

地方教育發展基金會會計資訊系統

請購作業就源輸入操作說明

一、登入系統

「地方教育發展基金」網址：<https://accounting-x1.moe.gov.tw/>



※依序鍵入帳號、密碼及驗證碼(密碼英文有分大小寫)

※帳號密碼規定

- 1、請依規定之帳號密碼輸入。
- 2、「密碼」使用**有限期限 90 天**，變更後密碼需由處室主任轉知處室同仁，若登入密碼錯誤達 3 次，將造成「帳號」立即被系統「鎖住」，將影響同處室組長無法登入使用，請通知會計室進行解鎖後再向處室主任確認密碼內容。
- 3、若忘記密碼，可至系統首頁寄發密碼至 E-mail 信箱。
- 4、輸入系統之帳號密碼職務輪替時請列入移交。

請購單主表

主表資訊

請購單號： 請購日期： 114/01/05 是否結案： ☐ 是 ☐ 否 ☐ 已核准

簽證數： 請購金額： 單動日期： 單動人員：

摘要： 請選擇常用摘要

細目備註： 53252400 新北市新店區北新國民小學
53252424 國小教育行政
53252428 收支併列
53252429 教育局補助款項
53252430 中央政府補助款項
53252455 債務還本
53252406 保留款
53252477 以前年度可用撥款
53252488 留存項目
53252491 退休給付
53252492 退職給付

請購單號： 可用科目： 53252403 公教人員各項補助
會計報表適用科目： 53252404 其他統籌經費

分支計畫： 53252400 新北市新店區北新國民小學
用途別： <請選擇>
用人費用類別： <請選擇> 需為用人費用，請選擇此類別。
統計註記： 01 會計室
部門： 01 會計室
經費來源： <請選擇>

分支計畫依下拉式選單點選
(不可選 00
新北市新店區北新國民小學)

年度預算分支計畫依下拉式選單點選，其餘各項目如下表

項目	年度預算
可用科目	532(經常門)、5MX(資本門)
分支計畫	24(國小教育行政)、28(收支併列)、 30(中央政府補助款)、88(留存項目)、5MX(資本門)
用途別	詳基金用途明細表
用人費用類別	用人費用才須選擇此類別
統計註記	中央款及收支併列才須選擇此類別
部門	依處室別點選
經費來源	除保留款、補辦預算及調整數外， 本項選取非特別經費來源

請購單主表

尚未建立任何資料

請購單號: 請購單流水號: 001

可用科目: 532 532國民小學教育

會計帳簿用途科目: 510201 510201 業務支出

分支計劃: 53252488 53252488 留存項目

用途別: 321 321 辦公(事務)用品

用人費用類別: (請選擇) 若為用人費用, 請選擇此類別:

部門: 02-01 02-01 總務處(88-業務費)

簽證數: 請購金額:

控帳查詢

顯示預算金額 部門預算查詢 依分支計畫查詢

摘要: 請選擇常用摘要

辦公用紙張

現在按「確認」不會檢查是否超支, 請由控帳查詢確認, 謝謝!

- 1、選擇用途別
- 2、選擇部門(處室)
- 3、金額不用輸入
- 4、說明請輸入「.....用...」

請購單主表

主表資訊

請購單號: 00016 請購日期: 114/01/05 是否結案: ☒ 是 ☐ 否 ☐ 已核准

簽證數: 0 請購金額: 0 異動日期: 異動人員:

摘要: 請選擇常用摘要

建立受款人清單

清單號碼: 新增受款人清單

請購單列印相關選項

列印清單列印 列印清單列印 列印清單列印 ☐ 科目分類表列至最細項

細目備註:

(此欄位備註內容會顯示於清單最細項的備註, 字數不可超過197字。)

