

新北市新店區北新國民小學 101 學年一學年專業對談會議簽到表

日期： 101 年 / 月 4 日

地 點： 101 教室

會議主席： 劉 育 殷

會議紀錄： 雷 燕 琴

與會出席人員簽到：

劉 育 殷	陳 靜 雯		
許 雅 萍			
雷 燕 琴			
蘇 月 琴			
羅 福 桃			
陳 嘉 玲			
廖 志 信			
陳 芳 玲			
謝 麗 珊			
許 杏 安			
高 若 男			

會議紀錄摘要：(建議以條列式方式呈現)

1. 每學年四小時的環境教育課程學習。  
經學年討論後，地點決定於中樞的「羊世界」。  
謝和！請列於課程設計。  
校長曾秀珠  
102.01.14  
教務處陳玉芳  
主任  
0111  
感謝：請記得申請。
2. 就 102 學年度編班辦法(草案)，沒有特別意見或建議！
3. 下學期美勞材料以招標方式購買一張四K、六張八K圖畫紙、三張八K書面紙，另加購四樣應景的材料包。(伸縮動物、布製康乃馨卡片)(御守香包、10吋燈籠)。

謝和——學年老師——臨期  
敬請認真負責

臨時動議 (或建議事項)

敬祝新年快樂！  
吉祥如意！



會議紀錄摘要：(建議以條列式方式呈現)

校長曾秀珠

1. 101 學年度下學期、配合環境教育課程學習，將計畫安排"金雞蛋休閒農場"進行校外教學。
2. 特殊非編非辦法：本學年意見為維持原案。
3. 期末學年聚餐：
  - 人數：二學年 12 人。
  - 地點：大坪林捷運站之"聚火鍋"。

謝=陳主任  
請列於課程設計

教務處主任 陳玉芳

011

敬祝 跨年老師 聖誕快樂 認真負責

新年快樂！吉祥如意！

臨時動議 (或建議事項)

教務處主任 陳玉芳

011



會議紀錄摘要：(建議以條列式方式呈現)

謝松  
校長曾秀珠  
101.01.11

1. 講評會議報告。
2. 英文教室位置討論。
3. 各組研習。
4. 下學期 賴碧婷 師免導護 學年一致通過
5. 1/8 下午聚多 討論也矣。
6. 寒假作業可領 一本 25 元
7. 學生資料檢核 A 卡完成 另 2 卷抽驗
8. 各科作業本 試卷可上課補充 不可當回家功課

主任簡曉玲  
0114

代理輔導主任 陳怡君  
0111

及現備使用，詳閱  
教育局公文說明。

教務處主任 陳玉芳  
0111

敬祝老師新年快樂！吉祥如意！

臨時動議 (或建議事項)

教務處主任 陳玉芳  
0111



謝

會議紀錄摘要：(建議以條列式方式呈現)

校長曾秀珠

一、教室搬動「各同協調」決議如下：

- 1. 本校教室預估12班，學年經討論，建議教室位置分配已如下：  
 曾秀珠 30~311 如舊，312 則請移至目前101.12.28版的「自然教室」，請不要排在群組教室旁，感覺太遙遠。可再請提出具體安排建議。  
 陳建樹
  - 2. 不必刻意安排另一個班和312一起，只要312勿和學年隔太遠即可。
  - 3. 四年級時，請將311, 312 → 備411, 412的2個班，排在水墨教室旁。
- \* 312, 411, 412. 黃昏. 英語. 自創. 儘量如101.12.28圖上標示;

二、課桌椅「幾年換」決議為「一年一換」。(如前三年學慮一致)

- 3. 再次懇請會議室(規劃)全校教師休息辦公室，樓梯間左側區域，
- 4. 建議針對科在教室再整合，收回2-3間(如生命教育或創，重新改訂台英語教室使用，可排表上時，讓學生有良好的設備和空間上課。

三、課桌椅安置教室，請老師們騰出空間，並特別考慮水的問題，

- 1. 找個好位置，確保新書皆無恙。(各班等待學校通知，到指定地點領書搬回教室放置妥當)
- 2. 期中考英文考試，聽力與紙筆測驗合併為降低考試風險，已建請教學組組長和資訊組協商，請於1/11將電子檔copy在隨身碟等請級任老師比一比，確認可順利執行考試，也請老師妥善保存資料，不外洩；請科任老師到教室讓學生詢問考試相關問題。

四、期中考譯音 顧及可能有學生因病補考，再次叮嚀各班老師，第一天的試卷，

統一在第二天發下給學生帶回。 謝謝!

