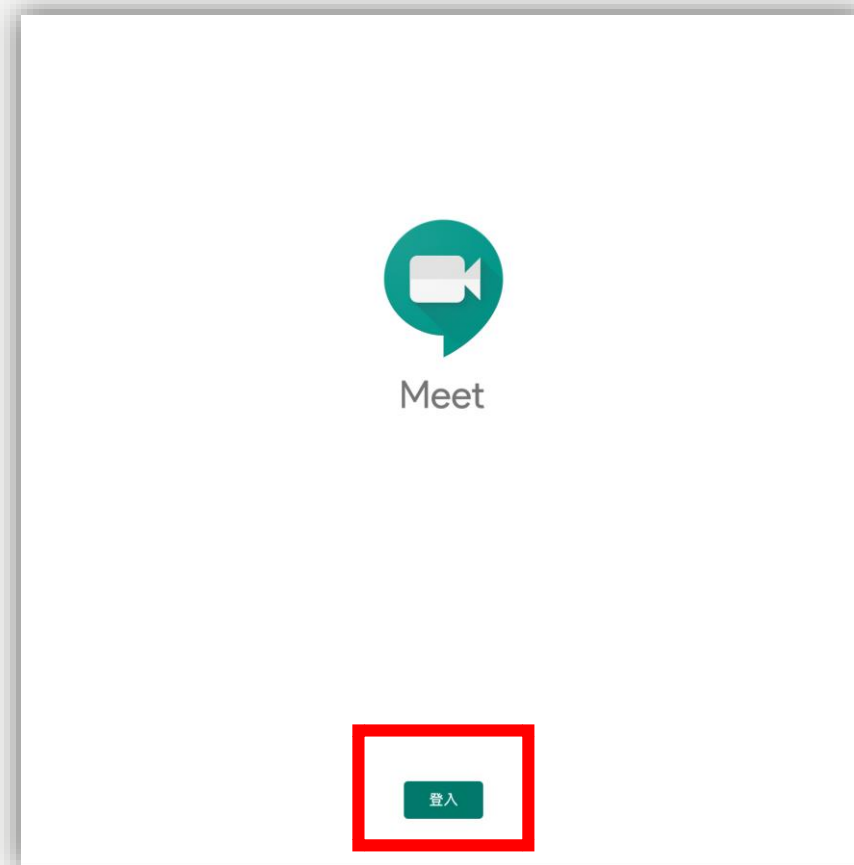
1. 啟用MEET

- 打開平版
- 點選Meet

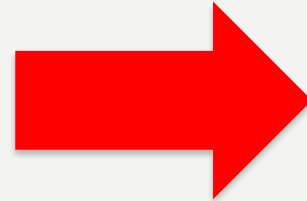


2. 登入MEET

- 開啟Meet
- 點選登入



3. 輸入GOOGLE 帳號



- 登入Meet請點選【繼續】
- 然後輸入自己的帳號
- 輸入完google帳號後選繼續



帳號@apps.ntpc.edu.tw

帳號為親師生平台的帳號

4. 登入親師生平台

- 輸入帳號
 - 資訊課更改的自訂帳號
 - 家長協助更改過的帳號
 - 之前在新北市其他小學設定過的帳號
- 輸入密碼
 - 資訊課更改過的密碼
 - 如果忘記可詢問以前同班的同學，老師規定的密碼規則
 - 詢問導師/資訊老師，可以幫你還原密碼(還原後密碼是身分證字號，首字大寫)
- 點選登入



