

### 各級學校基金用途明細表-計畫內容說明範本

108年更新版

說明:

- 1、基金用途明細表計畫內容說明範本倘為說明管制項目，請一律依說明範本統一表達或擇一表達，其餘請參考範本依實際情形表達。
- 2、非共同性項目核列，請依核定單前置文字。
- 3、收支併列項目，前置文字請於說明文字前端加註來源項目名稱並括號註明收支併列，例：場地租借(收支併列)-相關人員業務加班費、考試報名費(收支併列)-文具紙張。
- 4、前置文字後欲補充說明者，請於說明後加"-", 例:辦公費-事務用消耗及非消耗用品、食品及文具委外販售權利金(收支併列)-辦公及教學相關用品、進修部兼職人員工作補助費-主管加給。
- 5、學校禁用的科目如欲編列，請經教育局會計室同意。

編號	科目名稱	基金用途明細表計畫內容說明範本	說明管制	科目定義	備註
<b>1</b>	<b>用人費用</b>			<b>凡用人之薪資、福利、獎金或其他給與等費用皆屬之。</b>	
11	正式員額薪資			凡管理會委員、顧問之報酬及正式員工、警衛之薪資等屬之。	
111	管理會委員報酬	學校禁用		凡依規定支給專、兼任管理會委員之酬勞屬之。	
112	顧問人員報酬	學校禁用		凡奉准聘任之顧問人員報酬及交通費屬之。	
113	職員薪金	教職員薪資	√	凡正式職員薪金屬之。	請統一表達
114	工員工資	技工薪資 工友薪資 廚工薪資 技工及工友薪資 技工及廚工薪資 工友及廚工薪資 技工、工友及廚工薪資	√	凡正式工員工資屬之。	請統一表達
115	警餉	學校禁用		凡正式警衛薪餉屬之。	
12	聘僱及兼職人員薪資			凡聘用、約僱及兼職人員之薪資等屬之。	
121	聘用人員薪金	約聘人員___等___名薪資 約聘人員___等___名、約聘人員___等___名薪資 音樂中心管理員約聘六等___名薪資 宿舍輔導員約聘___等___名薪資	√	凡在預算員額內，依聘用人員聘用條例及其他規定進用人員之薪金屬之。	請統一表達
122	約僱職員薪金	約僱人員___等___名薪資 約僱人員___等___名、約僱人員___等___名薪資 啟智班教師助理員約僱___等___名薪資 宿舍輔導員約僱___等___名薪資	√	凡在預算員額內，依行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法及其他規定進用職員之薪金屬之。	請統一表達
123	約僱工員工資	學校禁用		凡在預算員額內，依行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法及其他規定進用工員工資之薪金屬之。	

### 各級學校基金用途明細表-計畫內容說明範本

108年更新版

說明:

- 1、基金用途明細表計畫內容說明範本倘為說明管制項目，請一律依說明範本統一表達或擇一表達，其餘請參考範本依實際情形表達。
- 2、非共同性項目核列，請依核定單前置文字。
- 3、收支併列項目，前置文字請於說明文字前端加註來源項目名稱並括號註明收支併列，例：場地租借(收支併列)-相關人員業務加班費、考試報名費(收支併列)-文具紙張。
- 4、前置文字後欲補充說明者，請於說明後加"-”，例：辦公費-事務用消耗及非消耗用品、食品及文具委外販售權利金(收支併列)-辦公及教學相關用品、進修部兼職人員工作補助費-主管加給。
- 5、學校禁用的科目如欲編列，請經教育局會計室同意。

編號	科目名稱	基金用途明細表計畫內容說明範本	說明管制	科目定義	備註
124	兼職人員酬金	人事、主計兼職費 兼代課鐘點費 國小兼任輔導教師減課鐘點費 國中兼任輔導教師減課鐘點費 組織創新及人力資源整合試辦方案兼代課鐘點費 進修部兼職人員工作補助費 進修部導師費 進修部鐘點費 補校兼職人員工作補助費 補校導師費 補校鐘點費		凡兼職人員之酬金屬之。	(1)補校、進修部相關經費請分項列明；可括號加註金額計算說明，如：補校鐘點費(3班*20節*4週*10月*360元)、或進修部鐘點費(3班*20節*4週*10月*360元)；可後加"-”補充說明 (2)兼代課鐘點費含公假排代、短期代課；124兼職人員酬金內人員的相關費用，如：兼代課老師、組織創新及人力資源整合試辦方案兼代課老師相關人員之鐘點費、保險、勞退金等，亦統一歸於此項 (3)勿將2688專案經費編入
13	超時工作報酬			凡員工超時工作之加(值)班費、誤餐費等屬之。	
131	加班費	不休假加班費 進修部工友加班費 補校工友加班費 ——加班費		凡員工在規定上班時間或正常工作時間以外，經指派延長工作及因業務需要不能依規定休假支領之加班費及不休假加班費等費用屬之。	(1)不休假加班費請統一表達 (2)——請依實際情形表達
132	值班費	——值班費		凡員工在規定上班時間或正常工作時間以外，值日(夜)、值勤、值班支領之費用屬之。	——請依實際情形表達
133	誤餐費	學校禁用		凡員工因業務關係用餐時間必須延續工作，依規定支領之餐費屬之。	
14	津貼			凡員工依規定支領之各項津貼屬之。	
141	水電津貼	學校禁用		凡員工依規定支領水電津貼屬之。	
142	領班津貼	學校禁用		凡工人領班依規定支領之津貼屬之。	
143	僻地津貼	學校禁用		凡員工在偏僻地區工作依規定支領之津貼屬之。	
144	工地津貼	學校禁用		凡員工派赴工地工作依規定支領之津貼屬之。	
14Y	其他津貼	學校禁用		凡不屬於以上之其他津貼屬之。	
15	獎金			凡員工依規定支領之考績獎金及年終獎金等屬之。	
151	考績獎金	教職員工考績獎金 教職員考績獎金	√	凡按考績法規定核發之獎金屬之。	請統一擇一表達

### 各級學校基金用途明細表-計畫內容說明範本

108年更新版

說明:

