

112年預算編列情形表

部門編號	(部門別)核定項目(此為帳務執行數抓帳的依據)	科目	分支計畫	用途別(此為預算編列的用途別，實際使用時，應依情況選用適當的用途)	用途別名稱
02-01	總務處(業務費)	532	088	212、214、221、222、231、241、252、255、256、257、268、285、321、322、326、32Y	工作場所電費、工作場所水費、郵費、電話費、國內旅費、印刷及裝訂費、一般房屋修護費、交通及運輸設備修護費、雜項設備修護費、責任保險費、出席審查及查詢費、辦公(事務)用品、報章什誌、食品、其他用品消耗
02-02	總務處(公共關係費)	532	088	291	公共關係費
02-03	總務處(校園保全服務費)	532	024	279	外包費
02-04	總務處(庶務性委外工作費)	532	024	279	外包費
02-05	總務處(校園門禁安維護費)	532	024	27D	計時與計件人員酬金
02-06	總務處(組織創新臨時人員)	532	024	27D	計時與計件人員酬金
02-07	總務處(高低壓供電電氣技工維護費)	532	024	287	委託檢驗(定)試驗認證費
02-20	總務處(專用下水道機器操作運轉及維修相關經費)	532	024	255	機械及設備修護費
02-08	總務處-場地租借(收支對列)-正式人員加班費	532	028	131	加班費
02-09	總務處-場地租借(收支對列)-經常門	532	028	212、252、255	工作場所電費、一般房屋修護費、機械及設備修護費
02-10	總務處-場地租借(收支對列)-臨時人員薪資、僱用專人值勤加班費	532	028	27D	計時與計件人員酬金
02-12	總務處-場地租借(收支對列)-交通設備資本門	5M3	028	515	購置交通及運輸設備
02-13	總務處-場地租借(收支對列)-機械設備資本門	5M4	028	514	購置機械及設備
02-14	總務處-場地租借(收支對列)-雜項設備資本門	5M4	028	516	購置什項設備

112年預算編列情形表

部門編號	(部門別)核定項目(此為帳務執行數抓帳的依據)	科目	分支計畫	用途別(此為預算編列的用途別,實際使用時,應依情況選用適當的用途)	用途別名稱
02-11	總務處-食品及文具委外販售權利金(收支對列)-經常門	532	028	212、252、321、751	工作場所電費、一般房屋修護費、辦公(事務)用品、技能競賽
02-15	總務處-充實教學辦公設備費(88)-機械設備資本門	5M4	088	514	購置機械及設備
02-16	總務處-充實教學辦公設備費(88)-雜項設備資本門	5M4	088	516	購置什項設備
02-17	總務處-以前年度賸餘(77)-經常門(超支併決)	532	077	212、214、221、222、231、241、252、255、256、257、268、285、321、322、326、32Y、27D	工作場所電費、工作場所水費、郵費、電話費、國內旅費、印刷及裝訂費、一般房屋修護費、交通及運輸設備修護費、雜項設備修護費、責任保險費、出席審查及查詢費、辦公(事務)用品、報章什誌、食品、其他用品消耗、計時與計件人員酬金
02-18	總務處-以前年度賸餘(77)-資本門(納編預算)-機械	5M4	077	514	購置機械及設備
02-19	總務處-以前年度賸餘(77)-資本門(納編預算)-雜項	5M4	077	516	購置什項設備
03-01	教務處(教學實驗用品)	532	088	324	化學藥劑與實驗用品
03-02	教務處(電腦維護管理費)	532	024	255	機械及設備修護費
03-03	教務處(低收入戶學生助學金)	532	024	726	獎助學員生給與
03-04	教務處(原住民學生獎學金)	532	024	726	獎助學員生給與
03-05	教務處-食品及文具委外販售權利金(收支對列)-獎助學金	532	028	726	獎助學員給與
03-06	教務處(充實圖書設備資本門)	5M4	088	516	購置什項設備
03-07	教務處(電腦設備資本門)	5M4	024	514	購置機械及設備
04-01	學務處(體育相關器材用品)	532	088	32Y	其他用品消耗
04-02	學務處(體育競賽活動)	532	088	751	技能競賽
04-03	學務處(校園環境維護費用)	532	024	28Y	其他專業服務費
04-04	學務處(健康中心衛生保健費)	532	024	328	醫療用品(非醫療院所使用)
04-05	學務處(社團活動經費)	532	024	285	講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費
04-06	學務處(運動會相關經費)	532	024	32Y	其他用品消耗

112年預算編列情形表

部門編號	(部門別)核定項目(此為帳務執行數抓帳的依據)	科目	分支計畫	用途別(此為預算編列的用途別，實際使用時，應依情況選用適當的用途)	用途別名稱
04-07	學務處(中低收入戶、身障及家庭突遭變故學生午餐補助)	532	024	726	獎助學員生給與
04-08	學務處(幼兒園兒童節禮物)	532	024	72Y	其他捐助、補助及獎助
04-09	學務處(國小兒童節禮物)	532	024	72Y	其他捐助、補助及獎助
04-10	學務處(健康促進政策經費)	532	024	321	辦公(事務)用品
04-11	學務處-資源回收(收支對列)	532	028	323	農業與園藝用品及環境美化費
04-12	學務處(體育班相關經費)	532	024	321、751	辦公(事務)用品、技能競賽
05-01	輔導處(特教班編輯事務費)	532	088	321、32Y	辦公(事務)用品、其他用品消耗
06-01	幼兒園(學前特教行政作業經費)	532	024	321	辦公(事務)用品
06-02	幼兒園-活動費(收支對列)	532	028	285、321、72Y	講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費、辦公(事務)用品、其他捐助、補助與獎助
06-03	幼兒園(集特班編輯事務費)	532	088	321、32Y	辦公(事務)用品、其他用品消耗
06-04	幼兒園(巡輔班編輯事務費)	532	088	321、32Y	辦公(事務)用品、其他用品消耗
07-01	人事室(文康活動費)	532	024	27F	體育活動費
07-02	人事室(教師節紀念品)	532	024	72Y	其他捐助、補助及獎助
07-03	人事室(資深優良教師獎勵金)	532	024	743	獎勵費用
07-04	人事室(退休人員三節慰問金)	532	024	744	慰問金、照護及濟助金
07-05	人事室-考試報名費(收支對列)	532	028	289	試務甄選費
07-06	人事室(社工師文康活動費)	532	024	27F	體育活動費

合計

112年預算編列情形表

部門編號	(部門別)核定項目(此為帳務執行數抓帳的依據)	科目	分支計畫	用途別(此為預算編列的用途別，實際使用時，應依情況選用適當的用途)	用途別名稱
------	-------------------------	----	------	-----------------------------------	-------