

新北市九大分區資訊組長專業社群召集學校

105 年度 9 月份聯席會議紀錄

壹、會議時間：105 年 9 月 6 日（星期二）上午 10 時

貳、會議地點：新北市政府教育局第 3 會議室

參、主持人：劉科長金山

記錄：吳安絜

肆、主席致詞：略

伍、業務報告：

一、網管資安組

(一) 有關環教科空氣盒子界接無線使用說明：

1、將空氣盒子 MAC 輸入 NTPC-Mobile。

2、將空氣盒子過電，使用載具連上空氣盒子 SSID，輸入帳號、密碼、設備名稱、選擇上網 SSID:NTPC-Mobile。

3、手機安裝 APP 即可以使用。內對外防火牆沒有做阻擋，部分學校定位錯誤為空氣盒子設備與原廠 database 記錄分發學校錯誤所致。

(二) 300M 線路案年底將起三年案子重新招標，目前本案除原案內容外規劃增設一條 300M 以上供行動教學用專線及備用機房供資料備援及管理使用專線共計兩根。全市採固定費率，若有特殊需求請於 9 月底前向網管組提出建議。

(三) 105 年教育部學術與部屬機關(構)分組資通安全通報演練

1、已於 105 年 8 月 19 日新北教研字第 1051571902 號函轉知學校。

2、本市參與演練對象為教育網路中心及連線學校。

3、演練期程：

(1) 資料整備作業(自學校收文起至 105 年 9 月 14 日止)：

- A. 請至教育機構資安通報平臺(<https://info.cert.tanet.edu.tw>)確認或修改第一及第二聯絡人資料。
- B. 變更第一及第二聯絡人密碼。
- C. 第三至第五聯絡人如未使用，請確實關閉帳號。

(2) 資安通報演練作業：本市學校為 105 年 9 月 19 日(星期一)至 105 年 9 月 23 日(星期五)止。

- 4、演練採「告知通報」方式進行，以郵件及簡訊傳送「資安事件通知單」，並加註「告知通報演練」字樣，演練期間請注意手機簡訊及電子郵件通知。
- 5、本市學校收到演練通報後，請儘速於 1 小時內至「教育機構通報演練平臺(<https://drill.cert.tanet.edu.tw>)」完成通報及應變處理。
- 6、本市資安通報演練作業期間，各校第一及第二聯絡人請互為演練代理人，如有相關問題請洽本局教育研究發展科業務承辦人陳先生，電話：(02)80723456 分機 506。

(四) 電子郵件信箱 8 月開始啟用加密憑證

- 1、smtp.ntpc.edu.tw:465、pop3.ntpc.edu.tw:995，使用 SSL 加密連線，郵件傳輸皆可加密，以確保過程中不被中間人監聽。
- 2、電子郵件於開學初，因大部份學校會寄發相關填報、會議通知、課表等郵件到外部信箱，造成短時間內大量郵件寄送到 Gmail 及 Yahoo，因此被當成垃圾郵件主機而封鎖，Gmail 部份以調整 IP 因應，Yahoo 部份則向該公司申請將本市郵件伺服器 IP 加入白名單。
- 3、每位教職員工都有公務信箱「校務行政帳號@ntpc.edu.tw」，公務郵件建議以公務信箱寄、收，避免寄送到本市無法管理的外部信箱，如被當成垃圾郵件會造成學校同仁無法收到公務郵件。

(五) 教網中心主機房因應資訊中心歲修，預計於 105 年 9 月 14 日(星期三)下午 10 時關機，並於 105 年 9 月 17 日(星期六)上午 9 時陸續開機。

- ## 二、教育推廣組：2016 全國教學 APP 市集『主題學習 APP 地圖』徵選活動：
- (一) 活動說明：邀集全國高中職、中小學教師撰寫「主題學習 APP 地圖」教案，預計遴選特優 5 件、優等 25 件及佳作 75 件作品，提供 5,000 元至 2,500 元稿費。
 - (二) 投稿方式：請至「全國教學 APP 市集」官網選擇新北市，由上方功能列「教師登入」使用 OpenID 帳密登入後，點選「主題學習 APP 地圖-我要投稿」，填妥網頁欄位並上傳「主題學習 APP 地圖教案」。
 - (三) 投稿期限：本活動至 105 年 10 月 12 日(星期三)收件截止，請把握時程送件投稿。