- 1、基金用途明細表計畫內容說明範本倘為說明管制項目，請一律依說明範本統一表達或擇一表達，其餘請參考範本依實際情形表達。
- 2、非共同性項目核列，請依核定單前置文字。
- 3、收支併列項目，前置文字請於說明文字前端加註來源項目名稱並括號註明收支併列，例：場地租借(收支併列)-相關人員業務加班費、考試報名費(收支併列)-文具紙張。
- 4、前置文字後欲補充說明者，請於說明後加"-", 例:辦公費-事務用消耗及非消耗用品、食品及文具委外販售權利金(收支併列)-辦公及教學相關用品、進修部兼職人員工作補助費-主管加給。
- 5、學校禁用的科目如欲編列，請經教育局會計室同意。

編號	科目名稱	基金用途明細表計畫內容說明範本	說明管制	科目定義	備註
152	年終獎金	教職員工年終獎金 教職員年終獎金 約聘人員____等、約聘人員____等年終獎金 約聘人員____等年終獎金 約僱人員____等年終獎金 音樂中心管理員約聘____等年終獎金 啟智班教師助理員約僱____等年終獎金 宿舍輔導員約僱____等年終獎金	√	凡依規定於年節加發之工作獎金屬之。	(1)教職員工年終獎金及教職員年終獎金,請統一擇一表達 (2)統一加註____等、不加註人數
15Y	其他獎金	學校禁用		凡不屬於以上之其他獎金屬之。	
16	退休及卹償金			凡員工依規定支領之退休金、離職金及卹償金等屬之。	
161	職員退休及離職金	教職員退撫基金提撥 教職員退休金、撫慰金、獎勵金 支(兼)領月退休人員年終慰問金 教保員勞退準備金 長期代理代課教師勞退準備金 約X人員____等離職儲金提撥 音樂中心管理員約聘____等離職儲金提撥 啟智班教師助理員約僱____等離職儲金提撥 宿舍輔導員約僱____等離職儲金提撥	√	凡依規定提撥或支給之職員退休及離職金屬之。	(1)請分別表達，不可合併表達 (2)統一加註____等、不加註人數
162	工員退休及離職金	技工勞退準備金提撥 工友勞退準備金提撥 廚工勞退準備金提撥 技工及工友勞退準備金提撥 技工及廚工勞退準備金提撥 工友及廚工勞退準備金提撥 技工、工友及廚工勞退準備金提撥	√	凡依規定提撥或支給之工員退休及離職金屬之。	工員為技工、工友、廚工，請擇一表達
163	卹償金			凡員工在職病故、意外死亡或職業災害傷亡之撫卹金、喪葬費、救濟費及補償費屬之。	預算由教育局編列
17	資遣費			凡依規定資遣員工之費用屬之。	
171	職員資遣費	學校禁用		凡職員依規定支領之資遣費屬之。	
172	工員資遣費			凡工員依規定支領之資遣費屬之。	預算由教育局編列
18	福利費			凡為增進員工福利依規定分擔或提撥之保險費、傷病醫藥費、福利金等屬	

### 各級學校基金用途明細表-計畫內容說明範本

108年更新版

說明:

- 1、基金用途明細表計畫內容說明範本倘為說明管制項目，請一律依說明範本統一表達或擇一表達，其餘請參考範本依實際情形表達。
- 2、非共同性項目核列，請依核定單前置文字。
- 3、收支併列項目，前置文字請於說明文字前端加註來源項目名稱並括號註明收支併列，例：場地租借(收支併列)-相關人員業務加班費、考試報名費(收支併列)-文具紙張。
- 4、前置文字後欲補充說明者，請於說明後加"-", 例:辦公費-事務用消耗及非消耗用品、食品及文具委外販售權利金(收支併列)-辦公及教學相關用品、進修部兼職人員工作補助費-主管加給。
- 5、學校禁用的科目如欲編列，請經教育局會計室同意。

編號	科目名稱	基金用途明細表計畫內容說明範本	說明管制	科目定義	備註
181	分擔員工保險費	教職員工公保、勞保、健保 教職員公保、健保 約X人員___等、約X人員___等勞保、健保 約X人員___等勞保、健保 音樂中心管理員約聘___等勞保、健保 啟智班教師助理員約僱___等勞保、健保 宿舍輔導員約僱___等勞保、健保	√	凡員工參加公保、勞保及健保補助費屬之。	(1)請分別表達，不可合併表達 (2)統一加註___等、不加註人數
182	分擔退休人員及其配偶暨員工眷屬保險費	學校禁用		凡退休人員及其配偶暨員工眷屬之保險補助費屬之。	
183	傷病醫藥費	教職員健康檢查費	√	凡員工體檢、傷病醫藥、安全衛生等補助費及附設醫院或醫務室診療、藥品費屬之。	
184	提撥福利金	學校禁用		凡依職工福利金條例規定提撥之福利金屬之。	
185	員工通勤交通費	學校禁用		凡支出員工上下班通勤所需之交通費屬之。	
186	分擔輔助建屋貸款利息	學校禁用		凡分擔輔助員工購置住宅或建屋等貸款之貼補利息差額屬之。	
18Y	其他福利費	教職員休假補助費(14日內) 教職員休假補助費(逾14日) 啟智班教師助理員休假補助費 約X人員休假補助費 音樂中心管理員休假補助費 宿舍輔導員休假補助費 公教人員各項補助(婚喪及生育補助、子女教育補助相關費用) 退休人員及支領年撫卹金之遺族子女教育補助費	√	凡不屬於以上之其他福利費屬之。	(1)技工工友廚工107年度起不編列休假補助,請用【教職員休假補助費】 (2)統一不加註___等、不加註人數
19	提繳費			凡依法提繳積欠工資墊償基金之費用屬之。	
191	提繳工資墊償費用	勞保墊償金		凡按當月僱用勞工投保薪資總額及規定費率，提繳積欠工資墊償基金之費用屬之。	
2	服務費用			凡水電、郵電、旅運、印製裝訂與廣告、修理保養及保固、保險、一般服務、專業服務、公共關係等費用皆屬之。	
21	水電費			凡使用水、電、氣體及其他動力費等屬之。	
211	動力費	學校禁用		凡各項電信、機械設備等動用之電力費屬之。	
212	工作場所電費	電費 ___電費		凡工作場所耗用之電費屬之。	___請依實際情形表達
213	宿舍電費	宿舍電費 ___宿舍電費		凡宿舍耗用之電費屬之。	___請依實際情形表達

### 各級學校基金用途明細表-計畫內容說明範本

108年更新版

說明:

