

# 北新國小「防疫不停學」師生線上測試作業辦法

109.04.09

一、依據本校 109 年 3 月 25 日課程發展委員審議通過之因應「嚴重特殊傳染性肺炎」線上補課計畫(以下簡稱線上補課計畫)實施。

二、教師線上授課之互動以使用「Google Meet」視訊平台(以下簡寫為 GM 平台)為原則；班級開設代碼及注意事項如下：

(一) 師生皆以本市「親師生平臺」或本市配發之 google 帳號(後加@apps.ntpc.edu.tw)進入 google 應用程式功能列之 GM 平台 。

➤ 資訊組強力建議教師由「單一簽證入口網(SSO)」進入，可同時跨「親師生平台」、「校務行政系統」、「google 資源平台」不用重複登入，有利協助學生因故忘記或遺失帳號之管理。

(二) 各開設教室編號為「bs+班級」，如 6 年 9 班即 bs609；科任教師於班級教室編號後加各領域英文代碼如下，如 609 英文科任教師為 bs609E(大小寫均可)。

社會	自然	英文	資訊	健康	體育	綜合	藝術	音樂	資源班
S	N	E	T	H	P	G	A	M	R

(三) 各班導師(中、高年級)應提醒學生勿自開會議室，避免影響會議順利開設。

(四) 教師與學生進行線上教學，應事前向學生及家長宣導課堂規範，勿影響課程之正常進行，遇有無法配合或影響課程進行之狀況教師應予登記。

(五) 課程演練以放學後、晚上、假日之課後時間實施，並應**事前讓家長知悉**。

三、教師於線上教學前應於課程中點名，未上線學生應告知其家長；每次上課時間**不超過 30 分鐘**，每次應有班級 **50%之學生**於開設之線上課程教室完成該門課程方予採認；並應事前與學生約定上課時間，且於**4 月底前**完成測試。

四、教師每次測試，提出可證明課堂上線學生名單之截圖或紀錄為依據，於上課後二周內向教務處提出每次**4 小時**之補休申請(填列簽到退表)，一個月以不超過 20 小時為原則。

五、請導師於班級**圖書館使用課**向班級學生說明使用規範；各年級學生學習平台使用及帳號管理由**資訊教師**及教務處統籌規劃，各項所需設備由學校提供。

六、教師(**必修**)增能可由教務處於教師進修安排**講師**開課(附件)、宣導及諮詢，名單如下；另得依學年教師線上實體操作需求，協調資訊教室之空檔，公告增能**課程及講師**得**跨學年**參加；增能教材及所需參考資料，由教務處印製及公告；並由資訊組統籌支援及諮詢事項。

學年	一學年	二學年	三學年	四學年	五學年	六學年	知識一	知識二	藝能科
宣導場地	學年主任教室	學年主任教室	學年主任教室	學年主任教室	學年主任教室	學年主任教室	資源班教室	社會五教室	技嘉電腦教室
實作場地	電腦教室 2 (328)			電腦教室 1 (329)			技嘉教室(含行政)(339)		
場地主持人	陳國生 教務處	周佳建 學務處	楊敏芳 陳雯宜	柯淑媛 洪珮華	郭永明 郭麗娟	許大偉 林昆岳	楊斯淵 呂俊德	簡曉玲 馬尚偉	曾秀珠 陳建仲

七、作業指派與評量進階功能，由授課教師依教材及課程自行擬訂，如：google classroom、均一平臺、因材網等可傳送學習任務、交作業、回饋之平台；學校將依需求安排增能(**選修**)。

八、遇教師或學生線上教學，有必要之設備或資源不足，學生之家長無力滿足學習需求者，由學校協助之，學生以弱勢身分者為優先。

九、教師線上教學之課程內容，以本校公告於「防疫專區」各領域版本教科書數位教學資源為主；使用其他資源或補充資料應符合課程計畫內容。

十、本辦法未盡事項，依本校線上補課計畫實施。

十一、本辦法奉校長核可後實施，修正時亦同。

## 北新國小師生線上測試教師增能課程規劃表

### 【必修】課程 google Meet，您將學會：

- 1、 能檢測無線網路連線檢測(行動載具)。
- 2、 能登入 google Meet。
- 3、 能分辨教育帳號與個人帳號(前者方可開設會議、加入會議，後者無法)
- 4、 能開設會議室、加入會議室、會議室編號傳送會議成員。
- 5、 能檢測麥克風、耳機、視訊鏡頭等周邊設備。
- 6、 能與會議成員共享文件與作業畫面。
- 7、 能順利離開與關閉開設之會議室。

### 【選修】課程 google classroom，您將學會：

- 一、 能進入 google classroom。
- 二、 能建立課程。
- 三、 能指導學生加入課程。
- 四、 能指派各類作業(文件、影片、表單等)。
- 五、 能檢視學生作業。
- 六、 能評分。
- 七、 能發還學生作業。