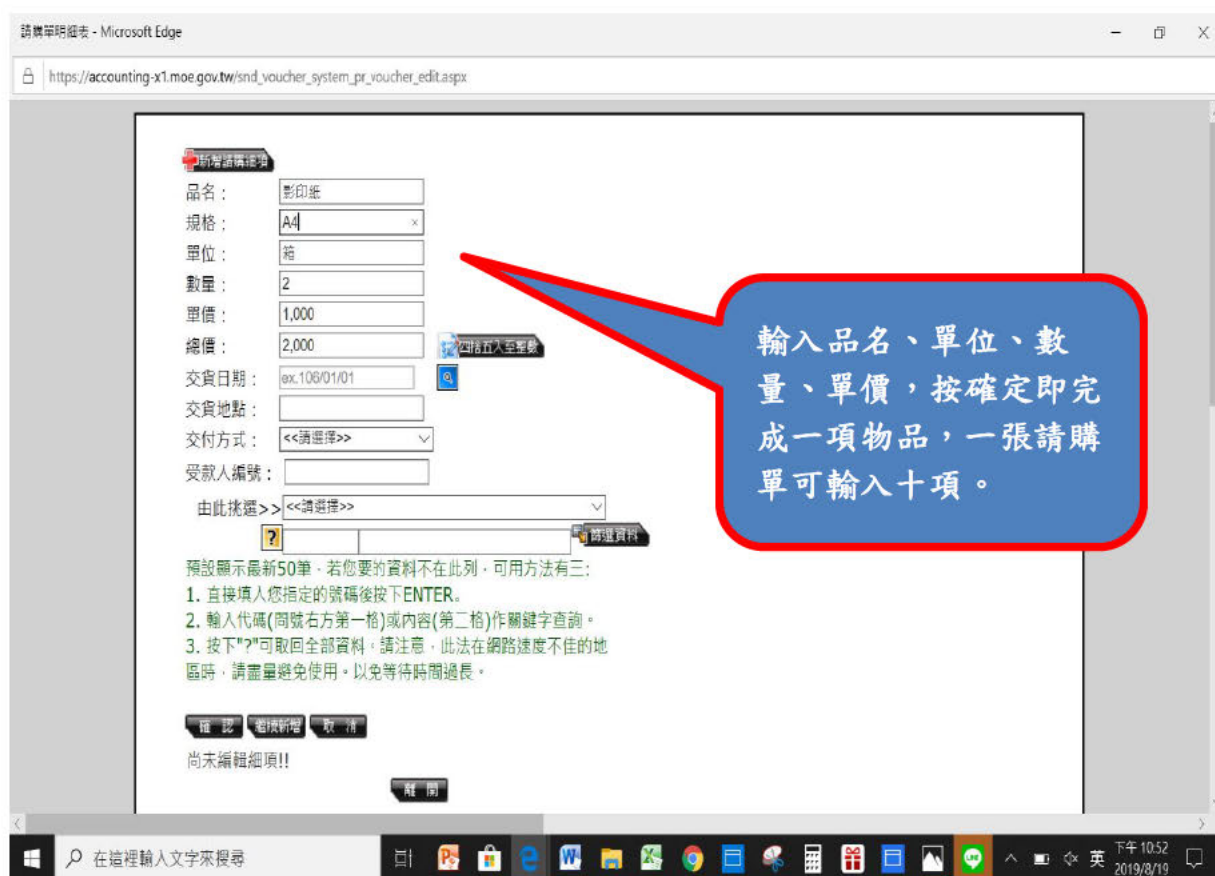
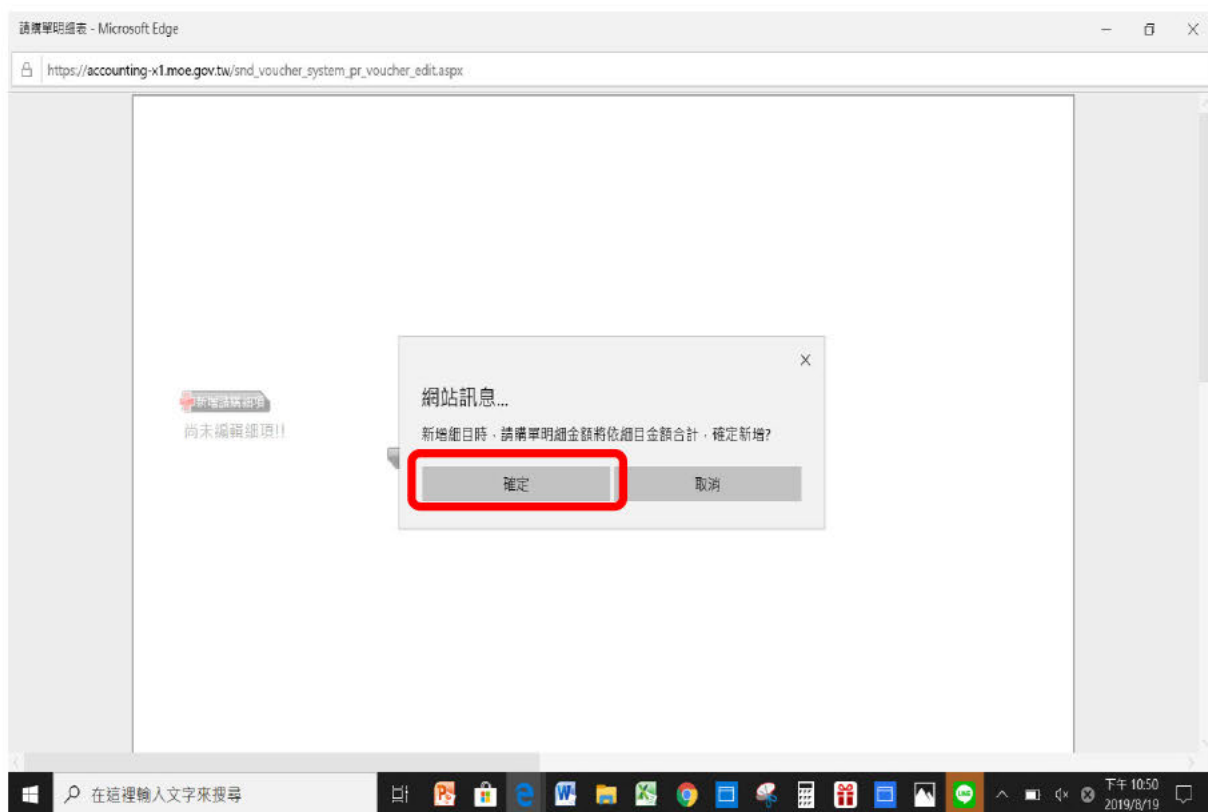
請購單主表

