

新北市新店區北新國民小學 104 學年度 (下) 教師午會記錄

壹、時間：105 年 6 月 1 日 (星期三) 13 時 20 分

貳、地點：視聽中心

肆、記錄：文書組長張中岳

參、主席：曾秀珠校長

伍、出席人員：全體教職員

陸、報告事項 (如週行事曆)：

- 一、教務處：教務主任。
- 二、學務處：學務主任。
- 三、總務處：總務主任。
- 四、輔導處：輔導主任。
- 五、人事室：人事主任。
- 六、會計室：會計主任。
- 七、主席：

八、提案討論：無
拾、散會：14 時 15 分

紀錄

張中岳

總務主任：

總務處主

任黃秉勝

敬會各處室：

輔導處 陳雯宜

校長：

曾秀珠

學務處 周佳建

教務處 陳國生

人事室 葉蘭芳

會計室 蕭意璿

10

新北市新店區北新國民小學104學年度第二學期行事曆
05/30-06/08行事曆

日期	五月	五月	五月	五月	五月	五月	五月	五月	五月	五月
05/30	05/31	06/01	06/02	06/03	06/04	06/05	06/06	06/07	06/08	06/09
教務處	五學年國語能力檢 教師午餐/新 設資訊設備 測 閱讀理解 兒童保研習- 校園性平事 會議，10 件：30國際 文教中心 處置(必要性 研習)	五學年國語能力檢 教師午餐/新 設資訊設備 測 閱讀理解 兒童保研習- 校園性平事 會議，10 件：30國際 文教中心 處置(必要性 研習)	五學年國語能力檢 教師午餐/新 設資訊設備 測 閱讀理解 兒童保研習- 校園性平事 會議，10 件：30國際 文教中心 處置(必要性 研習)	五學年國語能力檢 教師午餐/新 設資訊設備 測 閱讀理解 兒童保研習- 校園性平事 會議，10 件：30國際 文教中心 處置(必要性 研習)	五學年國語能力檢 教師午餐/新 設資訊設備 測 閱讀理解 兒童保研習- 校園性平事 會議，10 件：30國際 文教中心 處置(必要性 研習)	五學年國語能力檢 教師午餐/新 設資訊設備 測 閱讀理解 兒童保研習- 校園性平事 會議，10 件：30國際 文教中心 處置(必要性 研習)	五學年國語能力檢 教師午餐/新 設資訊設備 測 閱讀理解 兒童保研習- 校園性平事 會議，10 件：30國際 文教中心 處置(必要性 研習)	五學年國語能力檢 教師午餐/新 設資訊設備 測 閱讀理解 兒童保研習- 校園性平事 會議，10 件：30國際 文教中心 處置(必要性 研習)	五學年國語能力檢 教師午餐/新 設資訊設備 測 閱讀理解 兒童保研習- 校園性平事 會議，10 件：30國際 文教中心 處置(必要性 研習)	五學年國語能力檢 教師午餐/新 設資訊設備 測 閱讀理解 兒童保研習- 校園性平事 會議，10 件：30國際 文教中心 處置(必要性 研習)
學務處	五年級環境知 識校內 初測	學生朝會 ：兩公約 教育宣導	學生朝會 ：兩公約 教育宣導	學生朝會 ：兩公約 教育宣導	學生朝會 ：兩公約 教育宣導	學生朝會 ：兩公約 教育宣導	學生朝會 ：兩公約 教育宣導	學生朝會 ：兩公約 教育宣導	學生朝會 ：兩公約 教育宣導	學生朝會 ：兩公約 教育宣導
總務處	13:20事 務員會議	08:40擴大 行政會議	08:40學 年主任擴 大行政會 議	12:40第 3次空 間協調 會議	13:20事 務員會議	13:20事 務員會議	13:20事 務員會議	13:20事 務員會議	13:20事 務員會議	13:20事 務員會議
輔導處	兒少保 要研習 14:00~15: 30視聽中 心									

校長：曾志強，分機601

一、本週確認並公布104下暑假行事曆、105上行事曆、105教科書版本、105教室配置。

教務主任：陳國強，分機616

一、一般行事曆(教師進修活動)