- 1、基金用途明細表計畫內容說明範本倘為說明管制項目，請一律依說明範本統一表達或擇一表達，其餘請參考範本依實際情形表達。
- 2、非共同性項目核列，請依核定單前置文字。
- 3、收支併列項目，前置文字請於說明文字前端加註來源項目名稱並括號註明收支併列，例：場地租借(收支併列)-相關人員業務加班費、考試報名費(收支併列)-文具紙張。
- 4、前置文字後欲補充說明者，請於說明後加"-", 例:辦公費-事務用消耗及非消耗用品、食品及文具委外販售權利金(收支併列)-辦公及教學相關用品、進修部兼職人員工作補助費-主管加給。
- 5、學校禁用的科目如欲編列，請經教育局會計室同意。

編號	科目名稱	基金用途明細表計畫內容說明範本	說明管制	科目定義	備註
214	工作場所水費	水費 ____水費		凡工作場所耗用之水費屬之。	____請依實際情形表達
215	宿舍水費	宿舍水費 ____宿舍水費		凡宿舍耗用之水費屬之。	____請依實際情形表達
216	氣體費	瓦斯費 ____瓦斯費		凡工作場所、宿舍耗用之煤氣、瓦斯費屬之。	____請依實際情形表達
21Y	其他場所水電費	學校禁用		凡不屬於以上之其他場所水電費屬之。	
22	郵電費			凡郵費、電話費、電報費及數據通信費等屬之。	
221	郵費	郵資 ____郵資		凡寄發郵件之費用屬之。	____請依實際情形表達
222	電話費	電話費 ____電話費		凡使用電話之費用屬之。	____請依實際情形表達
223	電報費	學校禁用		凡拍發電報之費用屬之。	
224	數據通信費	網路月租費 網路使用費		凡使用數據通信之費用屬之。	請依實際情形表達
23	旅運費			凡出差旅費及貨物運送、裝卸費用等屬之。	
231	國內旅費	國內旅費 小型學校差旅費		凡員工國內出差、調遣、受訓等交通費、住宿費、雜費及臨時費屬之。	請依實際情形表達
232	國外旅費	學校禁用		凡派員出國考察、開會、洽公、進修、研究、實習等交通費、生活費及公費或川裝費屬之。	
233	大陸地區旅費	學校禁用		凡派員赴大陸地區考察、開會、洽公等交通費、生活費及公費或川裝費屬	
234	專力費	僱工搬運費 僱工遞送物品		凡僱工搬運、遞送物品等人力使用費屬之。	專力費與貨物運費不同於專力費指有僱工情形
235	貨物運費	運費 ____運費		凡運送貨物、器材之海、陸、空運輸費用屬之。	____請依實際情形表達
236	裝卸費	學校禁用		凡貨物之裝卸費用屬之。	
237	港埠費	學校禁用		凡進出口貨物之港埠費用屬之。	
23Y	其他旅運費	學校禁用		凡不屬於以上之其他旅運費屬之。	
24	印刷裝訂與廣告費			凡印製、裝訂、廣告、樣品贈送、業務宣導費用等屬之。	
241	印刷及裝訂費	____印刷及裝訂費 ____印刷相關費用		凡帳冊、表報、憑證、文件等製版、印刷、複製、裝訂費用屬之。	請依實際情形表達
242	廣告費	學校禁用		凡各項廣告費用屬之。	
243	公告費	學校禁用		凡各項公告費用屬之。	
244	樣品贈送	學校禁用		凡贈送樣品之費用屬之。	
245	業務宣導費	招生宣導業務費		凡為產品示範、推廣、促銷及各項業務、節目之宣導費屬之。	

### 各級學校基金用途明細表-計畫內容說明範本

108年更新版

說明:

- 1、基金用途明細表計畫內容說明範本倘為說明管制項目，請一律依說明範本統一表達或擇一表達，其餘請參考範本依實際情形表達。
- 2、非共同性項目核列，請依核定單前置文字。
- 3、收支併列項目，前置文字請於說明文字前端加註來源項目名稱並括號註明收支併列，例：場地租借(收支併列)-相關人員業務加班費、考試報名費(收支併列)-文具紙張。
- 4、前置文字後欲補充說明者，請於說明後加"-", 例:辦公費-事務用消耗及非消耗用品、食品及文具委外販售權利金(收支併列)-辦公及教學相關用品、進修部兼職人員工作補助費-主管加給。
- 5、學校禁用的科目如欲編列，請經教育局會計室同意。

編號	科目名稱	基金用途明細表計畫內容說明範本	說明管制	科目定義	備註
25	修理保養及保固費			凡為維持資產正常使用或防止其損壞而修繕、換置之費用，及提列銷售營建工程、其他產品保固期間之保固費用等屬之。	
251	土地改良物修護費	修護		凡土地改良物之修理維護費屬之。	請依實際情形表達
252	一般房屋修護費	修繕		凡一般房屋之修理維護費屬之。	請依實際情形表達
253	宿舍修護費	宿舍修繕		凡宿舍之修理維護費屬之。	請依實際情形表達
254	其他建築修護費	修繕		凡其他建築之修理維護費屬之。	請依實際情形表達
255	機械及設備修護費	修繕		凡機械及設備之修理維護費屬之。	請依實際情形表達
256	交通及運輸設備修護費	修護費 養護費		凡交通及運輸設備之修理維護費屬之。	請依實際情形表達
257	雜項設備修護費	修護費 飲水設備維護費		凡雜項設備之修理維護費屬之。	請依實際情形表達
258	其他資產修護費	修護費		凡不屬於以上之其他資產修護費屬之。	請依實際情形表達
25Y	保固費	保固費		凡銷售營建工程或其他產品保固期間提列之保固費用屬之。	請依實際情形表達
26	保險費			凡各種財產保險費屬之。	
261	一般房屋保險費	保險費		凡一般房屋之保險費屬之。	請依實際情形表達
262	宿舍保險費	保險費		凡宿舍之保險費屬之。	請依實際情形表達
263	機械及設備保險費	保險費		凡機械及設備之保險費屬之。	請依實際情形表達
264	交通及運輸設備保險費	公務車保險費 公務機車保險費		凡交通及運輸設備之保險費屬之。	(1)車輛之責任保險請歸於「264交通及運輸設備保險費」
265	雜項設備保險費	保險費		凡雜項設備之保險費屬之。	請依實際情形表達
266	其他資產保險費	保險費		凡其他資產之保險費屬之。	請依實際情形表達
267	現金、存款及貨物保險費	現金運送險		凡保管或遞送中現金、存款及貨物之保險費屬之。	
268	責任保險費	公共意外責任險		凡營建工程或公共意外責任等保險之費用屬之。	辦理活動投保之意外險，請歸於「91Y其他」
26Y	其他保險費	保險費		凡不屬於以上之其他保險費屬之。	請依實際情形表達
27	一般服務費			凡棧儲、包裝、公證、理貨、代理(辦)、加工、外包及義(志)工服務費等屬之。	
271	棧儲費	學校禁用		凡貨物及運輸貨物之設備貯存倉庫、通棧及場站之費用屬之。	
272	包裝費	學校禁用		凡包裝產品之費用屬之。	
273	公證費	學校禁用		凡辦理公證之費用屬之。	
274	報關費	學校禁用		凡進出口貨物之報關、驗關等服務費屬之。	
275	理貨費	學校禁用		凡進出口貨物之理貨費屬之。	
276	佣金、匯費、經理費及手續費	匯費 手續費 匯費及手續費相關費用		凡給付代為承攬介紹業務及金融機構提供保證、資金融通、簽證及代辦業務之服務等佣金、匯費、經理費及手續費屬之。	請擇一表達

