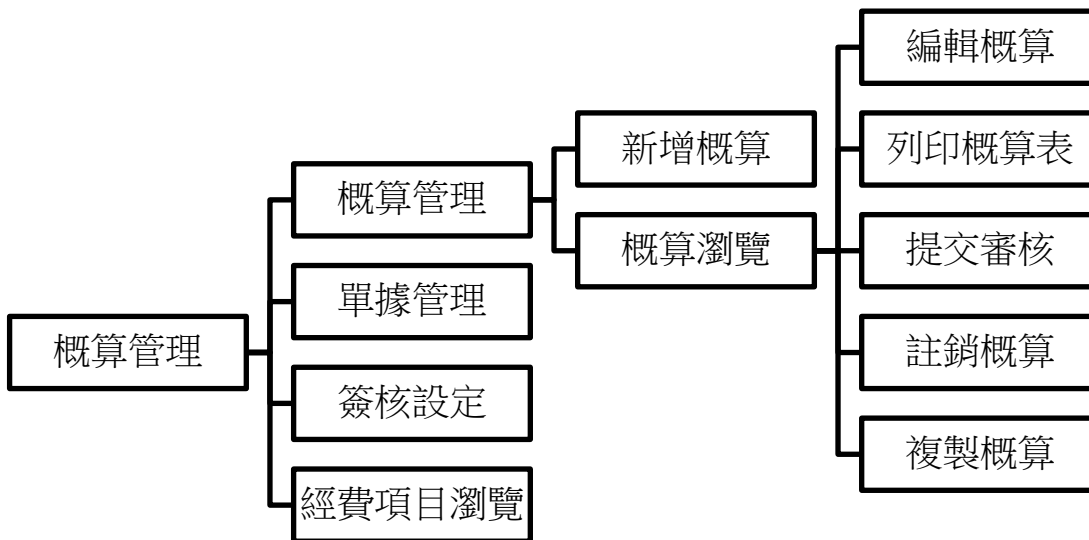


目錄

第一章 模組概況.....	3
一、概算管理 功能概述.....	3
二、架構說明.....	3
三、權限說明.....	4
第二章 模組使用說明.....	5
一、簽核設定.....	5
(一)、新增簽核單位.....	5
(二)、編輯簽核.....	5
二、經費項目瀏覽.....	6
三、概算管理.....	7
(一)、概算列表說明.....	7
(二)、新增概算.....	8
(三)、編輯概算.....	8
(四)、列印概算表.....	15
(五)、提交審核.....	18
(六)、註銷概算.....	19
(七)、複製概算.....	20

第一章 模組概況

一、概算管理 功能概述



二、架構說明

名稱	功能說明
概算管理	依權限顯示概算列表清單，可查詢概算目前狀況
新增概算	可產生一般案件概算及工程案件概算
編輯概算	當概算尚未提交可進行概算資料之編輯
列印概算表	可依照工程及一般類別列印不同概算表
提交概算	可依照簽核流程設定提交概算進入校內審核
註銷概算	草稿狀態概算可透過本人將概算註銷，註銷概算自列表中移除
複製概算	可複製當前概算，概算以草稿方式呈現
簽核設定	可進行各單位簽核流程設定，承辦人編輯概算提交後，將依照流程設定進行簽核流程之建立
經費項目瀏覽	可檢視局端一般案件概算經費項目之規範

三、權限說明

權限	權限說明
管理權	可瀏覽本校所有概算目前狀況，但僅可新增、編輯、註銷本人建立之概算資料，亦可進行流程設定與項目瀏覽。
編輯權	可瀏覽本人建立之所有概算，可新增、編輯、註銷本人建立概算。
其它權限	無法使用此模組