5. 進入MEET

- 進入Meet後會看到自己的影像!
- 點選會議代號







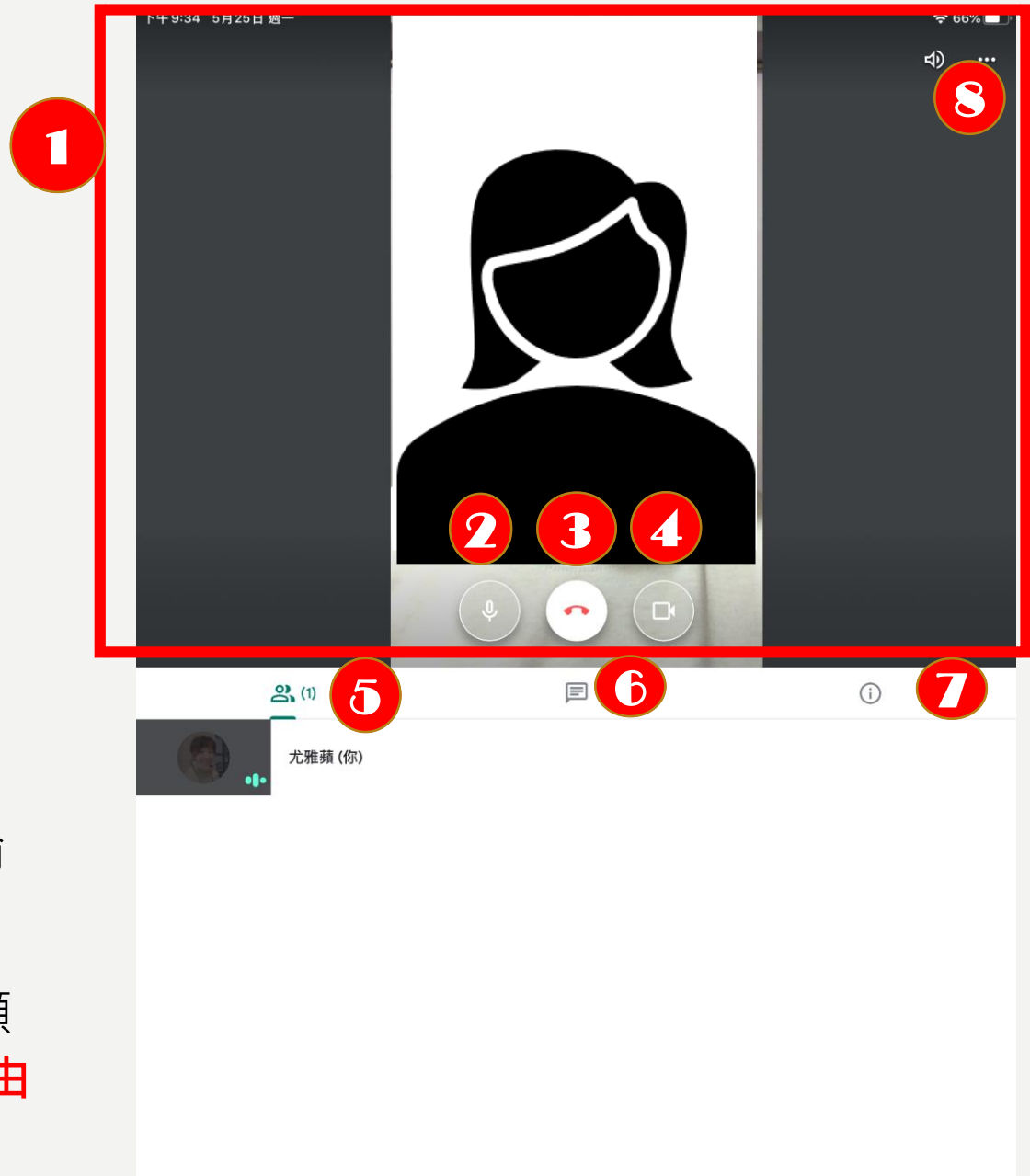
6. 輸入會議代碼

- 由各班級導師發起會議，會議名稱統一為「BS+班級」，例如6年九班，班級代碼為「BS609」，以此類推。
- 輸入完會議代碼接著點選繼續。
- **請學生勿發起會議，規定時間到了才加入**



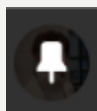
7.畫面介紹

- 1.老師鏡頭畫面
- 2.麥克風開啟/關閉，建議先關閉麥克風，以免過於吵雜
- 3.掛斷/離開
- 4.視訊開啟/關閉，沒有視訊鏡頭也沒關係
- 5.  點開可看參加會議人員
• 旁邊的數字代表參與會議的人數
- 6.  即時通訊-線上聊天、討論
- 7.  會議資訊(包含會議代碼)
- 8.  其他功能(可將螢幕分享顯示在所有人的主畫面上，老師規定由誰分享才可點選)