(一)6/01(三)教師午會/(輔導)/兒少保研習-校園性平事件的辨識與處置(必要性研習)。

(二)6/08(三)社群時間

(三)6/04(六)補6/10(五)課。

二、重要工作協助事宜

(一)英速魔法學院確認與陪同事宜510(5/30-6/01)、511(6/1-6/03)。

(二)母語日訪視建議後續改善事宜。

(三)5/31(二)下午國語能力檢測，依排定人員監考，由教務處下載印制及發送評量試卷制考試班級，依教育局相關規定辦理事務事宜。

三、其他：

教師評鑑實踐模式計畫，本校人員至龜山輔導，確認研究團隊至本校訪談時間；本校研討會議。

教務組長：羅金枝，分機618

1.5/31(二)五年級國語文能力檢測。調閱英語習作。

2.6/1(三)期末評量試卷上傳截止。客藝傳揚北新劇場開始上課。

3.6/2(四)鐘點老師輔導會議12:00國際文教中心。

3.6/3(五)畢業試卷修正後上傳截止。

4.6/4(六)補6/10(五)的彈性放假課務。

5.6/7(二)畢業考國、自、英。

6.6/8(三)畢業考數、社。1-5年級期末評量試卷初審截止。6/14試卷修正後上傳截止。

研習組長：曾立強，分機617

1.105學年度第一學期教科書訂購

2.畢業紀念冊三校事宜

3.學用品、教科書核銷單事宜

4.104學年度優良課程計畫發表者調查事宜 5.6/2(四)9:00-12:00學習共同體文山分區工作坊-學習共同體在數學教學的實踐(瑞柑國小教學團隊) 6.6/3(五)教師專業發展評鑑初階證書申請校內繳交截止日	課程組長：王芳，分區515	1.5/30-6/4，1-5年級補救教學師選測驗(電腦教室328.329&1.2年級教室)。 2.5/31閱讀理解評量試卷審題會議，10：30國際文教中心。 3.6/3非學校型態實驗教育第1次審議會面談，新北市立光復高級中學。 4.104學年度第2學期教育部學產基金獎助金，撥款通知及發放。 5.104學年度「新住民及其子女培力」獎助學金，製據請款中。 6.整理105學年度新生資料中。 7.補救教學班5年級英語上至6/3(五)，4.6年級英語、國數班上至6/7(二)。 8.6/8，24：00六年級畢業成績輸入完成；畢業班導師請協助，於6/3下班前上傳畢業生得獎名冊(熱心服務獎&個人特殊才藝獎)，於6/8畢業成績輸入完成後，上傳完整的畢業生得獎名冊。	1.課組長：王芳，分區339 1.無線投影設備安裝完成，本週做設備測試與發下紙本使用說明。 2.廖淑清議員補助資訊設備採購案，完成採購程續。 3.校園虛擬主機維護。 4.校園無線基地台維護，目前有兩台故障(北安樓四樓與東昇樓五樓)，已報修中。	學務主任：周佳慧，分區526 1.上課期間，學生若非穿著制服或運動服進入校園，一律佩戴名牌以便識別，麻煩老師多提醒。 2.辦理畢業典禮相關事宜。	學務主任：周佳慧，分區527	1.感謝本週導護老師：楊敏芳老師、莊淑琴老師、李怡臻老師、陳心瑩老師、游政男老師。 2.最近校園有貓群出沒，請老師醒學生要注意安全，不要隨意餵食與碰觸，避免受傷。
---	----------------------	---	--	---	-----------------------	---

活動組長：陳立心，分機628

1. 6/2(四)發下暑假社團報名表，每生一張。
2. 6/1(三)召開行政畢典籌備會。

衛生組長：簡雲欣，分機625

- 1.5/30(一)12:35於視聽中心，五年級環境知識校內初選。
- 2.5/31(二)12:40於會議室三召開環保小尖兵交接會議。

體育組長：林子佳，分機622

- 1.5/30體育班甄選，請四年級有參加的學生準時參加。
- 2.6/12四年級100公尺複賽及決賽。

午餐秘書：林查森，分機622

一、6月份月份如需停餐班級請記得填寫停餐通知單送學務處午餐。謝謝!