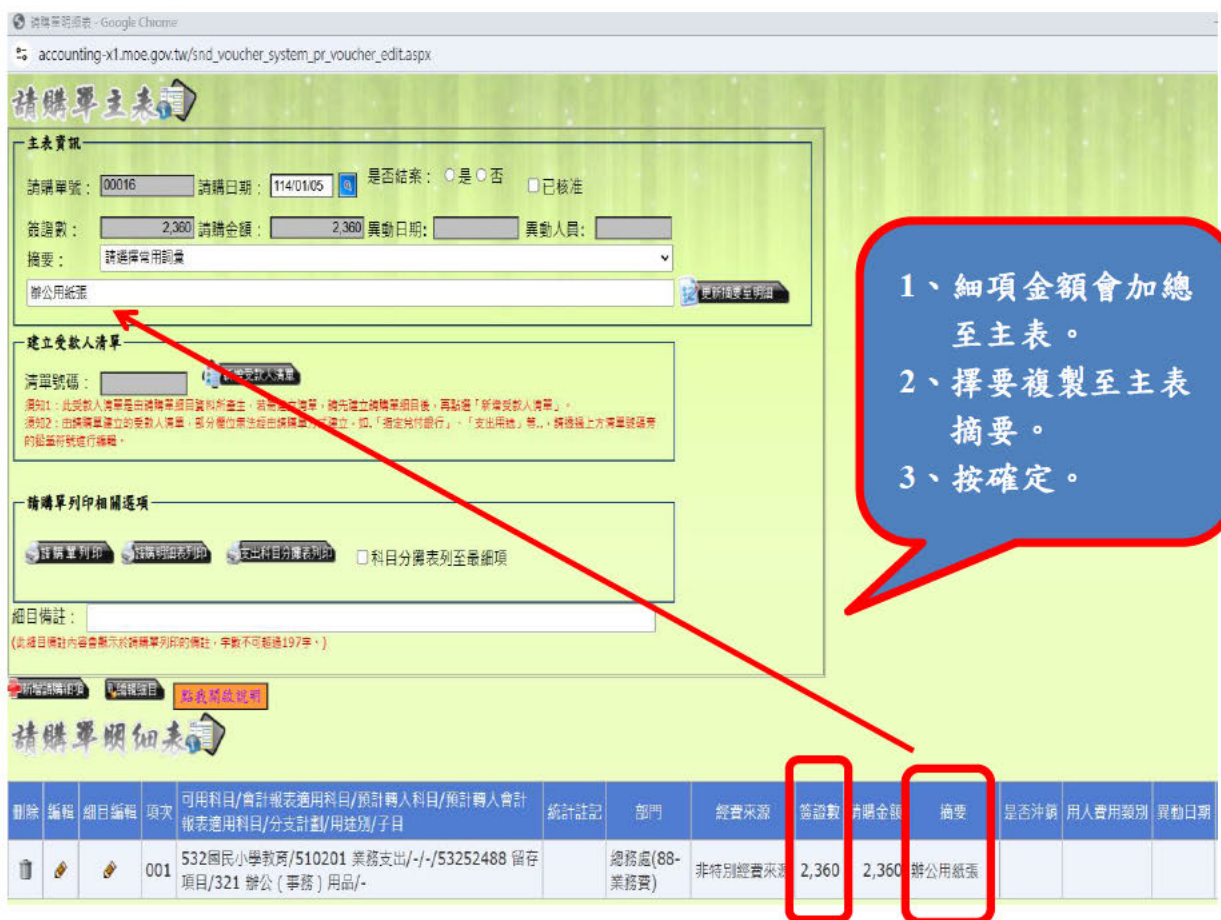
請購單主表

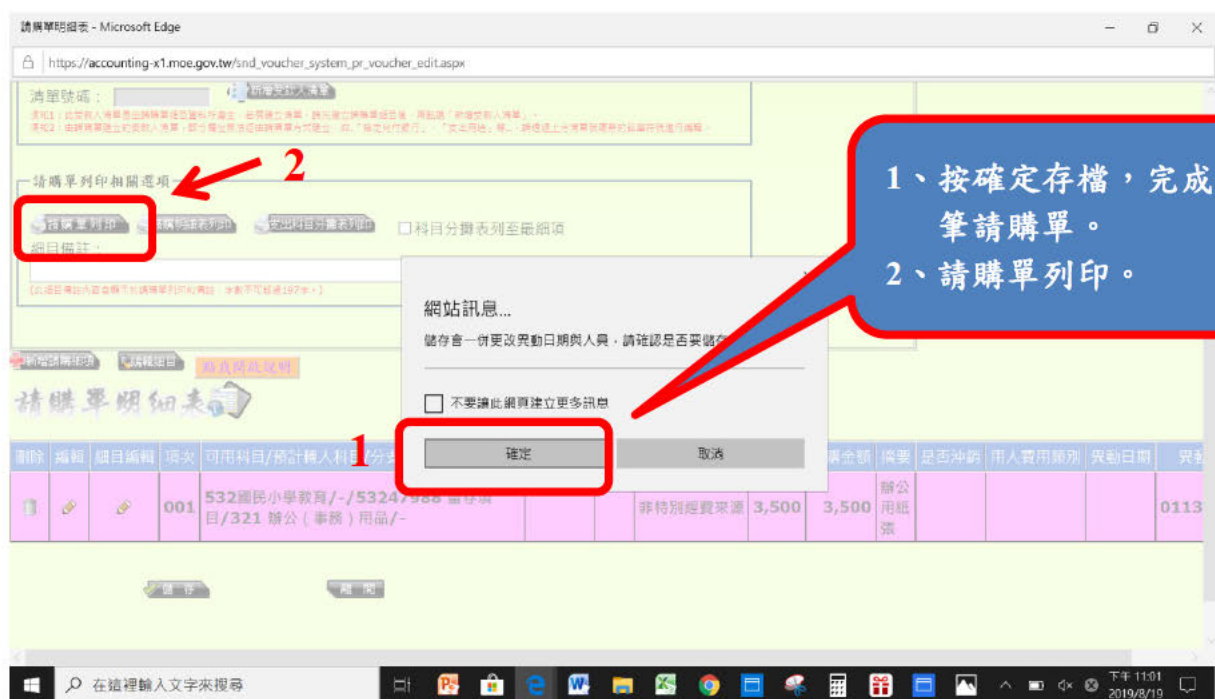
請勿點選「編輯細目」

刪除	編	細目編輯	序次	可用科目/預計轉入科目/分支計劃/用途別/子目	統計註記	部門	經費來源	簽證數	請購金額	摘要	是否沖銷	用人費用類別	異動日期	異動人員
		01		532國民小學教育/510201 業務支出/-/53252488 留存項目/321 辦公(事務)用品/-		總務處(88-業務費)	非特別經費來源	0	0	辦公用紙張				011332401

點選「細目編輯」







※小技巧：可記下常用的請購單號，下次以複製請購單功能修改金額及摘要即可快速產製。

傳票編號		新都市新店區北新國民小學										附 件	
付款憑單編號		黏貼憑證用紙										發 票 張 收 據 張 請購單 張 請修單 張 驗收報告 張 合約書 張 其他文件 張	
憑證編號	預算年度	114		金 額							用 途 說 明		
	預 算 科 目			億	千	百	十	萬	千	百	十	元	辦公用紙張(測試用)
	工作計畫用途別			億	千	百	十	萬	千	百	十	元	
00016	532國民小學教育-53252488留存項目-321辦公(事務)用品							\$	2	3	6	0	
經(承)辦單位		保管			驗收(證明)				會計單位			機 關 長 官 或 授 權 代 簽 人	
		財物登記											

(黏貼憑證線)

請購日期：114年01月05日

請 購 (修) 單

簽證編號：00016

品名	規格	單位	請購數量	單價	預計金額	備 註
影印紙	A4	箱	2.00	1,000	2,000	
筆			36.00	10	360	
合計新臺幣 貳 仟 佰 拾 萬 貳 仟 參 佰 陸 拾 零 元 正						
開支預算科目 國民小學教育-留存項目-辦公(事務)用品						
交貨日期		交貨地點			支付方式	電匯
受 款 人	逕付廠商		金融機構			帳 號
申 請 單 位	經 辦 單 位		會 計 單 位		機 關 長 官 或 授 權 代 簽 人	

- 1.此為自會計系統列印之動支單+黏貼憑證。
- 2.下方為請購單，中間為黏貼憑證，**僅黏貼發票、收據或領據等外部原始憑證**，其餘為附件，勿黏貼，附於後作為附件。
- 3.若為購置物品，下方申請單位為承辦人及處室主管核章，經辦單位為總務處事務組長及總務主任核章；上方黏貼憑證之經(承)辦單位為各承辦人及處室主管核章。

※複製請購單

地方教育發展基金會會計資訊系統

108年度 新北市 新北市三鶯區介壽國民小學 啟泰慧 119/8/19

請購單主表

查詢選項

單號: 00001 ~ 99999 日期: 108/01/01 ~ 108/12/31 簽證數: 查詢全部

摘要: 關鍵字查詢 (限20字內)

全部 已核准 未核准 全部 已結案 未結案 查詢送出

複製請購單

年度: 108 請購單號: 請選擇單號 複製請購單

刪除	編輯	複製	單號	日期	摘要	簽證數	請購金額	剩餘金額	是否核准	是否結案
			00553	108/08/19	辦公用紙張	3,500	3,500			
			00552	108/08/19	108年12月匯費	240	240		V	
			00551	108/08/19	108年11月匯費	240	240		V	
			00550	108/08/19	108年10月匯費	240	240		V	

複製請購單：複製請購單後修改金額及摘要等即可快速產製。

請購單明細表

刪除	編輯	項目編號	項次	可用科目/預計轉入科目/分支計劃/用途別/子目	統計註記	部門	經費來源	簽證數	請購金額	摘要	是否沖銷	用人費用類別	異動日期	異動人員
		001		532國民小學教育/-/53252488 留存項目/321 辦公(事務)用品/-		總務處(88-業務費)	非特別經費來源	2,360	2,360	辦公用紙張				011332401

請購單號: 留存資料 請購單流水號: 001

可用科目: 532 532國民小學教育

會計報表適用科目: 510201 510201 業務支出

分支計劃: 53252488 53252488 留存項目

用途別: 321 321 辦公(事務)用品

用人費用類別: (請選擇) 若為用人費用, 請選擇此類別。

1. 點選部門別
2. 點選部門預算查詢

部門: 02-01 02-01 總務處(88-業務費)