### 各級學校基金用途明細表-計畫內容說明範本

108年更新版

說明:

- 1、基金用途明細表計畫內容說明範本倘為說明管制項目，請一律依說明範本統一表達或擇一表達，其餘請參考範本依實際情形表達。
- 2、非共同性項目核列，請依核定單前置文字。
- 3、收支併列項目，前置文字請於說明文字前端加註來源項目名稱並括號註明收支併列，例：場地租借(收支併列)-相關人員業務加班費、考試報名費(收支併列)-文具紙張。
- 4、前置文字後欲補充說明者，請於說明後加"-", 例:辦公費-事務用消耗及非消耗用品、食品及文具委外販售權利金(收支併列)-辦公及教學相關用品、進修部兼職人員工作補助費-主管加給。
- 5、學校禁用的科目如欲編列，請經教育局會計室同意。

編號	科目名稱	基金用途明細表計畫內容說明範本	說明管制	科目定義	備註
277	代理(辦)費	學校禁用		凡委託代理(辦)業務或代收款項之費用屬之。	
278	加工費	學校禁用		凡為增加交換或使用價值而加工之費用屬之。	
279	外包費	校園門禁安全維護費-保全服務費 保全服務費 校園保全服務費 校園保全相關維護費用 ____勞力外包____人工作費 庶(事)務性委外工作費(____) 庶務性工作委外辦理費用		凡內部勞務性工作委外辦理；產銷產品或提供之服務，其一部或全部過程委外辦理之費用屬之。	(1)非共同性項目核列之「庶務性工作委外辦理費用」，該項目108年度起不加入數 (2)請依實際情形表達
27A	義(志)工服務費	義工服務相關費用		凡支付義(志)工提供服務之費用屬之。	
27D	計時與計件人員酬金	校園門禁安全維護費-僱用專人值勤____人薪資、保險、年終工作獎金及退職準備 組織創新及人力資源整合試辦方案臨時人員____人薪資、保險、年終工作獎金及退職準備 臨時人員____人薪資、保險、年終工作獎金及退職準備 小型自立午餐學校廚工補助-____人 校園門禁安全維護費-僱用專人值勤____人加班費		凡按月、按日或按件計酬等人員之酬金等屬之。	(1)臨時人員相關費用編列於「27D計時與計件人員酬金」 (2)請依實際聘用情形表達
27E	替代役待遇及給與	學校禁用		凡研發替代役役男服役期間之薪俸及各種給與屬之。	
27F	體育活動費	教職員工文康活動費 教職員工文康活動費 約聘人員文康活動費 約僱人員文康活動費 音樂中心管理員文康活動費 啟智班教師助理員文康活動費 宿舍輔導員文康活動費	√	凡員工體育、文康活動或組隊參加各種競賽之訓練指導費、獎品、服裝、用品等各項費用屬之。	(1)教職員工文康活動費及教職員工文康活動費,請統一擇一表達 (2)統一不加註____等、不加註人數
28	專業服務費			凡委聘專業機構或人員提供服務之費用等屬之。	
281	技術合作費及權利金	學校禁用		凡委託技術顧問機構或專家承辦技術或提供諮詢等服務之合作費及權利金屬之。	
282	專技人員酬金	學校禁用		凡委託會計師、精算師、醫事人員等領有專技證照人員提供服務之酬金屬	
283	法律事務費	律師費 代書費 ...		凡因公涉訟或法律諮詢等費用屬之。	請依實際情形表達
284	工程及管理諮詢服務費			凡委託其他機構或專家辦理工程之可行性研究、規劃、設計、監工、技術協助及管理顧問、諮詢等費用屬之。	請依實際情形表達

### 各級學校基金用途明細表-計畫內容說明範本

108 年更新版

說明:

- 1、基金用途明細表計畫內容說明範本倘為說明管制項目，請一律依說明範本統一表達或擇一表達，其餘請參考範本依實際情形表達。
- 2、非共同性項目核列，請依核定單前置文字。
- 3、收支併列項目，前置文字請於說明文字前端加註來源項目名稱並括號註明收支併列，例：場地租借(收支併列)-相關人員業務加班費、考試報名費(收支併列)-文具紙張。
- 4、前置文字後欲補充說明者，請於說明後加"- "，例：辦公費-事務用消耗及非消耗用品、食品及文具委外販售權利金(收支併列)-辦公及教學相關用品、進修部兼職人員工作補助費-主管加給。
- 5、學校禁用的科目如欲編列，請經教育局會計室同意。