(四) 佐附活動文宣、教案格式供參酌，或查閱活動官網 appmall.edu.tw 相關公告。

陸、提案討論：

案由一：參考公務雲之場地借用格式，建議是否修正現行網韻(校園網站)之借用模組中的欄位，提請討論。

說明：現行網韻(校園網站)之借用模組中的欄位不足，無法匯出以配合公務雲之場地借用模組內之填報，造成總務部門困擾，盼在行政減量的思維下，請局端思考其修改的可行性。

決議：

一、因 105 學年度合約已簽訂，依據前一年度學校需求列入客製部分如下：

(一) 「行動版」與「英文版」模組開關管理。

(二) 系統若有匯入、匯出可編輯之文件功能，需另提供 ODF 格式匯入、匯出之功能。

(三) 增加次網站之美編版型 8 個。

二、本案循往例預計年底統一調查需求，經九大分區會議排定優先順序再列入明年計畫執行。

案由二：新增校務行政系統查詢單一模組開放給哪些人權限？

說明：新增校務行政系統查詢單一模組開放給哪些人權限？目前系統僅能由人來查模組，無法由模組查人。

決議：本案需求於資訊組長研習已有組長提出，已納入修改期程，預計 105 年 11 月完成新增功能。

案由三：建議關閉校務行政系統舊的設備維修管理模組，提請討論。

說明：同時存在新舊設備維修管理模組(如圖示)，造成學校老師填報錯誤，資料引用會失真。在舊資料模組填入的資料，無法在新的模組回報單上出現填報者姓名，負責單位無法找到申請維修人員。



首頁 登出 謝東森 資訊組長 | 資訊組長 | 點我設定行事曆 2016/09/02 第1週 105(上)

綜合服務 教務處 學務處 總務處 人事室 瀏覽全部

公告訊息

常用模組

關閉舊設備維修管理模組

人事資料管理	教師研習系統	學生概況查詢	【新】請假管理	設備維修管理
【新】設備維修	學校資料管理	校內填報	【新】課務管理	異動管理
全國圖書館	學籍管理	成績管理	線上填報	教師帳號管理
學生帳號管理	行事曆	請假管理	單位人事製卡	

決議：本案確認新模組可查詢舊有資料後，將儘速安排舊模組下架作業。另評估開學與期末期間，增加接聽客服人力。

案由四：建議校務行政系統模組中，學生轉出入時以訊息通知級任教師，提請討論。

說明：為了讓老師確實掌握學生的出缺席狀況及助於班級的管理，班級學生如有轉出入時，在班級導師登入校務行政系統時能以訊息通知。

決議：學生轉出轉入頻率不高且多集中開學時期，各校註冊組會知導師即可，不需要再顯示於訊息中樞。

案由五：建議線上填報請以訊息通知的方式提醒業務承辦人，提請討論。

說明：為了能讓業務承辦人確實掌握負責的填報事項，請在登入校務行政系統時，能以訊息通知的方式提醒業務承辦人及處室主管處室主管能檢視處室成員的填報狀況，以確實掌握填報進度。

決議：新線上填報將於近期上線(公文通知)，待核填報會顯示於直屬主管的登入訊息上，但仍無法直接追蹤填報的進度，雖進階瀏覽或管理權限能查看所有填報，但似仍與學校需求不符，納入評估後修改。

案由六：有關校務系統學生學號重複問題，提請討論。

說明：本學期有新生轉入，註冊組長設定學生學號時，會發生重複現象，但系統不會顯示學號重複，建議修正此一問題，方便學校建立學生資料。

決議：目前部分學校學號編列方式固定幾年會重複一次，將與業務科室討論，俟業務科確認後修改。

案由七：建議印製 Scratch 教學者的繁體中文版授課資源成專書，提供中小學使用，提請討論。

說明：Scratch 教學素材-<http://scratch-tw.strikingly.com/>，內提供 Scratch 教學者的繁體中文版授課資源，是由 Scratch-TW Group 翻譯與製作。

創意程設思維課綱指引 - Creative Computing Curriculum Guide，是由哈佛教育研究所 ScratchEd 研究團隊的成員—Christan Balch、Michelle Chung、Karen Brennan 所研發製作，採用創用 CC 的姓名標示—相同方式分享授權(Creative Commons Attribution-ShareAlike license)發佈。

原始資料來源：

<http://scratched.gse.harvard.edu/guide/download.html>

該資料可以印製發布，如用彩色影印一本須 1000 多元，如用數位印刷會更便宜，一本約 500 元以內，且數位印刷降低成本的數量需達 5000 本以上，因此建議由教育局編列預算統一印製，分發各校教學使用，提供教師運算思維教學的另一種選擇。

