

北新國小線上修繕登記 SOP 標準作業流程

1. 進入本校首頁 <http://www1.tspes.tpc.edu.tw/> → 點選右上角“登入”



2. 點選“使用LDAP登入”。(使用學校資訊組給的帳號、密碼，若忘記可電洽資訊人員查詢)



3. 登入“帳號、密碼、驗證”資料→點選“登入”



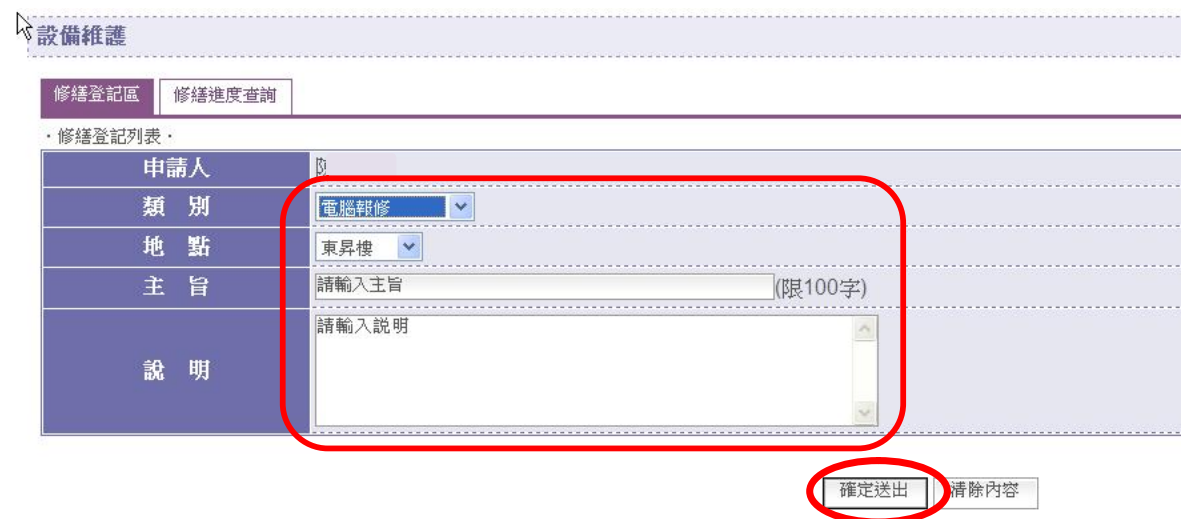
4. 進入下方頁面後點選中間“設備維護”。



5. 進入修繕進度查詢頁面後點選左側“修繕登記區” → 再點選“我要填報”。



6. 依據各項內容填報您所需修繕的資料後，按“確認送出”後即完成線上修繕填報作業。



【總複習】

1. 進入本校首頁 <http://www1.tspes.tpc.edu.tw/> → 點選右上角“登入”
2. 點選“使用LDAP登入”
3. 登入“帳號、密碼、驗證”資料 → 點選“登入”
4. 進入下方頁面後點選中間“設備維護”。
5. 進入修繕進度查詢頁面後點選“修繕登記區” → 再點選“我要填報”。
6. 依據各項內容填報您所需修繕的資料後，按“確認送出”後即完成線上修繕填報作業。