

新北市新店區北新國民小學 108 學年度校慶暨社區聯合運動大會工作分配

項次	組別	負責人	工作執掌	組員
1.	主任委員	曾秀珠 校長	1.運動會籌備事宜 2.主持運動大會	各處室主任
2.	總幹事	學務主任 周佳建	1.協助主任委員處理籌備事宜 2.主持運動會籌備會、預演及檢討會 3.運動會總策畫及協調、督導工作	學務處團隊
3.	副主任委員	教務主任 陳國生	1.協助主任委員處理籌備事宜 2.協調各處組工作之進行 3.督導、協助教務處組長相關工作	教務處團隊
4.	副主任委員	總務主任 陳雯宜	1.協助主任委員處理籌備事宜 2.協助校慶活動場地各項硬體設備調度管控 3.園遊會各攤位督核	總務處團隊
5.	副主任委員	輔導主任 洪珮華	1.協助主任委員處理籌備事宜 2.校慶系列活動長官來賓接待與簽到事宜 3.提供主任委員長官來賓背景資料	輔導處團隊
6.	人事組	人事主任 張國明	1.各類請假事宜辦理 2.做校慶簽到表	人事助理
7.	會計組	會計主任 蕭意璘	各類經費核銷事宜辦理	出納組長
8.	運動會執行秘書	體育組長 陳怡方	1.策畫運動會相關事務 2.典禮程序安排設計 3.表演及競賽節目進行之安排、協調、聯絡 4.製作各式獎狀、獎牌	健體領域團隊 志工大隊
9.	園遊會執行秘書	衛生組長 潘家興	1.園遊會場地、動線規劃 2.園遊會招商、攤商管理、衛生維護等事宜 3.園遊會動態表演活動規劃與執行 4.園遊會場背景音樂播放	英語領域團隊
10.	衛生組	潘家興	1.校慶前及當天會場環境清潔維護 2.校慶結束會場善後清潔維護	環保小尖兵、 志工大隊
11.	安全組	生輔組長 陳立心	1.幼童軍服務項目規畫 2.校慶會場秩序及安全維護工作 3.學生交通安全維護	警衛、 志工大隊 幼童軍
12.	典禮組	活動組長 蔡以新	1.預演、開閉幕典禮進行之程序 2.獎品、獎牌之準備 3.頒獎學生之訓練與安排。	實習老師 幼女童軍
13.	醫護組	護理師 陳雪鳳	運動傷害及意外事件處理	健康中心 志工大隊
14.	募款組	教學組長 莊雅如	1.場地佈置需於 8:00 完成 2.準備麥克風+鑼(打擊樂提供) 3.張貼紙及登記紙格式 4.家長募款通知單	社會領域團隊 註冊組長 李明潔
15.	音控組	研發組長 游博鈞	1.大會各項音樂之選用與 (協助) 播放及協助頒獎 2.大會表演活動音樂蒐集與準備	視聽管理 外包廠商

項次	組別	負責人	工作執掌	組員
16.	攝影組	資訊組長 羅英財	1.攝錄影工作 2.照片整理與公佈 3.最新消息公告首頁 4.定點拍照	資訊領域團隊 美勞領域團隊
17.	機動組	設備組長 嚴荷婷	1.協助場佈組舞台佈置 2.各單位需求器材、場地、設備之提供 3.各單位器材提供與會場彩旗佈置 4.校慶當天機動支援 5.其他大會交辦事宜	總務處團隊
18.	事務組	事務組長 傅雯瑄	1.負責大會各項物品及採購事宜 2.節目所需器材採購核銷 3.會場佈置用品採購核銷 4.負責大會各項物品及採購事宜 (餐盒、茶水、舞台盆花、主席、貴賓胸花等)	總務處團隊
19.	財務組	出納組長 吳琇琳	1.禮品之收受、登記與公佈 2.其他大會交辦事宜	總務處團隊
20.	文書組	文書組長 張中岳	1.來賓、家長協會邀請卡寄發 2.節目表寄發	總務處團隊
21.	升學 博覽會	輔導組長 林恬秀	1.升學博覽會之籌辦 2.升學博覽會之協調	輔導處團隊
22.	導引組	親師組長 李宓禪	1.幼女童軍位置安排 2.引導貴賓至操場司令台或綜合大樓	幼女童軍
23.	接待組	特教組長 李欣佩	1.貴賓簽名及接待	音樂領域團隊 特教團隊
24.	主持人	輔導主任 洪珮華 活動組長 蔡以新	1.會前流程準備事宜 2.預演及正式主持工作 3.典禮程序演練與進行 4.掌控活動程序、節目串聯及時間掌控 5.開幕、閉幕儀式進行播報 6.表演節目程序及競賽成績之報告	實習老師
25.	催場組	自然領召 郭永明	1.所有表演節目及徑賽的催場與協調	自然領域團隊 志工大隊
26.	裁判組	體育領召 李俊璋	1.分配、訓練各項裁判人員、組別 2.裁判人員工作分配 3.裁判器材、表格準備 4.負責比賽成績判定及傳送紀錄組 5.競賽流程規劃與掌控 6.召開裁判會議、裁判人員會前訓練	健體領域團隊
27.	器材組	體育班 導師	1.趣味競賽器材準備布置各項比賽場地器材之準備、整理與歸還 2.場地規劃劃分及善後 3.其他大會交辦事宜	體育班師生 志工大隊