總務主任：黃麗珍，分機666

1. 「105年度消防安全設備改善工程」業已於5/24決標，辦理後續簽約及履約管理事宜。(得標廠商：聯慶機電消防保養有限公司，履約期限至105年6月17日。)
2. 完成105年度第二季事務管理檢核填報。
3. 防災救護計畫書撰寫。

設備組長：張正宇，分機662

1. 市公所安排6月底前，派員及機具嘗試修剪8號公園過長枝葉，以期緩解教室蟻患問題。
2. 6/3(五)12:40於國際文教中心召開第3次空間協調會，學年提案已併開會通知一同發放。
3. 綜合大樓冷氣水塔、散熱風扇及送風子機濾網均已完成清洗保養，唯主機老舊耗電甚鉅，且管線經年使用，內部汙泥問題嚴重(清洗前／清洗後)，後續使用情況需多注意，颱風過後水源混濁的情況下，勿啟用空調，避免泥水混入水塔中，難以清除。
4. 核結算5月份長期場租費用。
5. 核結算5月份校警加班值勤費用。

6. 陪同場租廠商場勘及收繳費用事宜。	出席組長：邱世冠，分：664
1. 105學年度大豐國小、北新國小、新和國小、新店國小、達觀國中小五校中央餐廚服務午餐採購，5月31日(二)1000開資格標(併開工作小組會議)，6月7日0900評選，6月8日1000議價。 2. 上網公告105學年度委託販售業務採購案、6年級校外教學採購案、105學年度課後照顧輔導採購案及幼兒園午餐及點心食材採購案。	出席組長：王欣怡，分：661
1.憑證支付作業。 2.勞健保加退保作業。 3.不定時製發收款收據。 4.不定時零用金支付作業。 5.6月薪資發放作業。 6.編製5月份差額解釋表及現金日結表。	出席組長：張仲盛，分：665
6/1(三)8:40召開擴大行政會議，6/2(四)8:40召開學年主任會議	出席組長：陳建直，分：676
1.建置104學年度家庭教育成果專區網頁。 2.5/31至修德國小進行生命教育市級評選報告。 3.協助辦理6/1兒少保教師研習(14:00-15:30) 4.進行暑期及105學年度輔導處工作計畫及各項教育活動暨會議辦理日期及規劃。	出席組長：張仲盛，分：672
1.6/1(三)必要性研習：兒少保研習：時間：下午14:00-15:30；地點：視聽中心。 2.6/2(四)二升三年級高關懷分散編班會議：時間：中午12:40-13:10；地點：特教中心會議室。 3.6/3(五)四升五年級高關懷分散編班會議：時間：中午12:40-13:10；地點：特教中心會議室。 4.確認一年級CPM測驗實施完畢，感謝一學年導師協助！	

視師組長：黃善慈，分派674

- 1.辦理第五次榮譽卡新申請及到期換發志工申請作業。
- 2.5/30前呈報104學年度實施家庭教育成果檢核作業。
- 3.6/01(三)10:00-12:00志工組長會議，國際文教中心。
- 4.6/02(四)08:10-10:00家長會6月份常委會議，家長會辦公室。
- 5.6/02(四)09:00-10:00杏福志工評選到校訪視，校長室。
- 6.協辦6/07(二)新北市課後照顧人員18小時在職進修，視聽中心。
- 7.籌辦6/15(三)10:00-12:00期末志工大會，視聽中心。
- 8.籌辦105年度暑期課後班"大手牽小手"開班作業(7/4~8/12每週一至五，8:00-12:00)。
- 9.籌辦105學年度課後照顧班業務。

特教組長：李隆順，分派673

- 1.5/30(一)10502梯次鑑定安置聯合會議(下午@秀山)
- 2.6/1(二)10502梯次鑑定安置聯合會議(下午@秀山)
- 3.彙整特殊生編班個案資料表
- 4.6/8(三)發下幼升一、二升三特殊生編班資料給新任導師
- 5.視障生大字書、有聲書申請作業

幼兒園組長：王碧君，分派665

- 1.05/31(二)14:00畢業典禮二籌會議
- 2.06/02(四)畢業典禮第一次預演
- 3.06/06(一)9:30期末母語教學發表會
- 4.06/08(三)畢業典禮第二次預演
- 5.辦理中低收、身障、餐點費補助核銷作業

人事室主任：葉國芳，分派668

- 1.市外介聘調出名單：汪淑琴(台南市安平)、方盈柔(基隆市深澳)。
市外介聘調入名單：鍾華欣(桃園市南美)、李香儀(新竹縣東光)。
- 2.6/3(週五)上午10:00召開教評會，審查市外介聘調入教師2人。

3.退休歡送會地點、方式討論。 4.105學年度代理教師甄選日期、方式討論。	會議時間：105年1月14日(星期三)下午2時至4時 會議地點：教務處會議室	無
---	---	---

