

111年預算科目(處室別經費)對照表

部門編號	(部門別)核定項目(此為帳務執行數抓帳的依據)	科目	分支計畫	用途別(此為預算編列的用途別，實際使用時，應依情況選用適當的用途別)	用途別名稱	1.統計註記(限收支對列)-有收入才可動支 2.備記說明
V 02-01	總務處(業務費)	532	088	212、214、221、222、231、241、252、255、256、257、268、285、321、322、326、32Y	工作場所電費、工作場所水費、郵費、電話費、國內旅費、印刷及裝訂費、一般房屋修護費、交通及運輸設備修護費、雜項設備修護費、責任保險費、出席審查及查詢費、辦公(事務)用品、報章什誌、食品、其他用品消耗	包括基本額度、辦公費元、飲水維護、扣減體育班競賽經費 可支援其他部門經費不足款
02-02	總務處(公共關係費)	532	088	291	公共關係費	
02-03	總務處(校園保全服務費)	532	024	279	外包費	電子保全
02-04	總務處(庶務性委外工作費)	532	024	279	外包費	2名事務性委外
02-05	總務處(校園門禁安維護費)	532	024	27D	計時與計件人員酬金	2名警衛薪資
02-06	總務處(組織創新臨時人員)	532	024	27D	計時與計件人員酬金	1名組創人員薪資
02-07	總務處(高低壓供電電氣技工維護費)	532	024	287	委託檢驗(定)試驗認證費	
02-08	總務處-場地租借(收支對列)-正式人員加班費	532	028	131	加班費	A32 場地設施使用費(收支對列)
V 02-09	總務處-場地租借(收支對列)-經常門	532	028	212、252、255	工作場所電費、一般房屋修護費、機械及設備修護費	A32 場地設施使用費(收支對列) 可支援其他部門經費不足款
02-10	總務處-場地租借(收支對列)-臨時人員薪資、僱用專人值勤加班費	532	028	27D	計時與計件人員酬金	A32 場地設施使用費(收支對列) 編列3人；實際2人-場租及支援警衛
V 02-11	總務處-食品及文具委外販售權利金(收支對列)-經常門	532	028	212、252、321、751	工作場所電費、一般房屋修護費、辦公(事務)用品、技能競賽	A55食品及文具委外販售權利金(收支對列)
02-12	總務處-場地租借(收支對列)-交通設備資本門	5M3	028	515	購置交通及運輸設備	A32 場地設施使用費(收支對列)
02-13	總務處-場地租借(收支對列)-機械設備資本門	5M4	028	514	購置機械及設備	A32 場地設施使用費(收支對列)
02-14	總務處-場地租借(收支對列)-雜項設備資本門	5M4	028	516	購置什項設備	A32 場地設施使用費(收支對列)

111年預算科目(處室別經費)對照表

部門編號	(部門別)核定項目(此為帳務執行數抓帳的依據)	科目	分支計畫	用途別(此為預算編列的用途別，實際使用時，應依情況選用適當的用途)	用途別名稱	1.統計註記(限收支對列)-有收入才可動支 2.備記說明
	總務處-充實教學辦公設備費(88)-機械設備資本門	5M4	088	514	購置機械及設備	
	總務處-充實教學辦公設備費(88)-雜項設備資本門	5M4	088	516	購置什項設備	
V	教務處(教學實驗用品)	532	088	324	化學藥劑與實驗用品	教學實驗用品
	教務處(電腦維護管理費)	532	024	255	機械及設備修護費	
	教務處(低收入戶學生助學金)	532	024	726	獎助學員生給與	
	教務處(原住民學生獎學金)	532	024	726	獎助學員生給與	
	教務處-食品及文具委外販售權利金(收支對列)-獎助學金	532	028	726	獎助學員給與	A55食品及文具委外販售權利金(收支對列)
	教務處(充實圖書設備資本門)	5M4	088	516	購置什項設備	
	教務處(電腦設備資本門)	5M4	024	514	購置機械及設備	
V	學務處(體育相關器材用品)	532	088	32Y	其他用品消耗	
V	學務處(體育競賽活動)	532	088	751	技能競賽	由總務處(業務費)撥出額度
	學務處(校園環境維護費用)	532	024	28Y	其他專業服務費	
	學務處(健康中心衛生保健費)	532	024	328	醫療用品(非醫療院所使用)	
	學務處(社團活動經費)	532	024	285	講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費	
	學務處(運動會相關經費)	532	024	32Y	其他用品消耗	
	學務處(中低收入戶、身障及家庭突遭變故學生午餐補助)	532	024	726	獎助學員生給與	
	學務處(幼兒園兒童節禮物)	532	024	72Y	其他捐助、補助及獎助	
	學務處(國小兒童節禮物)	532	024	72Y	其他捐助、補助及獎助	
	學務處(健康促進政策經費)	532	024	321	辦公(事務)用品	

111年預算科目(處室別經費)對照表

部門編號	(部門別)核定項目(此為帳務執行數抓帳的依據)	科目	分支計畫	用途別(此為預算編列的用途別，實際使用時，應依情況選用適當的用途)	用途別名稱	1.統計註記(限收支對列)-有 收入才可動支 2.備記說明
V 04-11	學務處-資源回收(收支對列)	532	028	323	農業與園藝用品及環境美化費	AY2 其他雜項收入(收支對列)
04-12	學務處(體育班相關經費)	532	024	321、751	技能競賽、辦公(事務)用品	
05-01	輔導處(特教班編輯事務費)	532	088	321、32Y	辦公(事務)用品、其他用品消耗	
06-01	幼兒園(學前特教行政作業經費)	532	024	321	辦公(事務)用品	
06-02	幼兒園-活動費(收支對列)	532	028	285、321、72Y	講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費、辦公(事務)用品、其他捐助、補助與獎助	AS2 學生活動費收入(收支對列)
06-03	幼兒園(集特班編輯事務費)	532	088	321、32Y	辦公(事務)用品、其他用品消耗	
0604	幼兒園(巡輔班編輯事務費)	532	088	321、32Y	辦公(事務)用品、其他用品消耗	
07-01	人事室(文康活動費)	532	024	27F	體育活動費	
07-02	人事室(教師節紀念品)	532	024	72Y	其他捐助、補助及獎助	
07-03	人事室(資深優良教師獎勵金)	532	024	743	獎勵費用	
07-04	人事室(退休人員三節慰問金)	532	024	744	慰問金、照護及濟助金	
07-05	人事室-考試報名費(收支對列)	532	028	289	試務甄選費	A31 考試報名費(收支對列)