編號	科目名稱	基金用途明細表計畫內容說明範本	說明管制	科目定義	備註
285	講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費	講師鐘點費 專家學者出席費 重修生、低成就生補救教學教師鐘點費 聯課活動鐘點費 ...		凡辦理講習訓練聘請講師演講或授課之鐘點費，委託撰稿、審稿、翻譯及聘請專家出席審查案件或查詢等酬勞費用屬之。	請依實際情形表達
286	委託調查研究費	學校禁用		凡委託其他機構或專家辦理各項調查、研究工作之費用屬之。	
287	委託檢驗(定)試驗認證費	公安檢查及維修費 消防安全檢測、建物公安檢查簽證及申報費相關費用 高低壓供電電氣技工維護費		凡委託其他機構或專家辦理各項檢驗(定)、試驗、認證、評鑑等工作之費用屬之。	
288	委託考選訓練費	教育訓練費		凡委託辦理員工考選或派員參加國內外訓練之費用屬之。	請依實際情形表達
289	試務甄選費	辦理教師甄選相關費用 辦理國中、部數理資優班招生監場費、閱卷費、鑑定費及試務費相關費用		凡辦理考試或甄選工作所支付一切費用均屬之。	請依實際情形表達
28A	電腦軟體服務費	校務行政系統維護費 排課軟體維護費 出納薪資軟體維護費		凡委託研究設計電腦軟體、系統維護、購買或授權使用套裝軟體、雲端服務等費用屬之。	請依實際情形表達
28Y	其他專業服務費	校園環境維護費用 環境消毒清潔費		凡不屬於以上之其他專業服務費屬之。	請依實際情形表達
29	公共關係費			凡為應業務需要加強公共關係之費用屬之。	
291	公共關係費	應業務需要加強公共關係之費用	V	凡為應業務需要加強公共關係之宴客招待、婚喪賀儀、餽贈等費用屬之。	請統一表達
3	材料及用品費			凡為生產、修造、辦公及其他業務需要耗用原物料、用品或銷售商品、醫療用品等費用皆屬之。	
31	使用材料費			凡耗用之物料、燃料、油脂及建築材料、設備零件費用等屬之。	
311	物料	...		凡為設備運轉、維護、試作、訓練或競賽所耗用之物料及安全護具等屬	請依實際情形表達
312	燃料	公務車油料 身心障礙學生就學交通車油料 用燃料		凡機械、運輸及發電設備所耗用之燃料屬之。	請依實際情形表達
313	油脂	用油料		凡機械及運輸設備所耗用之油脂屬之。	請依實際情形表達 潤滑劑相關用油編於此
314	建築材料	校舍修繕材料相關經費		凡修造營建所耗用之建築材料屬之。	
315	設備零件	各項設備零件相關經費		凡耗用各種設備零件屬之。	
32	用品消耗			凡辦公、園藝、實驗、醫療等用品及報章雜誌、服裝、食品、環境美化等費用屬之。	



### 各級學校基金用途明細表-計畫內容說明範本

108年更新版

說明:

- 1、基金用途明細表計畫內容說明範本倘為說明管制項目，請一律依說明範本統一表達或擇一表達，其餘請參考範本依實際情形表達。
- 2、非共同性項目核列，請依核定單前置文字。
- 3、收支併列項目，前置文字請於說明文字前端加註來源項目名稱並括號註明收支併列，例：場地租借(收支併列)-相關人員業務加班費、考試報名費(收支併列)-文具紙張。
- 4、前置文字後欲補充說明者，請於說明後加"-", 例:辦公費-事務用消耗及非消耗用品、食品及文具委外販售權利金(收支併列)-辦公及教學相關用品、進修部兼職人員工作補助費-主管加給。
- 5、學校禁用的科目如欲編列，請經教育局會計室同意。

編號	科目名稱	基金用途明細表計畫內容說明範本	說明管制	科目定義	備註
321	辦公(事務)用品	辦公費 教學及行政用各項用品、文具、紙張相關經費 辦公(事務)用之消耗及非消耗品 辦公及教學相關用品		凡辦公用之消耗品及非消耗品屬之。	請依實際情形表達
322	報章雜誌	訂閱圖書、報紙及雜誌相關費用		凡因業務需要訂閱之報章雜誌、圖書等費用屬之。	
323	農業與園藝用品及環境美化	校園綠美化及環境清潔衛生用品		凡供農業與園藝用之各項用品及美化環境等費用屬之。	
324	化學藥劑與實驗用品	教學實驗用品 游泳池消毒藥品費		凡供化驗及實驗用之化學藥劑及用品費用屬之。	
325	服裝			凡製發工作服裝等費用屬之。	限財源為收支併列
326	食品	誤餐費		凡耗用之食品費屬之。	請依實際情形表達
327	飼料			凡耗用之飼料費屬之。	請依實際情形表達
328	醫療用品(非醫療院所使用)	口腔檢查及保健工作經費 學生活動用醫療用品 健康中心醫療保健用品		凡耗用之醫療用品費屬之。	
32Y	其他用品消耗	特教班教材編輯費 特教班常年事務費 活動經費		凡不屬於以上之其他用品消耗屬之。	請依實際情形表達
33	商品			凡銷售商品屬之。	
331	商品	學校禁用		凡已銷售之商品屬之。	
4	租金、償債、利息及相關手續費			凡各種租金、償債、利息費用及其相關手續費皆屬之。	
41	地租及水租			凡土地及灌溉用河川之租金等屬之。	
411	一般土地租金	教室、辦公廳舍租金		凡一般土地之租金屬之。	
412	宿舍基地租金	學校禁用		凡宿舍基地之租金屬之。	
413	場地租金	...		凡儲放貨櫃、車輛、車架等室外場地之租金屬之。	
42	房租			凡房屋、宿舍及室內活動場地之租金等屬之。	
421	一般房屋租金	學校禁用		凡一般房屋及室內活動場地之租金屬之。	
422	宿舍租金	學校禁用		凡宿舍之租金屬之。	
43	機器租金			凡機械或電腦及其相關設備之租金等屬之。	
431	電腦租金及使用費	軟體服務費 電腦軟硬體租金		凡電腦及其相關設備之租金及使用費屬之。	請依實際情形表達
432	機械及設備租金	活動設備租用 燈光、音響租賃費 燈光音響及發電機相關租金		凡機械及設備之租金屬之。	請依實際情形表達
44	交通及運輸設備租金			凡交通及運輸設備之租金屬之。	

### 各級學校基金用途明細表-計畫內容說明範本

108 年更新版

說明:

- 1、基金用途明細表計畫內容說明範本倘為說明管制項目，請一律依說明範本統一表達或擇一表達，其餘請參考範本依實際情形表達。
- 2、非共同性項目核列，請依核定單前置文字。
- 3、收支併列項目，前置文字請於說明文字前端加註來源項目名稱並括號註明收支併列，例：場地租借(收支併列)-相關人員業務加班費、考試報名費(收支併列)-文具紙張。
- 4、前置文字後欲補充說明者，請於說明後加"-", 例:辦公費-事務用消耗及非消耗用品、食品及文具委外販售權利金(收支併列)-辦公及教學相關用品、進修部兼職人員工作補助費-主管加給。
- 5、學校禁用的科目如欲編列，請經教育局會計室同意。