臨時動議 (或建議事項) 五、特殊生編班、疑似生、特教生要求公開作業，不要由學校私下分配安排，特推會討論

校長曾秀珠

代理輔導主任 陳怡君

敬祝老師新年快樂! 吉祥如意!

教務處主任 陳玉芳





新北市新店區北新國民小學 101 學年五學年專業對談會議簽到表

日期： 102 年 / 月 4 日

地 點： 506

會議主席： 李森娟

會議紀錄： 李森娟

與會出席人員簽到：

李森娟	吳靜宜 2		
陳孝勇	許淑芬 5		
林敏千	林莉薇 9		
郭信秀	陶怡蓓 14		
張心慈	陳慧涓 12		
陳偉翔	黃淑貞 10		
邱淑慧 15			
廖淑如			
張家欣			

敬祝老師新年快樂！吉祥如意！

會議紀錄摘要：(建議以條列式方式呈現)

教務處主任 陳玉芳

(1) 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 15 共 8 個班參加「藥物濫用防制認知檢測」，淑媛說明如何施測。

(2) 級服圖案徵選結果已出爐，(3) 號圖案獲選，經老師們票選顏色選擇翠藍色。

(3) 工作分配：  
1~5 班負責畢典  
6~10 班負責畢冊  
11~15 班負責畢旅

請於開學後  
儘速提出行程規劃  
或概要，以利後續  
辦理

畢旅地點 { 高雄義大 + 科工館 (搭高鉄) → 方案一  
九族 + 台中科博館 → 方案二

教務處主任 陳玉芳

時間：兩天一夜。

謝和老師！請列於課程設計

(4) 與環境教育有關之校外教學地：五股準園、文山農場、台大農業試驗場園藝分場

教務處主任 簡曉玲

0114

(5) 特殊生編班辦法中沒有「高關懷學生」這一塊，老師們還是希望此類學生能均衡分配，會比較有利於班級經營。畢竟「疑似生」的認定須有醫師證明會較困難！

臨時動議 (或建議事項)

地上停車位常被施工人員的車輛佔入，造成老師車無位可停。1. 施之因素無法排除，故請見諒！

2. 施之車輛多在上班 8 時後進入停放剩餘車位。

教務處主任 簡曉玲

教師專業會議紀錄摘要

校長 曾秀珠

新北市新店區北新國民小學 101 學年 六學年專業對談會議簽到表

日期： 101 年 元 月 午 日

地 點： 610 教室

會議主席： 王 智 慧

會議紀錄： 鄭 瑞 萍

與會出席人員簽到：

1 潘政伶	12 吳淑樵		
2 林文雅	13 林昭君		
3 陳世昂	14 張怡萱		
4 何秀樺	15 王 昭		
5 鄭瑞萍	16 劉淑育		
6 林于婷			
7 楊子華			
8 陳家興			
9 林願亭			
10 王智慧			
11 謝欣穎			

恭祝各界新年快樂！吉祥如意

新北市新店區北新國民小學 101 學年度 六學年專業對談會議

教務處主任 陳玉芳  
會議紀錄

會議紀錄摘要：(建議以條列式方式呈現)