決議：本局並無相關前例以線上資源印製專書，建議分區開會或輔導團到校輔導時可分享此線上資源，並由各校決定是否以校內經費印製。

案由八：有關七期電腦實施期程，提請討論。

決議：本案預計 105 年 10 月底完成招標後陸續配發，電腦相關設備預計需 4 個月建置期、投影機預計需 8 個月建置期。

案由九：建議調查各校閒置可用液晶螢幕數量，移撥給需要的學校使用，提請討論。

說明：七星分區汐止國中目前教師使用的螢幕，還有在使用 FT100 時期配發的螢幕，另本區最大學校秀峰國小也很欠缺螢幕，故建議調查各校閒置可用液晶螢幕數量，移撥給需要的學校使用。

決議：本案各區於今(105)年 5 月份亦有相同提案，前次會議決議電腦相關設備如有不足可先於分區會議或跨區提出需求；本局也評估建置類惜物網平台，各校有剩餘或短缺電腦螢幕，可在平台填報，以解決少數電腦螢幕短缺問題。

案由十：有關 105 年度暑假教師增能研習辦理情形，提請討論。

說明：因本次部分區表示因主題或重複報名而致實際出席到場研習教師減少，建議協助建置攔阻重複報名機制，並由教育局統籌規劃整體研習主題，以利各區配合辦理。

決議：105 年度辦理第二期教師科技增能研習問題及其解決方式如下：

- 一、報名問題：將研擬校務行政系統-教師研習系統模組增設攔阻重複報名多場同一時段研習機制，以確保研習資源有效利用。**
 - 二、研習主題：本局將以資訊教育重要政策相關業務所需及基礎資訊知能，規劃提供本市教師所需研習之主題，並於明年3月研擬暑期研習計畫與提供相關師資，由本局統一規劃並請各區協助辦理，另開放部分研習場次供各區彈性規劃研習主題。**
 - 柒、臨時動議：本局前以105年8月30日新北教研字第1051660440號函轉知教育部提供校園因應擴增實境遊戲之處理原則建議，請依各校評估後，倘有需求請自行申請移除遊戲點，若各區學校對此執行有相關困難，請另行回報本局。**
- 捌、散會(下午12時40分)**

「主題學習 APP 地圖」教案格式

壹、基本項目

作者	縣市/學校/姓名
一、主題名稱	
二、適用領域(知識節點) <small>「知識節點」請至計畫網站「主題學習 APP 地圖」查詢</small>	
三、適用年級	
四、教學目標 (100字以上)	

貳、APP 的使用及教學活動描述

APP 名稱、連結網址 (至少2個以上，最多10個)		APP 應用於教學活動描述 (APP 的教學應用說明、教學使用畫面與圖片、相關教學心得…等敘述)
1		
2		
3		
4		
5		
6		

參、其他教案、學習單、圖片、影片連結…等相關內容。

肆、上傳教案：請將本件「主題學習 APP 地圖」教案，上傳至計畫網站「主題學習 APP 地圖-我要投稿」(檔案限制20MB 以下 PDF 檔)。

注意事項：

1. 若在網站裡未搜尋到您想要使用的 APP，請先自行推薦。(至系統上方功能列「APP 推薦-我要推薦」)。
2. 圖文規定：中英文字1,200字以上及5張圖片以上為原則。
3. 投稿期限：自105年5月1日起至105年10月12日止。
4. 未符合規定者，作品不列入徵選。

2016 全國教學 APP 市集

主題學習APP地圖

徵選活動



「全國教學APP市集」，提供各縣市老師齊聚一堂分享行動學習、應用APP的經驗、創意及教案。本年度【主題學習APP地圖】利用知識節點分類，可看到老師們的精彩設計，使用了哪些APP，搜尋主題時，可以同時看到網路資源、影音媒材與適用之APP。歡迎老師、學生、家長在這兒找到適合的APP。

活動辦法：請參閱官網<http://appmall.edu.tw>/訊息公告實施計畫

投稿方式：由各縣市APP市集平台，使用OpenID帳號登入後，點選【主題學習APP地圖】之「我要投稿」即可投稿

參加對象：全國高中職、國中小現任教師均可參加



徵選
期程

收件自 105/05/01 起至 105/10/12 止
105/10/27 公告評審結果，請查閱官網公告

徵選作品入選名額及稿費

特優 5 件，每件新臺幣 5,000 元
優等 25 件，每件新臺幣 4,000 元
佳作 70 件，每件新臺幣 2,500 元

獎金等您來拿!!
歡迎投稿

指導單位：教育部資訊及科技教育司 主辦單位： 新北市政府 教育局 承辦單位：新北市板橋區大觀國民小學

聯絡人：新北市政府教育局邱玉婷小姐 電話：(02) 8072-3456 分機560 信箱：cyt@ntpc.edu.tw

廣告