第二章 模組使用說明

一、簽核設定

可設定校內簽核人員與單據簽核人員之簽核流程，依照概算類別之不同設定單位簽核流程，並於所設定之制定流程進行校內簽核。

(一)、新增簽核單位


點選  可新增一個單位流程。

(二)、編輯簽核

1. 點選  可進行簽核編輯， 可移除該流程， 可增加簽核單位。

2. 點選  可刪除簽核流程。

3. 點選  可儲存該流程。

4. 點選  可取消此次異動編輯。

概算管理 單據管理 簽核設定 經費項目瀏覽

簽核人員設定

作業	簽核單位	概算類別	簽核流程	最後修改
	校長室	一般案件	校長	111-02-16
	校長室	工程案件	校長	111-02-17

單據簽核人員設定

作業	簽核單位	概算類別	簽核流程	最後修改
		單據簽核	校長 → 校長 → 校長	110-11-05

二、經費項目瀏覽

可瀏覽一般概算之所有概算規則設定，此規定依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給規定」辦理，不可異動與新增。

概算管理	單據管理	簽核設定	經費項目瀏覽												
<p>一般案件經費</p> <p>1 出席費 3</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>經費項目</th> <th>單位</th> <th>編列基準</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>出席學者專家住宿費</td> <td>人/日</td> <td>0 ~ 2,000</td> </tr> <tr> <td>出席學者專家交通費</td> <td>自定義</td> <td>自定義</td> </tr> <tr> <td>出席費</td> <td>人/次</td> <td>2,500</td> </tr> </tbody> </table> <p>依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給規定」辦理。</p> <p>中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點</p>				經費項目	單位	編列基準	出席學者專家住宿費	人/日	0 ~ 2,000	出席學者專家交通費	自定義	自定義	出席費	人/次	2,500
經費項目	單位	編列基準													
出席學者專家住宿費	人/日	0 ~ 2,000													
出席學者專家交通費	自定義	自定義													
出席費	人/次	2,500													
2 講座鐘點費 6															
3 稿費 17															
4 授(代、課後)鐘點費 7															
5 社團鐘點費 6															
6 裁判費 7															
7 國內出差旅費 3															
8 國外出差費 10															
9 醫護支援 5															
10 樹木修剪(移除) (不啟用) 3															
11 其他項目 25															

三、概算管理

(一)、概算列表說明

1. 可進行概算狀態進行資料篩選

- 全部：可根據所設定之權限檢視概算項目

管理權：可檢視校內全部概算，編輯權：僅可檢視自己及審核流程到自己之概算。

- 草案：承辦人所填寫，尚未提交到校內簽核之概算。
- 校內退件：已提交校內簽核，校內流程中被退回之概算。
- 局端接收審核：已完成校內簽核，並成功送交至局端，該概算尚未完成核可，正在進行局端審核。
- 局端退件：已送交至局端概算，經承辦人退回之概算。
- 局端核准：已送交至局端概算，且已經由局端審核通過核准之概算。

概算管理 單據管理 簽核設定 經費項目瀏覽											
概算篩選		111年度	-預算類別-	您有0筆概算待簽核				+ 新增概算			
全部	草案	校內簽核	校內退件	局端接收審核	資料傳送中	局端7天無人收受案件	局端退件	局端核准	局端存查	待製據	款項撥入
年度	類別	工作/計畫名稱	狀態	承辦單位	學校填報金額		教育局核定金額				
111	工程案件	工程案件 111-02-16 ~ 111-02-16	草案	校 局	總金額	9,223,166	申請補助	9,223,166	自籌	0	

2. 可依照概算類別選擇一般案件與工程案件之概算

點選新增概算，可選擇一般案件及工程案件。

概算管理 單據管理 簽核設定 經費項目瀏覽											
概算篩選		111年度	-預算類別-	您有0筆概算待簽核				+ 新增概算			
全部	草案	校內簽核	校內退件	局端接收審核	資料傳送中	局端7天無人收受案件	局端退件	局端核准	局端存查	待製據	款項撥入
年度	類別	工作/計畫名稱	狀態	承辦單位	學校填報金額		教育局核定金額				
111	工程案件	工程案件 111-02-16 ~ 111-02-16	草案	校 局	總金額	9,223,166	申請補助	9,223,166	自籌	0	