一、期末考國、數試卷共同檢核一遍，希望試題難易平均分配，能鑑別出學生程度。  
未來強化命題技巧及著重閱讀理解素養及數學素養。謝世英老師精進教學。

二、12/6 歲末主題活動，學生「級服」改變，各班學生各盡其長曾秀珠創意，結合藝術與綜合領域教學，走秀效果極佳。學生在畢業前留下許多珍貴影像與回憶。感謝！

三、期末考後仍有一週時間，各班宜妥善安排活動，例：

同樂會、歲末大掃除...，不要一味的看影片或打電動。

四、可鼓勵各班有表演才藝的學生練習表演，下學期畢業聯歡會上盡情秀出。

◎ 一、環境教育之校外教學地：台大校園生態、台大農場、文山農場。謝世英老師請列於課程設計

二、特殊生編班辦法，依規定辦理。

每年代表 608 潘家興老師。代理輔導主任 陳怡君

臨時動議 (或建議事項)  
606、607 走廊長期積水、漏水，造成行走易發生危險，期能盡速改善修復。

目前被高牆阻中，這處不幸因緣，造成防水層無法施工。目前牆面放氣管可加修。謝世英

新北市新店區北新國民小學 101 學年藝能科學年專業對談會議簽到表

日期： 101 年 1 月 8 日

地 點：

會議主席： 周佳建

會議紀錄：

與會出席人員簽到：

<del>林</del>	李俊琦		
洪菁筠	陳志國		
曾淑義	簡志中		
張碧芳	陳嘉文		
余淑晴	吳以榮		
王靜儀	林子瑋		
周佳建	Ann		
羅文君			

新北市新店區北新國民小學 101 學年度藝能科專業對談會議紀錄

會議記錄摘要：

1. 宣達各處室交辦事項(如附件，請參閱)。
2. 學生環境教育實施方式討論：非導師，無意見，配合各學年辦理。
3. 特殊生、高關懷學生之編班方式建議：無意見，配合各學年辦理。

一、增加校園環境。  
二、請總務處規劃。  
三、檢查查核。  
四、等才。

以下空白

由中庭夜間 4~6 時學校坑活動場地，中庭死間多範圍大，須不同位置照射且灯的瓦數每顆僅 150W，操場燈一顆 500W，耗電多，考量夜間六時前以定時器加開一盞燈提昇上操需求。

陳建樹

臨時動議：

1. 校內夜間於少人活動的中庭開 6 盞大燈，而多數人運動且範圍寬廣的操場卻只開 2 盞大燈？下午 4 點至 6 點間仍有學生社團活動中，昏暗燈光影響學習效果且容易造成意外受傷，熱心家長對於校方遲不改善感到不解，考慮尋求相關單位協助；建請增加操場照明範圍，及司令台、看台照明。

2. 前次建議事項未見回覆：

- (1) 體育科短期(1-5 天內)代課老師問題。
- (2) 活動中心近寶橋路樓梯清潔維護問題。
- (3) 活動中心近寶橋路樓梯安全管制問題。

勞煩相關處室答覆，謝謝。

一、持續慎選代課老師。  
二、建議體育組提前提假單，教學組提前排代，請老師再代課老師到代課前一由交接代課注意事項。

請學校請總務處協助管理

0114

已請外聘區加強巡邏並請總務處派專人協助

若有任何特殊狀況，請隨時反映，即時處理。

陳玉芳

新北市新店區北新國民小學 101 學年知識科學年專業對談會議簽到表

日期： 101 年 1 月 3 日

地點：教師會辦公室

會議主席：蔡以新

會議紀錄：蔡以新

與會出席人員簽到：

郭永明	王建才	李欣佩	李怡臻
蘇詩涵	孫文	鄭敏群	陳仰真
郭翠梅	王意川	李品素	黃隆豐
李中	王學	劉育凡	馬忠偉
陳思婷	王學吟	解學所	王中芝
羅宜萍	王石奇	周良謙 Chu	莊亞倫
劉銀禧	王石奇	蔡以新	洪子偉



謝松  
校長曾秀珠  
02.01.11

會議紀錄摘要：(建議以條列式方式呈現)

1. 環境教育有關之校外教學地：

- ① 新店和美山步道
- ② 關渡自然公園

謝松建議請列入課程設計

教務處主任 陳玉芳  
02/11

0114

2. 特殊生編班轉班之意見交由特推會代表與

特

會轉達

代理輔導主任 陳怡君  
0111

3. 12/28 之空間協調會已決定由英語科遷出綜合大樓。英語領域老師希望未來教室的位置能在三樓(顧及一到六年級學生到科任教室之安全性)，且能安排在一起。

總

列入空間協調會中討論

總務處主任 陳建樹

校長曾秀珠  
02.01.11

敬祝老師新年快樂! 吉祥如意!

臨時動議 (或建議事項)

教務處主任 陳玉芳  
0111