編號	科目名稱	基金用途明細表計畫內容說明範本	說明管制	科目定義	備註
441	船租	學校禁用		凡船舶之租金屬之。	
442	車租	偏遠交通不便地區學校交通車租賃費 各項活動車租 國小附設幼稚園校外教學車租 交通車租金		凡車輛之租金屬之。	請依實際情形表達
443	電信設備租金	電話交換機系統租金		凡電信設備之租金屬之。	請依實際情形表達
444	碼頭設備租金	學校禁用		凡碼頭其相關設備之租金屬之。	
445	航空器租金	學校禁用		凡航空器之租金屬之。	
446	貨櫃及車架租金	學校禁用		凡貨櫃及車架之租金屬之。	
45	雜項設備租金			凡雜項設備之租金屬之。	
451	雜項設備租金	影印機租金 影印機及油印機相關租金		凡雜項設備之租金屬之。	請依實際情形表達
46	償債、利息及相關手續費			凡債務還本、債券發行成本、債務利息及債券手續費等屬之。	
461	債務還本	學校禁用		凡償還債務(券)本金屬之。	
462	債券發行成本	學校禁用		凡發行債券之成本(給付金融機構代辦發行業務之經理費及手續費)屬之。	
463	債務利息	學校禁用		凡償付債務(券)利息費用屬之。	
464	債券手續費	學校禁用		凡債券還本付息之手續費屬之。	
46Y	其他利息	學校禁用		凡不屬於以上之其他利息費用屬之。	
5	購建固定資產、無形資產及非理財目的之長期投資			凡購置或興建固定資產、無形資產及非理財目的之長期投資等支出皆屬之。	
51	購建固定資產			凡購置長期供業務使用(非作為投資或供出售用)且具有未來經濟效益之實體資產之支出屬之。	
511	購置土地	學校禁用		凡購置各種基地用地及其永久性之土地改良之支出屬之。	
512	興建土地改良物	興建學校運動用風雨操場相關設施 運動場新建工程 圍牆改善工程 興建停車場工程		凡興建各種土地改良物之支出屬之。	(1)108年度起,原說明「什項設備」請配合用途別修正為「雜項設備」 (2)請依實際情形表達
513	擴充改良房屋建築及設備	校舍環境改善 改善教室照明設備 校舍設施設備整修相關工程 校史室改善工程 游泳池新建工程 老舊校舍整建計畫 新建校舍工程 校園舍環境、廁所、門窗、水電整建		凡擴充改良房屋建築及其附屬設備等支出屬之。	(3)標的內容請參閱財物標準分類(院處網站) (4)分年計畫,請將總經費(含補助款與市款)與各年度經費列明,文字段落請以分行表示 (5)電信(通訊)設備歸於「515購置交通及運輸設備」

### 各級學校基金用途明細表-計畫內容說明範本

108年更新版

說明:

- 1、基金用途明細表計畫內容說明範本倘為說明管制項目，請一律依說明範本統一表達或擇一表達，其餘請參考範本依實際情形表達。
- 2、非共同性項目核列，請依核定單前置文字。
- 3、收支併列項目，前置文字請於說明文字前端加註來源項目名稱並括號註明收支併列，例：場地租借(收支併列)-相關人員業務加班費、考試報名費(收支併列)-文具紙張。
- 4、前置文字後欲補充說明者，請於說明後加"-", 例:辦公費-事務用消耗及非消耗用品、食品及文具委外販售權利金(收支併列)-辦公及教學相關用品、進修部兼職人員工作補助費-主管加給。
- 5、學校禁用的科目如欲編列，請經教育局會計室同意。

編號	科目名稱	基金用途明細表計畫內容說明範本	說明管制	科目定義	備註
514	購置機械及設備	教學設備費 充實各項教學及辦公設備 充實或改善電腦或相關機械設施 購置班級教學用電腦主機20台		凡購置生產或業務用之各項機械及設備等支出屬之。	
515	購置交通及運輸設備	購置星象教學器材 購置廣播及擴音相關設備 電話總機系統更新工程		凡購置交通運輸及通訊用之各項設備等支出屬之。	
516	購置雜項設備	購置新型課桌椅 充實學校社團音樂設備 充實各項教學及辦公設備 充實學校館藏圖書 購置雜項設備		凡購置雜項設備等支出屬之。	
52	購置無形資產			凡購置長期生產及業務使用且具有未來經濟效益及無實體存在之各種排他專用權之支出屬之。	
521	購置電腦軟體	購置____軟體		凡外購或委託外界設計開發供自用之電腦軟體支出屬之。	(1)請依實際情形表達 (2)購置單價逾1萬元以上且耐用年限逾二年之電腦軟體歸於此
522	購置權利	學校禁用		凡外購或自行研發、著作之專利權、著作權及商標權等支出屬之。	
53	非理財目的之長期投資			凡非理財目的之長期投資支出屬之。	
531	非理財目的之長期證券	學校禁用		凡非理財目的之長期證券投資支出屬之。	
532	其他非理財目的之長期投資	學校禁用		凡不屬於以上之非理財目的之長期投資支出屬之。	
54	遞延支出			凡長期性修繕支出等屬之。	
541	遞延修繕房屋建築支出			凡修繕房屋建築效益期間超過二年之支出屬之。	
542	其他遞延支出			凡不屬於以上之其他遞延支出屬之。	
<b>6</b>	<b>稅捐及規費(強制費)</b>			<b>凡依法繳納所得稅以外之各項稅捐與規費(強制費)等皆屬之。</b>	
61	土地稅			凡各種土地增值稅及地價稅等屬之。	
611	土地增值稅	學校禁用		凡土地所有權移轉所繳納之土地增值稅屬之。	
612	一般土地地價稅	學校禁用		凡一般土地所繳納之地價稅屬之。	
613	宿舍基地地價稅	學校禁用		凡宿舍基地所繳納之地價稅屬之。	
61Y	其他土地地價稅	學校禁用		凡不屬於以上之其他土地所繳納之地價稅屬之。	
62	契稅			凡各種契稅屬之。	
621	契稅	學校禁用		凡購置、承典、交換、受贈、分割或占有而取得土地及其定著物所有權繳納之契稅屬之。	
63	房屋稅			凡各種房屋稅屬之。	
631	一般房屋稅	學校禁用		凡一般房屋所繳納之房屋稅屬之。	