(二)、新增概算

1. 一般概算

- 需輸入計畫名稱、計算年度、期程，輸入完畢後點選【新增概算】即可進入概算編輯畫面


2. 工程概算

- 需輸入年度及計畫名稱，輸入完畢後點選【新增概算】即可進入概算編輯畫面

(三)、編輯概算

1. 一般案件概算

- 表頭欄位說明：

- ◇ 計畫總金額：為經常門及資本門金額加總，系統自動計算不可異動。
- ◇ 申請補助金額：系統預設為計畫總金額，點選可進行修改，修改金額不得超過計畫總金額，差額則自動寫入【自籌金額】，當計畫總金額異動則會自動重新帶入申請補助金額。
- ◇ 自籌金額：計畫總金額-申請補助金額之差額，系統自動計算不可異動，當計畫總金額異動自籌金額則會自動歸零。
- ◇ 即時儲存：勾選此項目系統可自動依照目前畫面上異動內容即時儲存資料，預設勾選。
- ◇ 儲存：手動儲存資料
- ◇ 返回列表：可返回瀏覽畫面。

編輯概算 ✓ 即時儲存 儲存 返回列表

年度 / 類別 111年 / 一般案件

計畫期程 2022-02-16 至 2022-02-16




計畫名稱 test

經辦人員

經費來源

計畫總金額	11,000	申請補助金額	10,000	自籌金額	1,000
核定計畫總金額	未核定	補助金額	未核定	自籌金額	未核定

● 經常門說明：

◇ 可點選   調整經費類別之項目，可點選  新增項目，自行輸入經費類別、經費項目、數量、單價，單價如於項目設定有定義其規範，超過規範則系統會阻擋輸入，並將該欄位輸入規範之標準值。

新北市 概算 ap40.schoolsoft.com.tw 顯示
出席學者專家住宿費 不可高於2000

編輯概算 ✓ 即時儲存 儲存 返回列表

年度 / 類別 111年 / 一般案件

計畫期程 2022-02-16 至 2022-02-16


計畫名稱 test





經辦人員

經費來源


計畫總金額	11,000	申請補助金額	10,000	自籌金額	1,000
核定計畫總金額	未核定	補助金額	未核定	自籌金額	未核定

概算編輯

經常門  新增項目

序	調整	經費類別	經費項目	單位	數量	單價	總價	說明
1		出席費	出席學者專家住宿費	人/日	1	2500	500	請輸入說明
2	 	裁判費	國家級裁判費	人/天	1	300	300	請輸入說明
3		國內出差旅費	住宿費	人/日	1	200	200	請輸入說明

經常門小計 1,000

資本門  新增項目

序	調整	經費項目	單位	數量	單價	總價	說明
1		電腦	台	1	10,000	10,000	請輸入說明

資本門小計 10,000

儲存

◇ 當經費類別點選講座鐘點費，於項目編輯右邊會增加一「課程表」頁籤，講師鐘點費無法編輯數量(交通及住宿費可以)，需透過課程表輸入課程及講師人數自動計算數量。

概算編輯 課程表

經常門 [+ 新增項目](#)

序	調整	經費類別	經費項目	單位	數量	單價	總價	說明
1	+	出席費	出席學者專家住宿費	人/日	1	2,000	2,000	請輸入說明
2	+	裁判費	國家級裁判費	人/天	1	300	300	請輸入說明
3	+	國內出差旅費	住宿費	人/日	1	200	200	請輸入說明
4	+	講座鐘點費	外聘講師鐘點費	節	6	0	0	請輸入說明
5	+	自訂經費類別			0	0	0	請輸入說明

經常門小計 2,500

◇ 課程表：

◆ 可透過連續辦理、自訂日期辦理產生課程表日期

◆ 點選 [+ 時段](#) 可於同一日期新增不同課程時段

概算編輯 課程表

日期類型 連續辦理 自訂日期辦理

課程日期 110-09-08 至 110-09-08 共1日 [確定產生課程表](#) [全部清除重來](#)

110-09-08(三)	節數	場次	活動內容	內講	外講	內助	外助	備註
08:00 ~ 09:00	1	1	場次	0	2	0	0	2 請輸入分組說明

[+ 時段](#)

