

北新國小線上修繕登記 SOP 標準作業流程

1. 進入本校首頁 <http://www1.tspes.tpc.edu.tw/> → 點選右上角“登入”
(注意：使用 LDAP 登入不得以 163.20.112.15 方式登入)



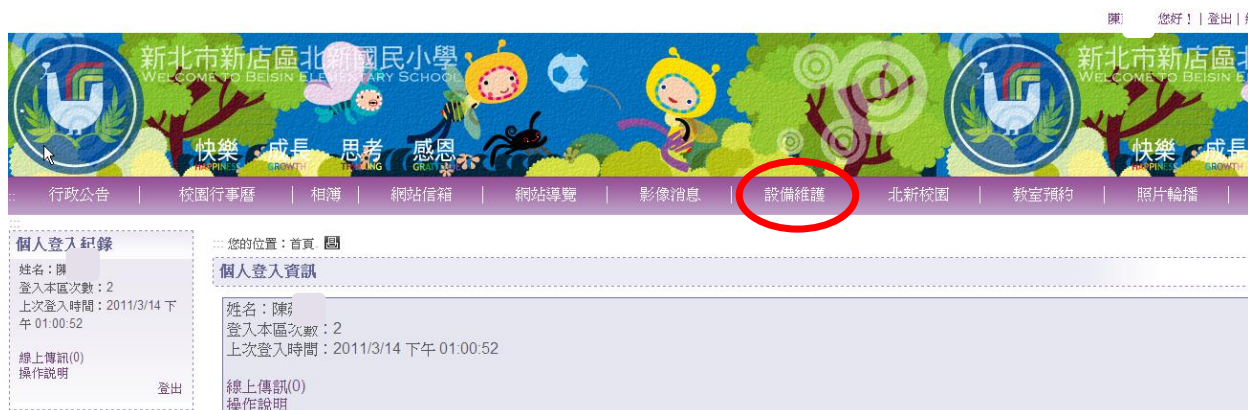
2. 點選“使用 LDAP 登入（目前僅提供教師身份）”



3. 進入新北市教育局單一認證入口網站→輸入校務行政系統“帳號、密碼、驗證”資料
→點選“一般登入”



4. 進入下方頁面後點選中間“設備維護”。



5. 進入修繕進度查詢頁面後點選“修繕登記區”→再點選“我要填報”。



6. 依據各項內容填報您所需修繕的資料後，按“確認送出”後即完成線上修繕填報作業。

申請人	陳
類別	電腦報修
地點	東昇樓
主旨	請輸入主旨 (限100字)
說明	請輸入說明

【總複習】

1. 進入本校首頁 <http://www1.tspes.tpc.edu.tw/> → 點選右上角“登入”
2. 點選“使用 LDAP 登入（目前僅提供教師身份）”
3. 進入新北市教育局單一認證入口網站→輸入校務行政系統“帳號、密碼、驗證”資料 →點選“一般登入”
4. 進入下方頁面後點選中間“設備維護”。
5. 進入修繕進度查詢頁面後點選“修繕登記區”→再點選“我要填報”。
6. 依據各項內容填報您所需修繕的資料後，按“確認送出”後即完成線上修繕填報作業。