### 各級學校基金用途明細表-計畫內容說明範本

108年更新版

說明:

- 1、基金用途明細表計畫內容說明範本倘為說明管制項目，請一律依說明範本統一表達或擇一表達，其餘請參考範本依實際情形表達。
- 2、非共同性項目核列，請依核定單前置文字。
- 3、收支併列項目，前置文字請於說明文字前端加註來源項目名稱並括號註明收支併列，例：場地租借(收支併列)-相關人員業務加班費、考試報名費(收支併列)-文具紙張。
- 4、前置文字後欲補充說明者，請於說明後加"-", 例:辦公費-事務用消耗及非消耗用品、食品及文具委外販售權利金(收支併列)-辦公及教學相關用品、進修部兼職人員工作補助費-主管加給。
- 5、學校禁用的科目如欲編列，請經教育局會計室同意。

編號	科目名稱	基金用途明細表計畫內容說明範本	說明管制	科目定義	備註
632	宿舍房屋稅	學校禁用		凡宿舍所繳納之房屋稅屬之。	
63Y	其他房屋稅	例如: 活動中心地下停車場房屋稅 游泳池房屋稅 地下停車場房屋稅 停車場房屋稅		凡不屬於以上之其他房屋所繳納之房屋稅屬之。	請依實際情形表達
64	消費與行為稅			凡各種消費與行為稅屬之。	
641	關稅	學校禁用		凡進口貨物所繳納或記帳之關稅屬之。	
642	貨物稅	學校禁用		凡貨物出廠或進口時所繳納之貨物稅屬之。	
643	證券交易稅	學校禁用		凡買賣有價證券所繳納之證券交易稅屬之。	
644	營業稅	學校禁用		凡銷售貨物或提供勞務應由基金負擔之營業稅屬之。	
645	印花稅	學校禁用		凡各項收據、契據等憑證貼用之印花稅票及總繳之印花稅屬之。	
646	使用牌照稅	公務車牌照稅 身心障礙學生就學交通車牌照稅 偏遠交通不便地區學校交通車牌照稅		凡車輛、船舶所繳納之使用牌照稅屬之。	車輛請註明車號
65	特別稅課			凡各種特別稅課屬之。	
651	特別稅課	學校禁用		凡所繳納之特別稅課屬之。	
66	規費			凡繳納之各項規費屬之。	
661	行政規費與強制費	公務車檢驗費 身心障礙學生就學交通車檢驗費 偏遠交通不便地區學校交通車檢驗費 申請證明資料行政規費		凡繳納政府機關之各項規費與強制費屬之。	(1)車輛請註明車號 (2)請依實際情形表達
662	事業規費	學校禁用		凡繳納事業機關之各項規費屬之。	
663	汽車燃料使用費	公務車汽車燃料使用費 身心障礙學生就學交通車燃料費 偏遠交通不便地區學校交通車燃料費		凡機動車輛所繳納之燃料使用費屬之。	車輛請註明車號
664	商港服務費	學校禁用		凡進、出口貨物所繳納之商港服務費屬之。	
665	未足額進用身障人員差額補助費	學校禁用		凡依身心障礙者權益保障法之規定繳交補助費屬之。	
66Y	其他規費	學校禁用		凡不屬於以上之其他規費屬之。	
7	會費、捐助、補助、分攤、 照護、救濟與交流活動費			凡參加組織團體會費、技能競賽、交流活動及各種捐助、補助、分攤、補貼、獎助、救濟等費用皆屬之。	
71	會費			凡參加國際組織、學術及職業團體之常年會費及臨時費等屬之。	
711	國際組織會費	學校禁用		凡參加國際組織會費屬之。	
712	學術團體會費	童軍、體育相關團體會費		凡參加學術團體會費屬之。	請依實際情形表達

### 各級學校基金用途明細表-計畫內容說明範本

108年更新版

說明:

- 1、基金用途明細表計畫內容說明範本倘為說明管制項目，請一律依說明範本統一表達或擇一表達，其餘請參考範本依實際情形表達。
- 2、非共同性項目核列，請依核定單前置文字。
- 3、收支併列項目，前置文字請於說明文字前端加註來源項目名稱並括號註明收支併列，例：場地租借(收支併列)-相關人員業務加班費、考試報名費(收支併列)-文具紙張。
- 4、前置文字後欲補充說明者，請於說明後加"-", 例:辦公費-事務用消耗及非消耗用品、食品及文具委外販售權利金(收支併列)-辦公及教學相關用品、進修部兼職人員工作補助費-主管加給。
- 5、學校禁用的科目如欲編列，請經教育局會計室同意。

編號	科目名稱	基金用途明細表計畫內容說明範本	說明管制	科目定義	備註
713	職業團體會費	護理師護士公會會費 營養師公會會費		凡參加職業團體會費屬之。	請依實際情形表達
72	捐助、補助與獎助			凡補(協)助政府機關(構)、對國內團體、個人及外國之捐助、協助地方建設、公益捐款、敦親睦鄰及獎助學生公費等屬之。	
721	補(協)助政府機關(構)	學校禁用		凡對政府機關(構)之補(協)助屬之。	
722	捐助國內團體	學校禁用		凡對國內企業、行政法人、財團法人及其他民間團體(不含私校)之捐助屬之。	
723	捐助私校	學校禁用		凡對私立學校之捐助屬之。	
724	捐助個人	學校禁用		凡對個人之捐助屬之。	
725	對外國之捐助	學校禁用		凡對外國之捐助屬之。	
726	獎助學員生給與	低收入戶、中低收入戶、身心障礙及家庭突遭變故學生 午餐補助 工讀生獎助金 清寒學生獎助學金 原住民助學金 原住民學童文具費 XX低收入戶學生助學金 XX原住民學生獎學金 優秀學生獎勵金		凡給與學員生之各項公費及獎助學金等屬之。	(1)非共同性項目核列,請依核定單前置文字 (2)請依實際情形表達
72Y	其他捐助、補助與獎助	高中競賽優良獎品 XX兒童節禮物 教師節紀念品 優秀學生獎品 獎勵學生之獎品 獎勵環境清潔維護學童獎品		凡不屬以上其他捐助、補助及獎助之費用屬之。	(1)對學生之各項獎品請歸於此 (2)請依實際情形表達 (3)非共同性項目核列,請依核定單前置文字
73	分擔			凡因業務或其他目的而分擔有關團體、其他非營業特種基金等之費用屬	
731	分擔污染防治費	學校禁用		凡依法分擔污染防治費用屬之。	
732	分擔大樓管理費	學校禁用		凡分擔大樓水電費、管理費、稅捐及規費屬之。	
733	分擔礦場保安費	學校禁用		凡分擔礦場保安費屬之。	
734	分擔職業訓練費	學校禁用		凡分擔職業訓練費屬之。	
73Y	分擔其他費用	學校禁用		凡分擔不屬於以上之其他費用屬之。	
74	補貼、獎勵、慰問、照護與救濟			凡補貼與慰問，獎勵員工、團體、參賽人員、研究人員，照護支出或救濟給付等屬之。	
741	補貼就業訓練津貼與貸(存)款利息	學校禁用		凡補貼特定對象、失業勞工之就業津貼及貸款利息或存款戶之利息差額屬之。	