◆ 講師的總節數(黃色底之數字)=輸入的人數×節數

◆ 每一個時段之課程最大總節數=節數×場次×組數

◆ 每一個時段講師的總節數不得大於課程最大總節數

測試國小 概算 以下日期，講師授課總節數(內+外) > 課程總節數(節數×場次×組數)：110-09-08

[編輯概算](#)

年度/類別 111年 / 一般案件

計畫期程 2021-09-08 至 2021-09-08

計畫名稱 一般概算產生

經辦人員 測試國小 校長室 葛居理

經費來源

計畫總金額	25,999	申請補助金額	25,999	自籌金額	0
核定計畫總金額	未核定	補助金額	未核定	自籌金額	未核定

概算編輯 課程表

日期類型 連續辦理 自訂日期辦理

課程日期 110-09-08 至 110-09-08 共1日 [確定產生課程表](#) [全部清除重來](#)

110-09-08(三)	節數	場次	活動內容	內講	外講	內助	外助	備註
08:00 ~ 09:00	1	1	場次	0	6	0	0	2 請輸入分組說明

[+ 時段](#)

[儲存](#)

◇ 自訂經費類別：選擇此類別經費項目、單位、數量、單價皆可自行輸入，並列入經常門小計內，該項目會呈現黃底，提供審核人員確認經費。

概算編輯 課程表

經常門 + 新增項目

序	調整	經費類別	經費項目	單位	數量	單價	總價	說明
1	⬆	出席費	出席學者專家住宿費	人/日	1	2,000	2,000	請輸入說明
2	⬆ ⬇	裁判費	國家級裁判費	人/天	1	300	300	請輸入說明
3	⬆ ⬇	國內出差旅費	住宿費	人/日	1	200	200	請輸入說明
4	⬆ ⬇	講座鐘點費	外聘講師鐘點費	節	6	0	0	請輸入說明
5	⬆	自訂經費類別			0	0	0	請輸入說明

經常門小計 2,500

● 資本門：

◇ 可點選 ⬆ ⬇ 調整經費類別之項目，點選 + 新增項目，自行輸入經費項目、單位、數量、單價，將自動列入資本門小計。


資本門 + 新增項目

序	調整	經費項目	單位	數量	單價	總價	說明
1	⬆	電腦	台	1	10,000	10,000	請輸入說明
2	⬆	鍵盤	個	2	5,000	10,000	請輸入說明

資本門小計 20,000

2. 工程概算

● 表頭欄位說明：



- ◇ 計畫總金額：為發包工程費、其他費用金額加總，系統自動計算不可異動。
- ◇ 申請補助金額：系統預設為計畫總金額，點選可進行修改，修改金額不得超過計畫總金額，差額則自動寫入【自籌金額】內，當計畫總金額異動則自動重新帶入申請補助金額。
- ◇ 自籌金額：計畫總金額-申請補助金額之差額，系統自動計算不可異動，當計畫總金額異動則自籌金額自動歸零。
- ◇ 即時儲存：勾選此項目系統自動依照目前概算異動內容之即時儲存資料，預設為勾選。
- ◇ 儲存：手動儲存資料，儲存完畢可選擇停留畫面及回到瀏覽列表檢視資料內容。
- ◇ 返回列表：可返回瀏覽畫面。

測試國小		概算管理 管理權 手冊		回到舊版	109(2)	莫居理 校長	智能客服	☰		
編輯概算								<input checked="" type="checkbox"/> 即時儲存	儲存	返回列表
年度/類別	111年 / 工程案件									
計畫名稱	工程概算新增									
經辦人員	測試國小 校長室 莫居理									
經費來源										
 計畫總金額	0		 申請補助金額			 自籌金額	0			
 核定計畫總金額	未核定		 補助金額	未核定		 自籌金額	未核定			