簽證數: 2,360 請購金額: 2,360

可及時報查詢

部門預算	簽證數	已簽證尚未支付數	實支數	預算餘額
3,999,000	4,720	4,720	0	3,994,280

可及時查詢預算餘額

[illegible]11

請購單明細表 - Internet Explorer

https://accounting-x1.moe.gov.tw/snd_voucher_system_pr_voucher_edit.aspx

清單說明：
 表知1：此表由清單資料產生，若需建立清單，請先建立清單科目，再點選「新增受款人清單」。
 表知2：由清單建立的受款人清單，部分欄位無法由清單方式建立，如「指定允許銀行」、「支出用途」等，請透過上方清單或透過的維護功能進行編輯。

請購單列印相關選項
 請購單列印 請購單列印 支出科目分攤表列至最細項
 細目備註：
 (此細目備註內容會顯示於請購單列印的備註，字數不可超過197字。)

新增清單科目 修改清單科目 新增或修改說明

請購單明細表

刪除	編輯	細目編輯	序次	可用科目/預計輸入科目/分支計劃/用途別/子目	統計註記	部門	經費來源	審證數	請購金額	摘要	是否沖銷	用人費用類別	異動日期	異動人員
			001	2123 應付代收款-/-/-/L786D8 體育重點學校培訓參賽-108一階段(體育組)			非特別經費來源	0	0	希道隊參加2019年全國中小學柔道錦標賽				011327901

點選「細目編輯」

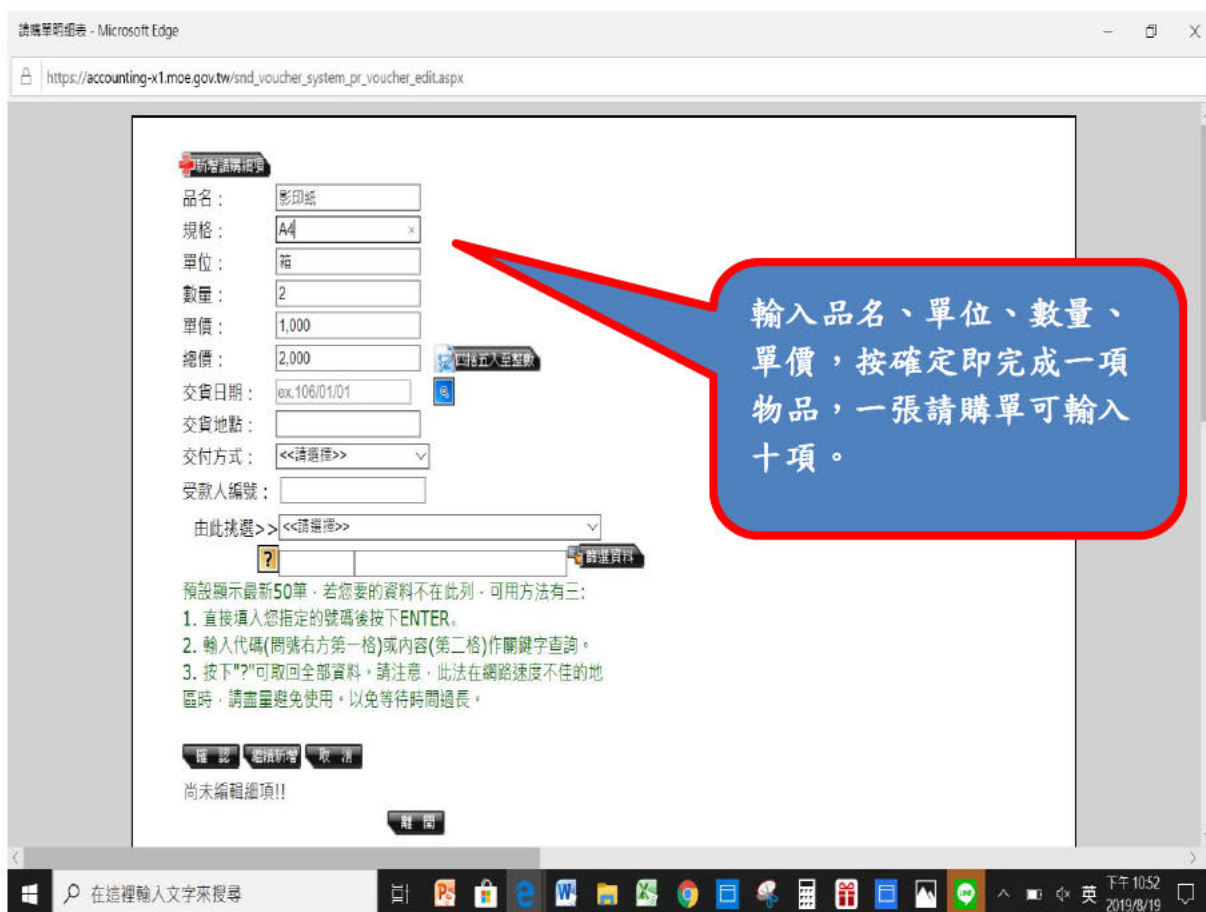
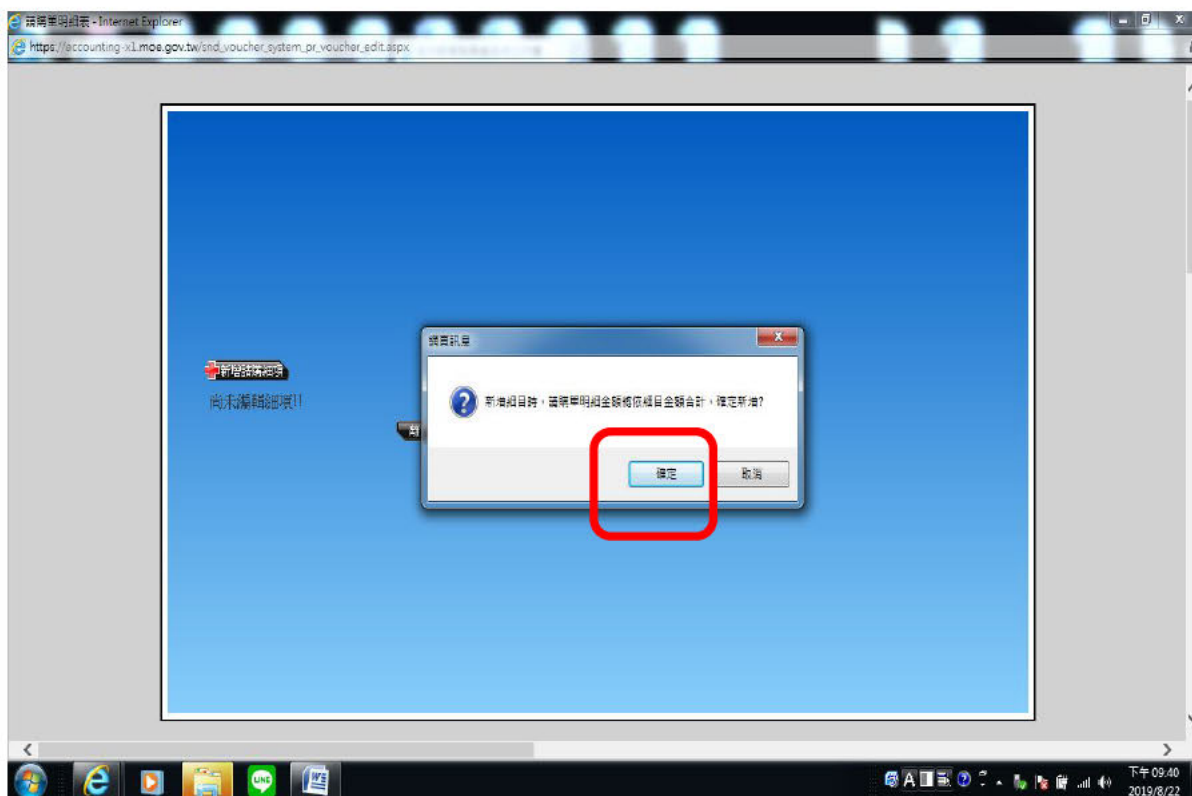
請購單明細表 - Internet Explorer