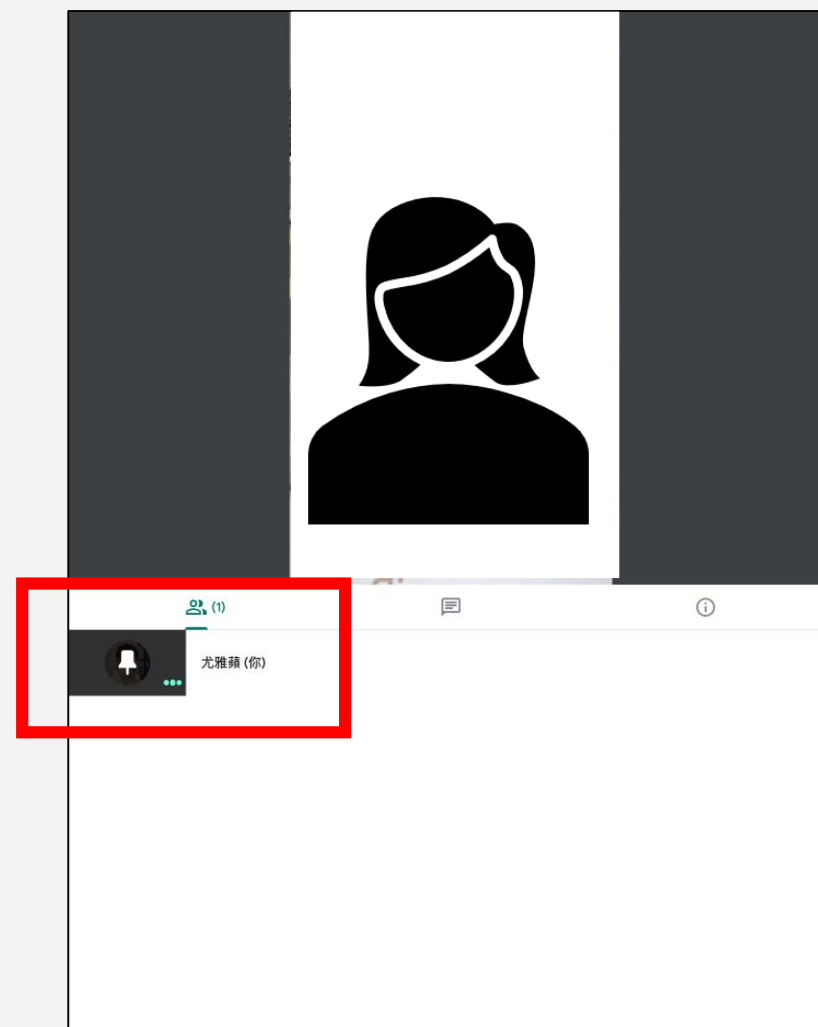


8. 固定參與者

- 請先點選所有全部參與者
- 找到老師頭像
- 點選老師圖像出現圖釘



如此螢幕就會固定出現老師的影像



9.即時通訊




- 選擇即時通訊即可開啟輸入模式，出現鍵盤即可輸入訊息!
- 輸入完畢記得發送訊息! 這樣大家跟老師才看得到! 記得先禮貌打招呼並讓老師知道你是誰!
- 網路禮節一定要遵守：
 - 網路如同真實世界，友善發言且尊重。
 - 發言要先做功課，重複提問耗資源。