● 發包工程費說明



◇ 直接工程費


◆ 點選   調整經費項目，點選 ，自行輸入經費項目、單位、數量、單價。

◆ 點選  可透過匯入直接工程費方式寫入直接工程費，匯入會覆蓋所有已新增之直接工程費項目，並且重算下方各項金額，點選  可重算手動編輯之金額。

◇ 間接工程費

◆ 核算編列項目可依照金額編輯，具有比例規範項目其異動金額不可大於系統計算之金額。

◆ 包商工地管理、利潤及工程雜項費用：依照直接工程費自動依照比例計算，總金額點選  可進行修改，金額僅可小於計算出之總金額，修改後系統自動依照修改金額重新計算比例及金額， 可備註該經費項目之說明，此輸入之資料會呈現於報表中。

◆ 工程品管費用：依照直接工程費自動依照比例計算，總金額可點選  進行編輯，金額僅可小於計算出之總金額，修改後系統自動依照修改金額重新計算比例及金額。

◆ 稅捐：依照發包工程費加總自動計算5%，不可異動，異動直接及間接工程費任一項目金額則自動重算。

概算編輯							
一、發包工程費							
(一) 直接工程費 							
序	調整	經費項目	單位	數量	單價	總價	
1		直接工程費	式	1	2,000,000	2,000,000	
2		間接工程費	式	1	5,000,000	5,000,000	
直接工程費(A)						7,000,000	
(二) 間接工程費							
序	調整	經費項目	比例/費率	單位	數量	單價	總價
1		保險費	核實編列	式	1	0	0
		營建工程財物損失險或安裝工程財物損失險	核實編列	式	1	0	0
		第三人意外責任險	核實編列	式	1	0	0
		雇生意外責任險附加保險(甲式)	核實編列	式	1	0	0
		第三人建築物龜裂、倒塌責任險附加保險	核實編列	式	1	0	0
		營建機具綜合保險	核實編列	式	1	0	0
2		包商工地管理費、利潤及工程雜項費用	核實編列	式	1	660,000	660,000
		<5,000,000	10%	式	1	500,000	500,000
		5,000,000~24,999,999	8%	式	1	160,000	160,000
		25,000,000~99,999,999	7%	式	1	0	0
		≥100,000,000	5%	式	1	0	0
3		職業安全衛生管理費	核實編列	式	1	0	0
4		環保清潔費	核實編列	式	1	14,000	14,000
5		工程品管費用	核實編列	式	1	140,000	140,000
		≤10,000,000	2%	式	1	140,000	140,000
		10,000,001~50,000,000	1.5%	式	1	0	0
		50,000,001~100,000,000	1%	式	1	0	0
		100,000,001~500,000,000	0.8%	式	1	0	0
		>500,000,000	0.6%	式	1	0	0
6		試驗費	核實編列	式	1	0	0
間接工程費(B)						814,000	
直接工程費及間接工程費小計(A+B)						7,814,000	
7		稅捐	核實編列	式	1	390,700	390,700
發包工程費小計(A+B+C)						8,204,700	

(四)、列印概算表

- 於概算瀏覽畫面點選列印可進行概算表列印

測試國小 概算管理 管理權 手冊 回到舊版 109(2) 莫居理 校長 智能客服

計畫概算 複製概算 返回列表 提交審核 註銷概算 編輯 列印

年度/類別 111年 / 一般案件
計畫期程 110-09-08 至 110-09-08
計畫名稱 一般概算產生
經辦人員 測試國小 校長室 莫居理
審核狀態 草案 測試國小校長 莫居理
經費來源

計畫總金額 17,999 申請補助金額 17,999 自籌金額 0
核定計畫總金額 未核定 補助金額 未核定 自籌金額 未核定

項目編輯 課程表

經常門

序	經費類別/項目	說明	學校填報			局端核定 (尚未核定)				
			單位	數量	單價	總價	數量	單價	總價	備註
1	出席費		人/日	1	2,000	2,000				
	出席學者專家住宿費									
2	講座鐘點費		節	2	2,000	4,000				
	外聘講師鐘點費									
3	自訂經費類別		式	1	1,999	1,999				
	自訂									
						經常門小計 7,999				經常門小計 未核定

資本門

序	經費類別/說明	學校填報	單位	數量	單價	總價	局端核定 (尚未核定)			
							數量	單價	總價	備註
1	設備		式	1	10,000	10,000				
						資本門小計 10,000				資本門小計 未核定