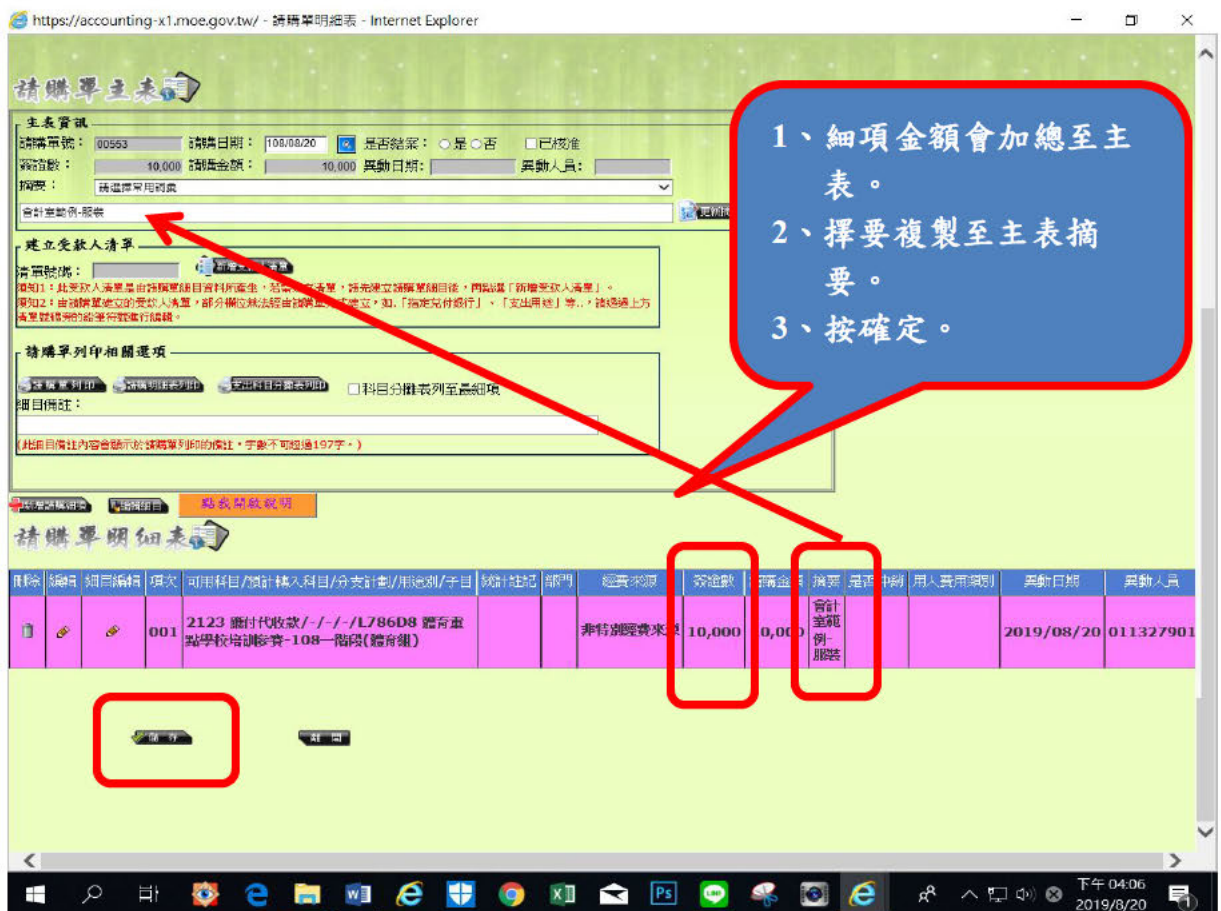
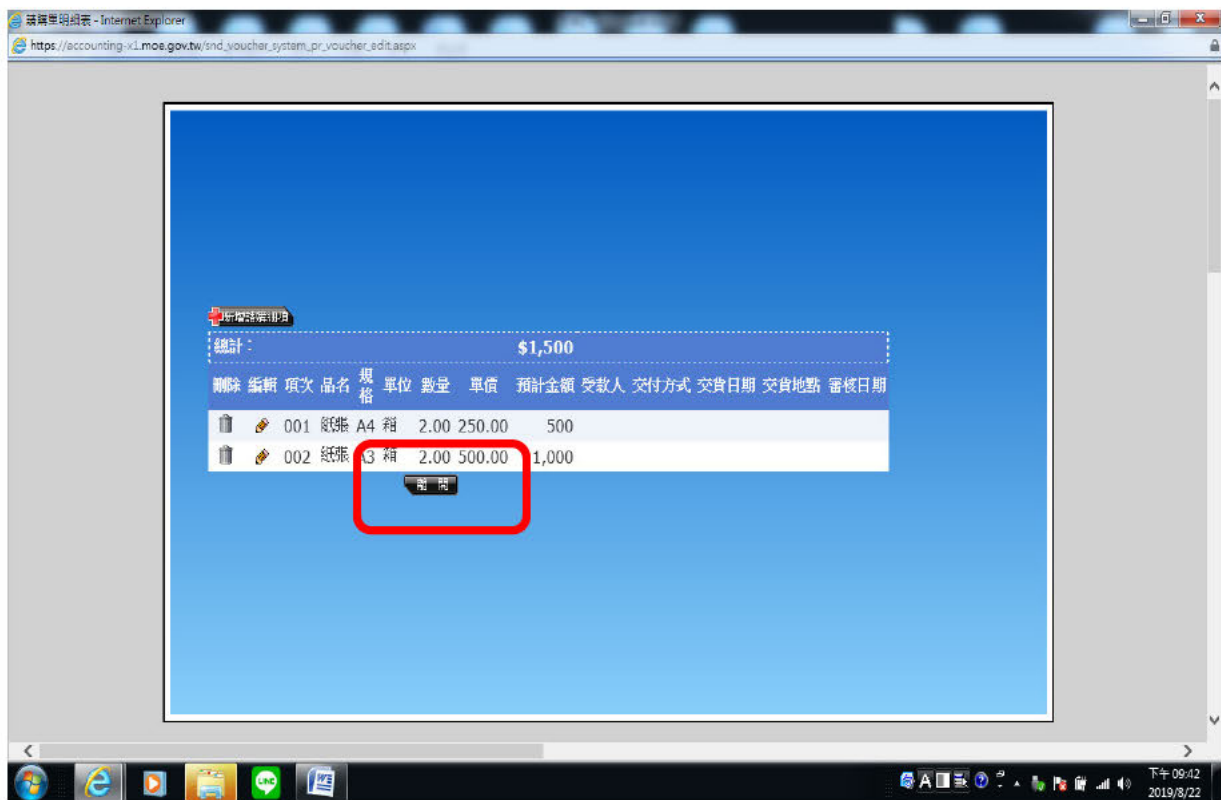
https://accounting-x1.moe.gov.tw/snd_voucher_system_pr_voucher_edit.aspx

尚未編輯細項!!