### 各級學校基金用途明細表-計畫內容說明範本

108年更新版

說明:

- 1、基金用途明細表計畫內容說明範本倘為說明管制項目，請一律依說明範本統一表達或擇一表達，其餘請參考範本依實際情形表達。
- 2、非共同性項目核列，請依核定單前置文字。
- 3、收支併列項目，前置文字請於說明文字前端加註來源項目名稱並括號註明收支併列，例：場地租借(收支併列)-相關人員業務加班費、考試報名費(收支併列)-文具紙張。
- 4、前置文字後欲補充說明者，請於說明後加"-", 例:辦公費-事務用消耗及非消耗用品、食品及文具委外販售權利金(收支併列)-辦公及教學相關用品、進修部兼職人員工作補助費-主管加給。
- 5、學校禁用的科目如欲編列，請經教育局會計室同意。

編號	科目名稱	基金用途明細表計畫內容說明範本	說明管制	科目定義	備註
742	補貼收容人膳宿費、保險及資遣費	學校禁用		凡補貼收容人之膳宿、保險及資遣費用屬之。	
743	獎勵費用	資深優良教師獎勵金		凡支付之各種獎勵費用屬之。	
744	慰問、照護及濟助金	退休(職)人員三節慰問金 因公受傷殘廢死亡發給慰問金 因公受傷慰問金	√	凡支付員工因公傷殘死亡及遭難漁民家屬等慰問、照護及濟助金之給付屬之。	請統一表達
745	醫療衛生受害救濟給付	學校禁用		凡給付因正當使用合法藥物或因預防接種而受害者之救濟金屬之。	
74Y	其他補貼、獎勵、慰問、照護及救濟	學校禁用		凡不屬以上之其他補貼、獎勵、慰問、照護及救濟費用屬之。	
75	競賽及交流活動費			凡參加技能競賽及交流活動發生之費用屬之。	
751	技能競賽	參加各項競賽活動相關費用		凡選手、裁判、工作人員等於選拔及競賽期間之交通、膳宿及臨時費等相關費用屬之。	請依實際情形表達
752	交流活動費	學校禁用		凡國外團體赴國內、同業交流觀摩或訪問等活動之費用屬之。	
<b>8</b>	<b>短絀、賠償與支應退場支出</b>			<b>凡各種短絀、賠償給付及支應金融機構退場支出等皆屬之。</b>	
81	各項短絀			凡磅差、呆帳、搬運、停工及災害短絀等屬之。	
811	磅(現金分)差	學校禁用		凡材料產品在進出過程中所發生之磅差短絀，及依規定應捨去之角分數屬	
812	呆帳及保證短絀	學校禁用		凡提列各項債權、保證款項等備抵呆帳及短絀之數，或實際發生短絀時，備抵呆帳及短絀不足抵沖之數屬之。	
813	運輸及搬運短絀	學校禁用		凡貨品、財產在運輸中發生之短絀屬之。	
814	停工短絀	學校禁用		凡營運上因故暫時停工之短絀屬之。	
815	損壞工作	學校禁用		凡在生產過程中所發生之損壞工作屬之。	
816	災害短絀	學校禁用		凡意外、天然災害或重大事故所發生之短絀屬之。	
817	資產短絀	學校禁用		凡資產出售、報廢、交換、盤點、評價、遺失等短絀屬之。	
818	兌換短絀	學校禁用		凡外幣匯率變動所發生之短絀屬之。	
819	投資短絀	學校禁用		凡從事短期及長期投資所發生之已實現或未實現短絀屬之。	
81Y	其他短絀	學校禁用		凡不屬於以上之其他短絀屬之。	
82	賠償給付			凡各種旅運、海事與公害賠償給付等屬之。	
821	一般賠償	學校禁用		凡一般短絀之賠償費屬之。	
822	旅運賠償	學校禁用		凡旅運之賠償費屬之。	
823	公害賠償	學校禁用		凡公害之賠償費屬之。	
83	支應退場支出			凡支應退場支出屬之。	
831	支應退場支出	學校禁用		凡支應處理經營不善金融機構退場支出屬之。	
<b>9</b>	<b>其他</b>			<b>凡不屬於以上之各項支出屬之。</b>	
91	其他支出			凡其他支出屬之。	
912	取得經營不善金融機構資產	學校禁用		凡取得經營不善金融機構資產之支出屬之。	

### 各級學校基金用途明細表-計畫內容說明範本

108年更新版

說明:

- 1、基金用途明細表計畫內容說明範本倘為說明管制項目，請一律依說明範本統一表達或擇一表達，其餘請參考範本依實際情形表達。
- 2、非共同性項目核列，請依核定單前置文字。
- 3、收支併列項目，前置文字請於說明文字前端加註來源項目名稱並括號註明收支併列，例：場地租借(收支併列)-相關人員業務加班費、考試報名費(收支併列)-文具紙張。
- 4、前置文字後欲補充說明者，請於說明後加"-"，例:辦公費-事務用消耗及非消耗用品、食品及文具委外販售權利金(收支併列)-辦公及教學相關用品、進修部兼職人員工作補助費-主管加給。
- 5、學校禁用的科目如欲編列，請經教育局會計室同意。

編號	科目名稱	基金用途明細表計畫內容說明範本	說明管制	科目定義	備註
91Y	其他	各項活動幼生保險費 辦理各項活動保險費 校外教學活動保險費 學生游泳課保險費 導護相關費用		凡不屬於以上之其他支出屬之。	