- 一般案件經費概算表：點選列印產生兩個PDF檔案下載
- ◆ 經費概算表：顯示經常門及資本門明細，提交校內審核將依照審核狀況產生電子簽章欄位

新北市政府教育局補助計畫項目經費概算表

單位：新臺幣元

申請單位： 測試國小										
計畫名稱： NK TEST										
計畫期程： 110年09月07日 至 110年09月07日										
計畫經費總金額： 129,500元，向本局申請補助金額： 100,000元，自籌金額： 29,500元										
學校填報						教育局核定				
經費門	經費項目	單位	數量	單價	總價	說明	數量	單價	總價	說明
經常門	外聘講師鐘點費	節	2	2,000	4,000	A				
	出席學者專家住宿費	人/日	3	2,000	6,000	b				
	高中(職)社團鐘點費	節	3	2,000	6,000	c				
	國家級裁判費	人/天	3	1,500	4,500	e				
	出席學者專家交通費	人/日	1	4,000	4,000	d				
	國外出差旅費-交通費-飛機	人/日	1	5,000	5,000	w				
經常門小計						29,500				
資本門	資本門	A	1	100,000	100,000	g				
資本門小計						100,000				
合計						129,500				
經辦人 莫居理 校長 莫居理 教學組長 人事主任										
核定計畫金額： 未核定元，核定補助金額： 未核定元，自籌金額： 未核定元										

- ◆ 課程表：依照日期分頁，列出各時段活動內容及分場備註。

一般概算產生 課程表				
日期	起訖時間		活動內容	人員、地點、分場備註
110/09/08	08:00	09:00		

● 工程案件經費概算表

測試國小 111年度 工程概算新增 工程經費概算表											
單位：新台幣元											
編號	經費項目	學校填報					教育局核定				
		費率	單位	數量	單價	複價	費率	數量	單價	複價	備註
一、發包工程費											
(一) 直接工程費											
1	施工程		式	1	500,000,000	500,000,000					
2	土木工程		式	1	500,000,000	500,000,000					
3	材料費		式	1	10,000,000	10,000,000					
直接工程費小計(A)						1,010,000,000					
(二) 間接工程費											
1	保險費					0					
(1)	營造工程財物損失險或安裝工程財物損失險	核實編列	式	1	0	0					
(2)	第三人意外責任險	核實編列	式	1	0	0					
(3)	雇主意外責任險附加保險(甲式)	核實編列	式	1	0	0					
(4)	第三人建築物龜裂、倒塌責任險附加保險	核實編列	式	1	0	0					
(5)	營建機具綜合保險	核實編列	式	1	0	0					
2	包商工地管理費、利潤及工程雜項費用					52,850,000					
	<5,000,000	10%	式	1	500,000	500,000					
	5,000,000-24,999,999	8%	式	1	1,600,000	1,600,000					
	25,000,000-99,999,999	7%	式	1	5,250,000	5,250,000					
	≥100,000,000	5%	式	1	45,500,000	45,500,000					
3	職業安全衛生管理費	核實編列	式	1	0	0					
4	環保清潔費	0.2%	式	1	2,020,000	2,020,000					

(五)、提交審核

- 於概算瀏覽畫面點選提交審核，可將概算自草案進入校內簽核狀態。

測試國小 概算管理 管理權 手冊 回到舊版 109(2) 莫居理 校長 智能客服

計畫概算 複製概算 返回列表 提交審核 註銷概算 編輯 列印

年度/類別 111年 / 一般案件
計畫期程 110-09-08 至 110-09-08
計畫名稱 一般概算產生
經辦人員 測試國小 校長室 莫居理
審核狀態 草案 測試國小校長 莫居理
經費來源

計畫總金額 17,999 申請補助金額 17,999 自籌金額 0
核定計畫總金額 未核定 補助金額 未核定 自籌金額 未核定

項目編輯 課程表

經常門

序	經費類別/項目	說明	學校填報			局端核定 (尚未核定)			
			單位	數量	單價	總價	數量	單價	總價
1	出席費		人/日	1	2,000	2,000			
	出席學童專家住宿費								
2	講座鐘點費		節	2	2,000	4,000			
	外聘講師鐘點費								
3	自訂經費類別		式	1	1,999	1,999			
	自訂								
經常門小計 7,999									經常門小計 未核定