新增或修改說明

保存





https://accounting-x1.moe.gov.tw/ - 請購單明細表 - Internet Explorer

請購單主表

主表資訊
 請購單號: [] 請購日期: 108/08/20 是否結案: ☐ 是 ☒ 否 ☐ 已核准
 請購金額: [] 異動日期: [] 異動人員: []
 摘要: 補償經常用經費
 [更新請購單明細]

請購單明細表

尚未建立任何資料

請購單號: [] 請購單流水號: 001
 可用科目: 2123 2123 應付代收
 子目: L78608 L78608 體育運動學校補助費-108-一般(體育組)
☐ 列出與上方科目相關聯之子目 [新增資料]

統計註記: [無選擇]
 部門: [無選擇]
 經費來源: 非特別經費來源
 簽證數: [] 請購金額: []

控帳查詢

顯示預算主表 [新增預算主表]
 依子目查詢

子 目	
累計收入數:	576,686
累計實支數:	428,862
匡列未支用簽證數:	0
累計餘額:	147,804

報表: [補償經常用經費]

下午 04:02
2019/8/20

https://accounting-x1.moe.gov.tw/ - 請購單明細表 - Internet Explorer

請購單主表

主表資訊
 請購單號: [] 請購日期: 108/08/20 是否結案: ☐ 是 ☒ 否 ☐ 已核准
 請購金額: [] 異動日期: [] 異動人員: []
 摘要: 補償經常用經費
 [更新請購單明細]

請購單明細表

尚未建立任何資料

請購單號: [] 請購單流水號: 001
 可用科目: 2123 2123 應付代收
 子目: L78608 L78608 體育運動學校補助費-108-一般(體育組)
☐ 列出與上方科目相關聯之子目 [新增資料]

統計註記: [無選擇]
 部門: [無選擇]
 經費來源: 非特別經費來源
 簽證數: [] 請購金額: []

控帳查詢

顯示預算主表 [新增預算主表]
 依子目查詢

子 目	
累計收入數:	576,686
累計實支數:	428,862
匡列未支用簽證數:	0
累計餘額:	147,804

報表: [補償經常用經費]

下午 04:02
2019/8/20

顯示預算金額：可看出

- 1、補助款金額
- 2、累計實支數
- 3、匡列未支用簽證數
- 4、累計餘額

※※登打時及時控管經費

- 1、按確定存檔，完成一筆請購單。
- 2、請購單列印。

(黏貼憑證線)

請 購 (修) 單

三、帳務查詢

(一) 預算科目

地方教育發展基金會會計資訊系統

108年度 新上開 新上開三轉區自來水廠小學 開通覽 119/8/19

預算編製 會計 決算

基本資料維護作業
預算管理
補辦預算
超支併決算
預算保留
會計注冊管理
預算分配作業
預算控制查詢作業
資料查詢作業-傳票相關查詢
預算執行餘額表
代收代辦經費收支餘額表
部門預算編製
資料查詢作業-預算分配查詢
資產管理
《舊適用》請購單
《舊適用》請購單查詢
機關暫存資料管理
會計憑證
會計簿據
會計報告

請購單主表

查詢選項

單號: 00001 ~ 99999 日期: 108/01/01 ~ 108/12/31 查證數: 查詢全部
摘要: 關鍵字查詢 (限20字內)
● 全部 ● 已核准 ● 未核准 ● 全部 ● 已結案 ● 未結案 查詢送出

複製請購單

年度: 108 請購單號: 請選擇單號 複製請購單

刪除	編輯	複製	單號	日期	摘要	查證數	請購金額	剩餘金額	是否核准	是否結案
			00552	108/08/19	108年12月運費	240	240		V	
			00551	108/08/19	108年11月運費	240	240		V	
			00550	108/08/19	108年10月運費	240	240		V	
			00549	108/08/19	108年09月運費	240	240		V	

地方教育發展基金會成立附屬 預算控制查詢

https://accounting-x1.moe.gov.tw/snd_budget_control.aspx

預算控制查詢

針對所有傳票的查詢條件:

傳票類別: 查詢全部
傳票日期起迄: 20190101 ~ 20190819 註: 選擇日期時, 起迄日期不可超過未來日期。
傳票號碼起迄: 00000 ~ 99999
預算科目起迄: 查詢全部 ~ 查詢全部
分支計畫起迄: 53247988 留存項目 ~ 53247988 留存項目
用途科目起迄: 查詢全部 ~ 查詢全部
子目起迄: 查詢全部 ~ 查詢全部
統計註記: 查詢全部
人員分類: 查詢全部
是否沖銷: 查詢全部
傳票金額: 查詢全部
是否過帳: 查詢全部
借貸方: 查詢全部
基金名稱: 查詢全部

針對轉帳傳票的查詢條件:

建帳中國定資產: 查詢全部 開帳及結帳傳票: 不含結帳傳票

針對請購單的查詢條件:

請購單號起迄: 00000 ~ 99999
請購金額起迄: 查詢全部 ~ 查詢全部
請購日期: 查詢全部 ~ 查詢全部

***重要** ☒ 顯示包含未開立傳票的請購單

列印報表種類: 直接列印查詢結果
☐ 「直接列印查詢結果」時, 匯出EXCEL檔

查詢送出 列印

1、選擇分支計畫及用途別科目
2、打勾未開立傳票的請購單
3、查詢送出(可在畫面檢視)
4、列印(可轉檔 PDF or excel)

[illegible]

(二)應付代收款

預算控制查詢

針對所有傳票的查詢條件：

傳票類別：

傳票日期起迄： ~ 註：選擇日期時，起訖日期不可超過結算日期。

傳票號碼起迄： ~

預算科目起迄： ~

分支計畫起迄： ~

用途科目起迄： ~

子目起迄： ~

請購單號：

人員分類： 是否過帳：

是否沖銷： 借貸方：

傳票金額： 基金名稱：

針對轉帳傳票的查詢條件：

建構中固定資產： 開帳及結帳傳票：

針對請購單的查詢條件：

請購單號起迄： ~

請購金額起迄： ~

請購部門：

☒ 顯示包含未開立傳票的請購單

列印報表種類：

☐ 「直接列印查詢結果」時，匯出EXCEL檔

https://accounting-x1.moe.gov.tw/snd_budget_control_print.aspx - Windows Internet Explorer

