

新北市新店區北新國民小學 - 停課不停學及線上補課SOP(教師篇)

停課標準

- ✓ 1班有1位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。
- ✓ 1校有2位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，**全校停課**。

實體補課

停課時間為 2 週，復課後應補足2週課程。導師可透過班網/班群，傳送復課後補課之課表給學生。

課表規劃

可安排於早自習、週六日、寒暑假或課餘時間，惟尚以集中週六或週日方式辦理，應顧及師生身心健康，擇1日為宜；以未排課之下午為優先安排之時段；另尚補課時數不足，尚需於課餘時間補課時，以不超過第8節為原則，且午休時間仍應維持原作息。

課程實施

學校同步掌握課程進度及維護學生受教權益，於復課後以該次**定期評量前3天**完成。

補課期程

全校停課

- **彈性延長上課時間**：由課程發展委員會決定，彈性延長上課時間(週一至週五)或調整上課日期(分散於每週末或集中於寒暑假補足)。
- **善用親師生平台**：確保學校師生遭大規模隔離時，停課期間校務運作順暢無虞，並能妥善規劃補課計畫，可使用親師生平台內的Google meet等平台進行雲端視訊會議(教學懶人包請至「新北市資訊業務入口網」<https://mis.ntpc.edu.tw/>查詢)。
- **時數抵免**：停課期間實施線上授課，其授課時數得抵免復課後應補課時數。

行政會同該班相關教師
商擬停課後之補課事宜

線上補課

- 線上補課節數得折抵實體補課節數。
- 上課30分鐘、下課20分鐘

時數折抵

- 召開校內會議：邀請相關任課教師共同討論及配置線上補課課程表，報局。

按表上課

- 進行線上教學：①點名 ②同步教學③線上互動
- 課程可全程錄影，作為缺席學生的補課影片

線上教學

- 出缺席控管：對未確實參與學生，於復課後將適時施以補救教學或提供補充教材，不另實施實體補課。
- 依學生上線情形紀錄出席課程情形，如有缺席者，立即通知家長知悉。
- 督課機制：由行政人員隨機進入各視訊教室觀察上課情形並做成巡堂紀錄。

出席控管

課前準備

- ☑ 確認家中資訊設備
- ☑ 導師建立停課時班級聯絡方式-班網/班群(LINE、FB 群組)
- ☑ 事前做好補課課表準備，當日一接獲停班通知，盡快立刻透過群組傳送課表給全班學生，並同時傳給教學組。
- ☑ **資訊設備學生借用範圍**：
 - (1)本校以平板電腦為借用設備
 - (2)借用設備以家長及學生姓名登記借用。
 - (3)借用期限為停課期間，返校上課即歸還設備。

作業指派

- 評量方式：
 - 1.由補課教師使用google classroom平臺上傳學習單、測驗卷、習作等，並由學生上傳填答結果，或於復課後繳交，由補課教師據以評分。
 - 2.以班網/班群發佈每日課堂聯絡與派任作業事項

諮詢專線

總機：02-2918-9300 傳真：02-2912-6400
師生防疫諮詢：學務處 分機 621-625
教學補課諮詢：教務處 分機 611-614
安心輔導諮詢：輔導處 分機 671-674
門禁管制諮詢：總務處 分機 661-662