資本門

序	經費類別/說明	學校填報			局端核定 (尚未核定)				
		單位	數量	單價	總價	數量	單價	總價	備註
1	設備		式	1	10,000	10,000			
資本門小計 10,000									資本門小計 未核定

- 提交後登入帳號如為該審核流程之人員，則可進行概算核准及退回。

測試國小 概算管理 管理權 手冊 回到舊版 109(2) 莫居理 校長 智能客服

工程概算 複製概算 返回列表 核准概算 退回概算 列印

年度/類別 111年 / 工程案件
計畫名稱 工程概算新增
經辦人員 測試國小 校長室 莫居理
審核狀態 校內簽核 110-09-08 19:45 測試國小校長 查看簽核歷程
經費來源

計畫總金額 1,193,246,879 申請補助金額 1,193,246,879 自籌金額 0
核定計畫總金額 未核定 補助金額 未核定 自籌金額 未核定

(六)、註銷概算

- 瀏覽頁面之概算為草案狀態，本人可進行註銷概算，當概算資料作廢，將不顯示於列表上。

測試國小 概算管理 管理權 手冊 回到舊版 109(2) 莫居理 校長 智能客服

計畫概算 複製概算 返回列表 提交審核 註銷概算 編輯 列印

年度/類別 111年 / 一般案件
計畫期程 110-09-08 至 110-09-08
計畫名稱 一般概算產生
經辦人員 測試國小 校長室 莫居理
審核狀態 草案 測試國小校長 莫居理
經費來源

計畫總金額 17,999 申請補助金額 17,999 自籌金額 0
核定計畫總金額 未核定 補助金額 未核定 自籌金額 未核定

項目編輯 課程表

經常門

序	經費類別/項目	說明	學校填報			局端核定 (尚未核定)				
			單位	數量	單價	總價	數量	單價	總價	備註
1	出席費	出席學童專家住宿費	人/日	1	2,000	2,000				
2	講座鐘點費	外聘講師鐘點費	節	2	2,000	4,000				
3	自訂經費類別	自訂	式	1	1,999	1,999				
經常門小計 7,999										經常門小計 未核定

資本門

序	經費類別/說明	學校填報			局端核定 (尚未核定)					
		單位	數量	單價	總價	數量	單價	總價	備註	
1	設備	式	1	10,000	10,000					
資本門小計 10,000										資本門小計 未核定

(七)、複製概算

- 點選複製概算，可將此概算複製新增為全新概算，點選後立即進入瀏覽畫面，概算名稱預設為原概算名稱[的副本]，即可進行編修。

測試國小 概算管理 管理權 手冊 回到舊版 109(2) 莫居理 校長 智能客服

計畫概算 複製概算 返回列表 提交審核 註銷概算 編輯 列印

年度/類別 111年 / 一般案件
計畫期程 110-09-08 至 110-09-08
計畫名稱 一般概算產生
經辦人員 測試國小 校長室 莫居理
審核狀態 草案 測試國小校長 莫居理
經費來源

計畫總金額	17,999	申請補助金額	17,999	自籌金額	0
核定計畫總金額	未核定	補助金額	未核定	自籌金額	未核定

項目編輯 課程表

經常門

序	經費類別/項目	說明	學校填報			局端核定 (尚未核定)				
			單位	數量	單價	總價	數量	單價	總價	備註
1	出席費 出席學審專家住宿費		人/日	1	2,000	2,000				
2	講座鐘點費 外聘講師鐘點費		節	2	2,000	4,000				
3	自訂經費類別 自訂		式	1	1,999	1,999				
經常門小計 7,999						經常門小計 未核定				

資本門

序	經費類別/說明	學校填報			局端核定 (尚未核定)					
		單位	數量	單價	總價	數量	單價	總價	備註	
1	設備		式	1	10,000	10,000				
資本門小計 10,000						資本門小計 未核定				