預算控制查詢

實支數(借方合計減貸方合計)餘額: -53,300

傳票類別	傳票號碼	來源傳票	傳票日期	借貸	明細摘要	預算科目	分支計劃	用途別	子目	預算金額	請購單號	請購日期	請購部門	簽證數	實支數(借) 實支數(貸)	沖銷過帳
					L74892志工培訓-加班費-10月份	2123 應付代收			L74892 104年國際文教中心志工招募培訓實施計畫	0	01423	1041015		3,200	0	未沖
					testL74892志工培訓-誤餐費-10/15	2123 應付代收			L74892 104年國際文教中心志工招募培訓實施計畫	0	01426	1041015	總務處	800	0	未沖
收入傳票	00204		1040909	貸	收補助款	2123 應付代收			L74892 104年國際文教中心志工招募培訓實施計畫	0				0	69,700	已過
付款憑單	00504		1040921	借	L74892講師鐘點費-4/10.5/22	2123 應付代收			L74892 104年國際文教中心志工招募培訓實施計畫	0	01299	1040921		3,200	3,200	已沖
付款憑單	00557		1041012	借	L74892講師鐘點費-10/5(出納轉發)	2123 應付代收			L74892 104年國際文教中心志工招募培訓實施計畫	0	01405	1041012		9,600	9,600	已沖
付款憑單	00561		1041014	借	L74892誤餐費-10/5全天	2123 應付代收			L74892 104年國際文教中心志工招募培訓實施計畫	0	01420	1041014		3,600	3,600	已沖

上午 10:34 104/10/15

**其他注意事項:

- 1.如為員工代墊，請於受款人欄位點選『承辦人代墊』；若為廠商貨款，請於受款人欄位點選『逕付廠商』。
- 2.如非校內人員，請加會保險承辦。
- 3.如涉及所得登記(ex.鐘點費、講師費、助教費、薪資、執行業務所得等)請加會出納人員，以利年度所得申報，產製所得扣繳憑單。

***請購單作業補充說明：**

- (1).請勿於系統內登打『~、&、或空白』等，轉製付款憑單時會產生亂碼或錯誤，建議使用『-、_、或()』。
- (2).分項計劃勿拉選 00 新北市新店區北新國民小學，應是各分支計畫，例如：

錯誤：

可用科目/會計報表適用科目/預計轉入科目/預計轉入
會計報表適用科目/分支計劃/用途別/子目

**532國民小學教育/510201 業務支
出/-/-/53252400 新北市新店區北新國民小
學/321 辦公 (事務) 用品/-**

正確：

可用科目/會計報表適用科目/預計轉入科目/預計轉
入會計報表適用科目/分支計劃/用途別/子目

**532國民小學教育/510201 業務支
出/-/-/53252488 留存項目/321 辦公 (事
務) 用品/-**

*支出科目分攤

- 1.若一筆款項由多個科目分攤，則可在同一個請購單號，新增多筆細項。
- 2.科目分攤表列至最細項打勾，才可列印支出科目分攤表。

請購單主表

請購單號: 00841 請購日期: 113/12/05 是否結案: 是 否 已核查

簽證數: 96,537 請購金額: 96,537 異動日期: 113/12/11 異動人員: 011333030

請購人: 請購標準市議會 113年11月交通車(中巴)車資(經費分攤款)

建立受款人清單

清單號碼: 清單金額: 0.00

請購單列印相關選項

資料查詢

資料刪除

資料分攤

☐ 科目分攤表列至最細項

總目備註: 1.11月份學生每人收費10元。2.共10名學生申請。單據補助: 3名補助金額。5名補助半額。2名補助4成。申請名額(此金額請於內政部轉單前填妥並列印後附註: 1.11月份學生每人收費10元。2.共10名學生申請。單據補助: 3名補助金額。5名補助半額。2名補助4成。申請名額)

請購單明細表

請購單已核查,不可刪除或編輯。

刪除	編輯	編目編輯	項次	可用科目/會計帳表適用科目/預計轉入科目/預計轉入會計帳表適用科目/分支計畫/用途碼/子目	統計註記	部門	經費來源	簽證數	請購金額	摘要	是否沖銷	用人費用類別	異動日期
☐	☐	☐	002	2123 應付代收數/210203 應付代收數/-/-/-/210062 學校自收款-捐款-在地與弱勢學生搭乘交通車車資補助等用途(總務處)		總務處	非特別經費來源	8,164	8,164	113年11月交通車(中巴)車資(經費分攤款)	V		2024/12/11
☐	☐	☐	001	2123 應付代收數/210203 應付代收數/-/-/-/210060 學校自收款-乘坐交通車費用		總務處	非特別經費來源	88,373	88,373	113年11月交通車(中巴)車資(經費分攤款)	V		2024/12/11

列至最細項需打勾，
才可列印支出科目分攤表

新北市國民小學支出科目分攤表

單位：新臺幣元

所屬月份： 113 年度 12 月份			
科		目	
編號	計畫名稱	用途別科目名稱	金額
1	2123-應付代收數	L20060-學校自收款-乘坐交通車費用	88,373
2	2123-應付代收數	L20062-學校自收款-捐款-在地與弱勢學生搭乘交通車車	8,164

***賸餘款繳回請購核銷範例**

1. 完成[收支結算表]
2. 完成[餘款繳庫簽辦單]
3. 餘款繳庫簽辦單+製據公文+收支結算表
4. 完成核章後，至請購單辦理餘額繳回事宜
(內容摘要：子目代號+學校名稱+子目名稱賸餘款繳回)

傳票編號		新北市新店區北新國民小學										附 件	
付款憑單編號		黏 貼 憑 證 用 紙										發 票 張 收 據 張 請購單 張 請修單 張 驗收報告 張 合約書 張 其他文件 張	
憑證編號	預算年度	114	金 額		用 途 說 明								
	預 算 科 目		億	千	百	十	萬	千	百	十	元	L83J17-13324北新國小歲 回-113年推動數位學習精進方 案-新北市BYOD&THSD計畫賸 餘款	
	工作計畫	用途別						\$	5	2	0	0	
	2123應付代收款-L83J17教 育資訊組-113年推動數位 精進方案-新北 BYOD&THSD計畫128萬												

餘款繳庫簽辦單 (請檢附核撥公文)

計畫項目 (子目代碼)	教育部「推動中小學數位學習精進方案-新北市BYOD&THSD實施計畫(L83J17)」			經費來源	教育局
核撥數	\$1,260,000	實支數	\$1,254,800		
繳庫金額	新台幣伍仟貳佰元整 /				
繳回方式	(L83J17)教育局-雜項收入				
備 註	「其他應行說明事項」，應填列明細如下： (1). 原補助計畫名稱及核定文號：教育部「推動中小學數位學習精進方案-新北市BYOD&THSD實施計畫、新北教研資字第1130815098號 (2). 原核定公文之經費來源科目：「113年度本市地方教育發展基金教育局分基金-531國民中學教育-531100中央政府補助國民中學教育經費-09教資科-721補(協)助政府機關(構)-推動資訊科技教育、創新應用教學及環境建置維護相關經費(經常門)」項下支應 (3). 原補助金額:1,260,000 (4). 賸餘繳回金額:5,200 (5). 本案子目代號:L83J17				
承辦人	單位主管	會計單位	機關首長		