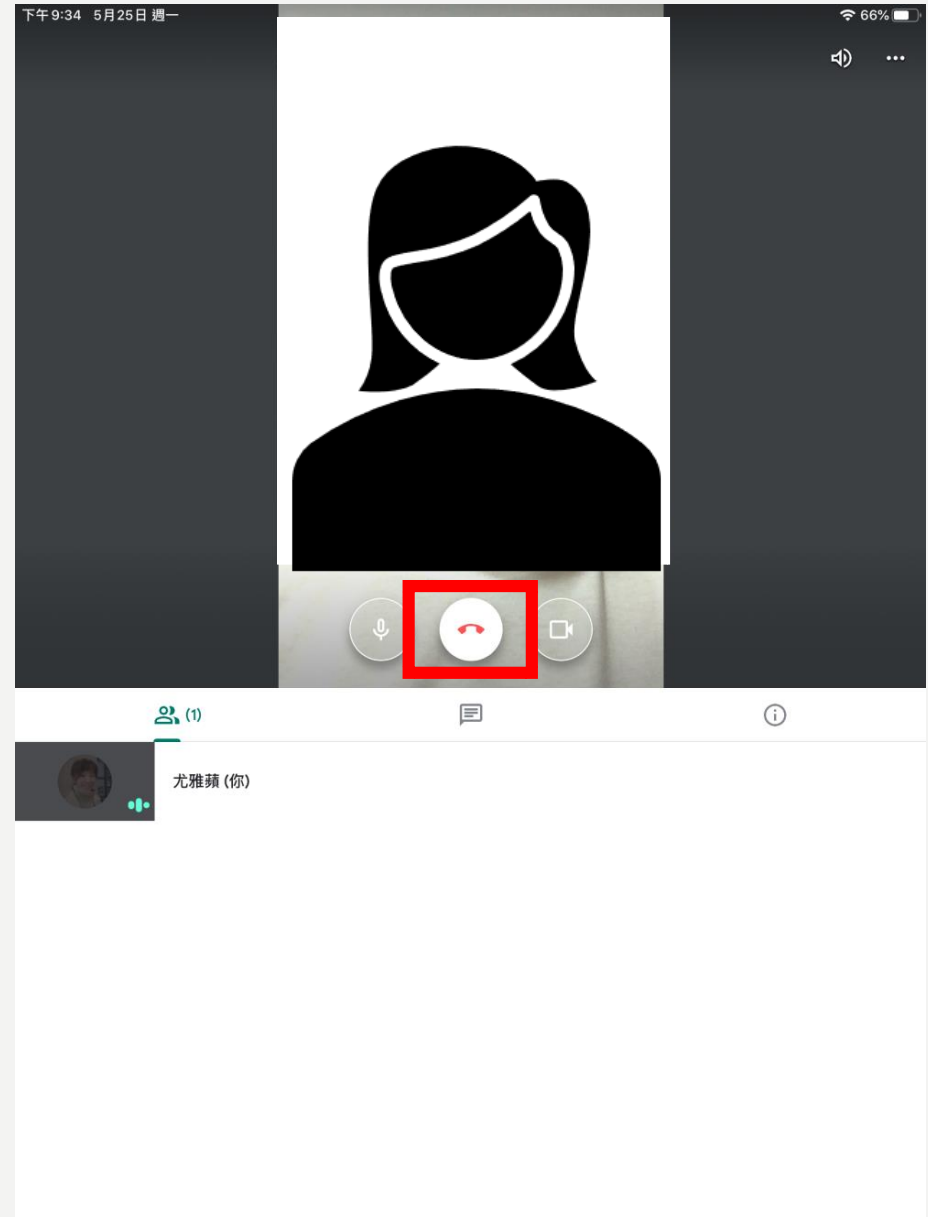
登入後請先輸入以下訊息並送出：

大家好，我是XXX!(姓名)