註：請檢附原核定公文及相關文件、收支結算表(一式三份)等

***賸餘繳庫(2萬元以下賸餘款繳庫-4YY)請購核銷範例**

- 1.完成[收支結算表]
- 2.完成[餘款繳庫簽辦單]
- 3.餘款繳庫簽辦單+製據公文+收支結算表
- 4.完成核章後，至請購單辦理餘額繳庫事宜
(內容摘要：子目代號+子目名稱賸餘款繳庫)

傳票編號		新北市新店區北新國民小學										附 件	
付款憑單編號		黏貼憑證用紙										發 票 張	
憑證編號	預算年度	114	金 額		用 途 說 明						收 據 張		
	預 算 科 目		千	百	十	萬	千	百	十	元	L728AK-112學年度新住民語文競賽-說出活力新世代說故事競賽經費-賸餘款繳庫(雜項收入)	請購單 張	
0886	工作計畫	用途別	億	萬	萬	萬	千	百	十	元	2123應付代收款-L728AK義務處教學組-112學年度新住民語文競賽-說出活力新世代說故事競賽8萬1千元	請修單 張	
						\$	4	4	8	8		驗收報告 張	
												合約書 張	
												其他文件 張	

餘款繳庫簽辦單

(請檢附核撥公文)

計畫項目	新北市 112 學年度新住民語文競賽-【說出活力新世代】說故事競賽「經費【4488 元繳回雜項收入】(L728AK)			經費來源	新北市政府教育局
核撥數	81,000		實支數	76,512	
繳庫金額	新台幣 拾 萬 肆 仟 肆 佰 捌 拾 捌 元 整				
繳庫科目	繳回雜項收入(4YY)				
備 註	本案補助經費倘有賸餘款(賸餘款2萬元以下者，請先行留存各校，俟年底再依本局規定辦理；超過2萬元者，請以基金專戶繳款書(詳列子目代號)繳入「教育局-雜項收入」，並於繳庫後函送繳款書影本1份至本局；來函應敘明預算科目、支出用途摘要、計畫執行情形、原補助金額、賸餘款金額等，並隨文檢附原計畫核准文影本及收支結算表。 計畫項目：「新北市 112 學年度新住民語文競賽-【說出活力新世代】說故事競賽」經費(L728AK) 經費來源：新北市政府教育局 補助款：81,000 繳回雜項收入金額：4,488				
承辦人	單位主管		會計單位		機關首長

*各項請購案件核銷流程

- (一) **一般採購案件**：依採購流程規定，係由需求處室提出需求，總務處負責辦理採購作業；核銷時亦由總務處辦理，且由需求單位負責驗收(證明)核章。
- (二) **特殊請購(鐘點費及專家學者出席費)案件**：各處室自行辦理鐘點費及特殊案件，係由需求處室提出需求及自行辦理採購作業，核銷時由需求處室自行辦理核銷及驗收(證明)核章，**承辦人不得自行擔任驗收(證明)人**。
- (三)重申原始憑證（發票及收據等）請黏貼完整，避免造成脫落或掉落情形，以免無法完成核銷作業。

一般採購案件(範例)

傳 票 編 號		新 北 市 新 店 區 北 新 國 民 小 學										附 件 發 票 張 收 據 張 請 購 單 張 驗 收 報 告 張 合 約 書 張 其 他 文 件 張				
付 款 憑 單 編 號		黏 貼 憑 證 用 紙														
憑 證 編 號	預 算 年 度	114		金 額		用 途 說 明										
	預 算 科 目	514其他設備-51452488留存項目-516購置雜項設備		億	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	白兔班飲水機			
01012	工 作 計 畫						\$	1	7	0	0	0				
經(承)辦單位		保管		驗收(證明)				會計單位		機 關 長 官 或 授 權 代 簽 人						
總 事 務 處 組 總 務 處 主 任		需求處室承辦人		需求處室承辦人				主辦會計		機關首長						
		財物登記														
		總務處財管人員 (財產登錄)														
		總務處出納組 (所得登錄)														
請購日期：114年04月		購 (修) 單														
品 名		規 格	單 位	請購數量	單 價	預計金額	備 註									
桌上型開飲機		詳見報價單	台	1.00	13,500	13,500										
桌上型開飲機(管路施工電源盒及固定)		詳見報價單	批	1.00	3,500	3,500										
合計新臺幣		億	仟	佰	拾	壹	萬	柒	仟	零	佰	零	拾	零	元	正
開 支 預 算 科 目		其他設備-留存項目-購置雜項設備														
交貨日期		交貨地點		支付方式												
受 款 人		金融機構		帳 號												
申 請 單 位		經 辦 單 位		會 計 單 位				機 關 長 官 或 授 權 代 簽 人								
需求處室承辦人 需求處室主管		總務處事務組 總務處主任		主辦會計				機關首長								

特殊採購(鐘點費及出席費等)案件(範例)

傳系編號		新北市新店區北新國民小學										附 件	
付款憑單編號		黏 貼 憑 證 用 紙										發 原 張 收 據 張 請購單 張 請修單 張 驗收報告 張 合約書 張 其他文件 張	
憑證編號	預算年度	114	金額							用途說明			
	預 算 科 目		億	千 萬	百 萬	十 萬	千 百	十 元	教育部「114年5G智慧學習學校推動計畫」-講師費				
01104	工作計畫	用途別											
	2123應付代收款-L84J15教務處資訊組-114年5G智慧學習學校推動計畫-經常門-餘額繳回							\$ 6 0 0 0					
經(承)辦單位			保管		驗收(證明)				會計單位		機關長官或授權代簽人		
需求處室承辦人			總務處出納組(所得登錄)		承辦人不得為驗收人				主辦會計		機關首長		
需求處室主管			財物登記		需求處室主管								
(黏 貼 憑 證 線)													
請購日期: 114年04月30日													
請 購 (修) 單													
簽證編號: 01104													
品名	規格	單位	請購數量	單價	預計金額	備 註							
講師費		時	6.00	1,000	6,000								
合計新臺幣 億 仟 佰 拾 萬陸仟零佰零拾零元正													
開支預算科目		應付代收款-教務處資訊組-114年5G智慧學習學校推動計畫-經常門-餘額繳回											
交貨日期	交貨地點					支付方式	電匯						
受款人				金融機構				帳號					
中 請 單 位	經 辦 單 位	會 計 單 位				機 關 長 官 或 授 權 代 簽 人							
需求處室承辦人	需求處室承辦人	主辦會計				機關首長							
需求處室主管	需求處室主管												