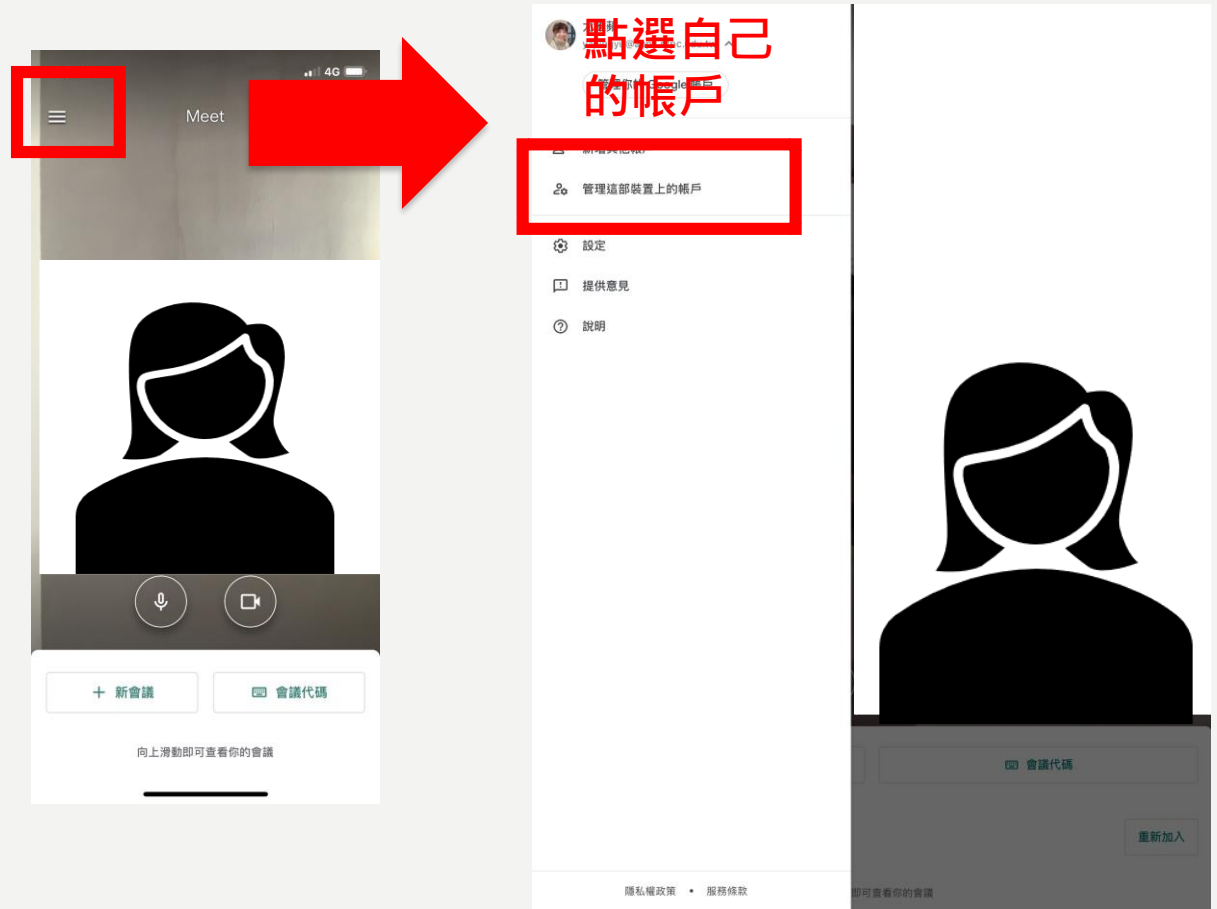
10. 離開會議

- 如果沒看到紅色話筒時請輕觸自己的影像，隨即會看到紅色話筒！
- 點選紅色話筒就會退出會議！



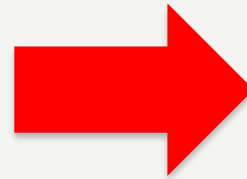
11. 管理MEET帳號

- 退出會議請務必記得登出meet帳號
- 如果未登出，帳號即會被下一位使用平板的人使用!
- 請點遠影像畫面左上方三條橫線
- 出現自己的帳號後，點選自己的帳號，出現【管理這部裝置上的帳戶】



12. 登出MEET帳號

點選自己的帳戶並移除



確認在此裝置移除自己的帳戶，請點選【移除】，即完成帳號登出的動作!

結語小提醒

- 為了維護自己帳號安全，在公用電腦(平板)使用，如果有登入**請務必登出!**避免被盜用帳號!
- **請務必記得自己的帳號與密碼**，如果忘記趕快請導師/電腦老師協助!
- 使用平板期間，請勿用手再摸眼耳口鼻，**使用完畢請務必好好洗手**，以做好防疫的動作!